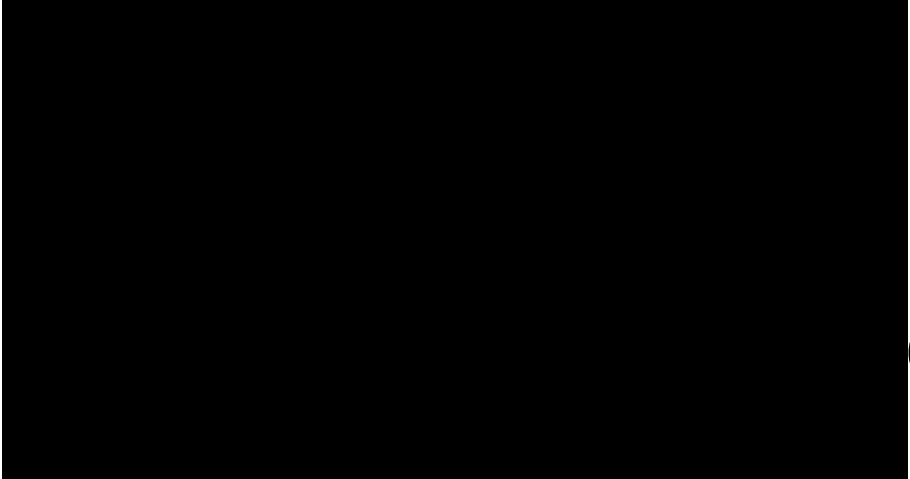


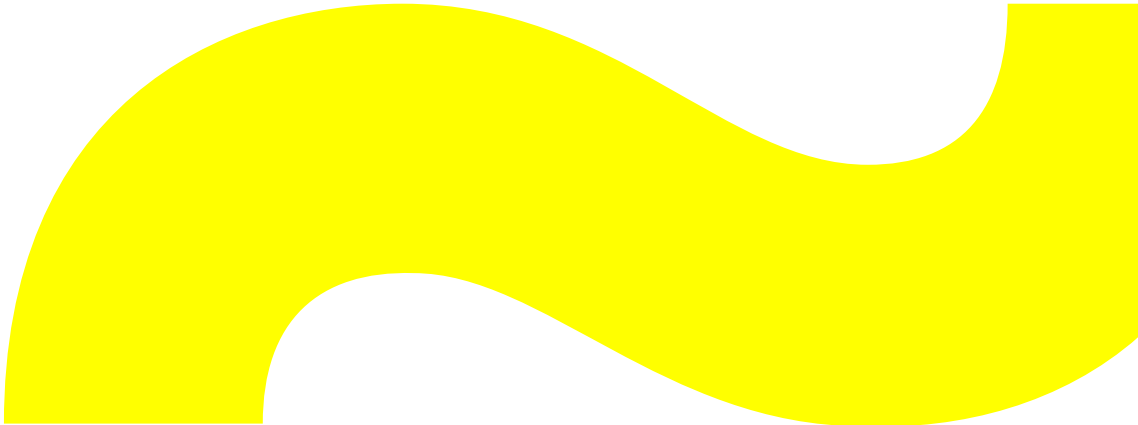
Jz



Metodický a supervizní seminář k praxi

Kombinované studium

Úvodní informace pro studenty celého ročníku



Kdo je kdo

MARIE ORTOVÁ

koordinátor praxí pro KS

(ortová@jabok.cz)

Marie Ortová

učitel seminární skupiny KD

(ortova@jabok.cz)

Vojtěch Sivek

učitel seminární skupiny KE

(sivek@jabok.cz)

Kateřina Kavalírová

učitel seminární skupiny KF

(kavalirova@jabok.cz)

David Urban

učitel seminární skupiny KG

(urban@jabok.cz)

Petra Reiserová

učitel seminární skupiny KI

(reiserova@jabok.cz)

Předměty

Metodický a supervizní seminář k praxi I a II

X_1091 a X_1092 (MSSP I, II)

Výuka

+

Odborná praxe informativní I a II

X_1101 a X_1102 (OPI I a II)

Praxe mimo Jabok v organizacích dle studijního zaměření a vlastní volby

Metodické a supervizní semináře

- Během celého studia
- CÍL:
 - možnost připravit se na praxi
 - reflektovat ve skupině realizovanou praxi
 - řízeně sdílet zkušenosti z oboru
 - získat zkušenost případové supervize

Podmínky pro získání zápočtu z Metodického a supervizního semináře I a II

- **Docházka na semináře!**

(4 semináře za rok, povolená 1 absence)

- **Aktivní účast na seminářích**

- **Dodržení pravidel seminární skupiny**

Rozsah praxe

Jabok je Členem Asociace vzdělavatelů v sociální práci → dodržuje minimální standard

- praxe 25 – 30% výuky
- rozsah a zaměření praxí stejné jako u prezenčních studentů
- 600 hodin za dobu studia

Podmínky plnění praxe

600 hodin

- Z toho je 60 hodin věnováno praxi k absolutoriu, tj. celkem je třeba předložit ke kontrole 540 hodin praxe

Praxe na nejméně 5 různých pracovištích

- na každém min. 30 hodin

Dodržet obsahové zaměření praxí

- alespoň 1 pedagogická, 1 pastorační, 1 sociální

Uznání již vykonaných praxí

Zaměstnání/jiné studium/dobrovolnictví

- Uznání na základě pravidel pravidel viz další snímky.
- **Žádost** o uznání je třeba vložit do odevzdávárny učiteli své seminární skupiny **do 18. listopadu 2026**

https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/zadosti/Zadost_o_uznani_praxe.doc

- Po schválení Žádosti student předloží další potřebné dokumenty (zprávu ze zaměstnání, potvrzení o odpracovaných hodinách atd.) – **až po odevzdání a schválení dokumentů bude praxe definitivně uznána!**

Uznání praxí - zaměstnání

- aktuální zaměstnání nebo zaměstnání ukončené nejdéle tři roky před zahájením studia (konec srpna 2023 a později)
- doložené potvrzením o odpracovaných hodinách nebo zápočtovým listem (či jiným relevantním způsobem)
- student napíše zprávu do formuláře „zpráva ze zaměstnání a dobrovolnictví“
(https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/kombinovane_studium/Zprava_ze_zamestnani_nebo_dobrovolnictvi_KS__1_.docx)

Uznání praxí – praxe z jiných škol

Studentům VOŠ a VŠ – řádných členů ASVSP

- v plném rozsahu jako jedna z pěti praxí
- do pěti let před zahájením studia
- uznání na základě předloženého portfolia

Studentům ostatních VOŠ, VŠ a SŠ

- podle uvážení učitele praxe, vždy ale jen jako jedna z praxí
- na základě předloženého portfolia

Povinné doklady

- potvrzení o praxi
- běžná dokumentace (zprávy z praxe, deníky praxe)
- Učitel může požádat studenta o napsání zprávy z praxe do určeného fo

Uznání praxí – dobrovolnická činnost

- pokud byla realizována na základě smlouvy o dobrovolnictví
- Činnost trvala alespoň 30 hodin
- ukončena nejdéle tři roky před zahájením studia (konec srpna 2023 a později)
- student předloží
 - smlouvu
 - potvrzení o počtu odpracovaných hodin
 - student napíše zprávu do formuláře „zpráva ze zaměstnání a dobrovolnictví“
(https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/kombinovane_studium/Zprava_z_e_zamestnani_nebo_dobrovolnictvi_KS__1_.docx)

Názvy praxí v Isu – plněných předmětů

BĚHEM CELÉHO STUDIA

- X_1101, X_1102, X_2101, X_2102 Odborná praxe informativní I, II, III, IV
- X_2211, X_3311 Odborná praxe prázdninová I, II
- X_2212 Odborná praxe průběžná
- X_3309 Odborná praxe bloková specializační
- (X_3310 Odborná praxe k absolutoriu – zápočet od vedoucího absolventské práce)

Prezenční versus kombinované studium

1. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní I. a II. – STAČÍ 1 PRAXE (30 h)

2. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní III. a IV.
- Odborná praxe prázdninová I. – STAČÍ 1 PRAXE (30 h)
- Odborná praxe průběžná

3. ROČNÍK

- Odborná praxe bloková specializační
- Odborná praxe prázdninová II. – VŠE, CO ZBÝVÁ
- Odborná praxe k absolutoriu (*zápočet od vedoucího absolventské práce*)

Podmínky pro splnění praxe v jednotlivých ročnících

1. ROČNÍK

Odborná praxe informativní I. a II.

1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

2. ROČNÍK

Odborná praxe informativní III. a IV.

Odborná praxe prázdninová I.

Odborná praxe průběžná

1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

3. ROČNÍK

Odborná praxe bloková specializační

Odborná praxe prázdninová II.

VŠECHNO, CO ZBÝVÁ PRO SPLNĚNÍ FORMÁLNÍCH POŽADAVKŮ PRAXE

Celkový rozsah praxí 540 h, praxe alespoň na 5 pracovištích, obsahové zaměření praxí

Realizovaná supervize + její zápis (supervidovaný nebo člen skupiny)

Volba pracoviště

MÍSTO PRAXE

- studenti vyhledávají sami
- ve spolupráci s učitelem (konzultovat především nejednoznačná pracoviště pro praxi!)

PODPORA ZE STRANY ŠKOLY

- nabídka praxí v Dokumentech Katedry odborných praxí (ideálně vybírat z nabídky průběžných praxí)
- vystavení smlouvy (koordinátor praxí na základě písemné Žádosti od studenta)

Informační systém

Dokumenty Katedry odborných praxí

- Formuláře
- Karty pracovišť

Předměty Metodický semináře k praxi

- Studijní materiály (prezentace)
- Formuláře
- Odevzdávárny

Kde najít dokumenty v ISu

CESTA K DOKUMENTŮM KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ

DOKUMENTY → DOKUMENTY KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ → ODBORNÁ PRAXE
A JEJÍ SUPERVIZE →

- FORMULÁŘE
- KARTY PRACOVIŠŤ
- VŠECHNY FORMULÁŘE K PRAXÍM JSOU ULOŽENY VE STUDIJNÍCH MATERIÁLECH PŘEDMĚTU X_1091
- https://is.jabok.cz/auth/el/jabok/zima2025/X_1091/um/3605524/

Portfolio praxí

Prostor pro uložení všech dokumentů k praxím.

Jak vypadá:

- DESKY (ideálně kroužková vazba na euroobaly)
- úvodní strana – přehled uznaných praxí

Předkládá se:

- k uznání zápočtů
- u absolutorí

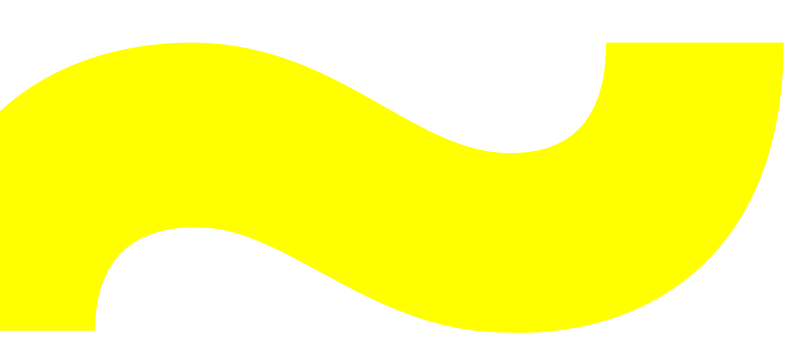
Dokumentace k praxi

K uznání každé praxe je třeba doložit:

- Individuální plán praxe
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z pracoviště

(potvrzení o odpracovaných hodinách)

na předepsaných formulářích



Děkujeme za pozornost

