





Jabok - Vyšší odborná škola
sociálně pedagogická
a teologická

Metodický a supervizní seminář k praxi I.

školní rok 2025/26

KDO JE KDO

- **Tereza Najbrtová** vedoucí katedry odborných praxí (KOP)
najbrtova@jabok.cz
- **Vojtěch SIVEK** koordinátor praxí 1. ročníku
učitel skupiny A sivek@jabok.cz
- **Michal PEŠEK** učitel skupiny B pesek@jabok.cz
- **Petra Reiserová** učitelka skupiny C reiserova@jabok.cz

Konzultační hodiny na ISu na stránkách jednotlivých vyučujících

Jabok~

PROVÁZANOST PŘEDMĚTŮ

- Metodický a supervizní seminář k praxi I. (MSSP)
- Odborná praxe informativní I. (OPI)
- Ostatní teoretické předměty - propojení s cíli praxe

KOREKVIZITA

Pro udělení obou zápočtů je nutné splnit podmínky obou předmětů.

- Rozsah praxe: až 30% výuky

Jabok~

CÍLE OBOU PŘEDMĚTŮ

MSS

- Propojovat teoretické poznatky s praktickými zkušenostmi,
- Umět definovat individuální cíl praxe a vyhodnotit ho,
- Rozvíjet dovednosti reflexe a sebereflexe a to jak ve vztahu k roli a fungování v seminární skupině, tak ve vztahu k odborným praxím.

OPI

- Získat komplexnější přehled a informace o vybraných institucích a zařízeních v oblasti sociální pedagogiky
- Získat zkušenost s rolí sociálního pedagoga na vybraných pracovištích
- Porozumět rámci těchto pracovišť a jejich místu v systému výchovy a vzdělávání a sociální práce a také jejich cílové skupině

Jabok~

PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

- PŘED - připravují na praxi - příprava IPP, konzultace cílů
- PO - reflektují praxi

- FORMA
- Na začátku semestru pro celý ročník
- Následně v malých skupinách
- Na závěr kontrola portfolií formou kolokvia ve zkuškovém období
v letním semestru

Jabok~

SYSTÉM PRAXÍ NA JABOKU

- Odborná praxe informativní (jsou spojeny s MSSP) (každá praxe vždy 30 hodin)
 - 1 týdenní praxe v zimním semestru a 3 týdenní praxe v letním semestru, tj. 4 týdny v 1. ročníku
 - 3 týdenní praxe v zimním semestru a 3 týdenní praxe v letním semestru, tj. 6 týdnů ve 2. ročníku
- Odborná praxe prázdninová vždy (60 hodin) zápočet se uděluje v zimním semestru
 - 2 týdny mezi 1. a 2. ročníkem
 - 2 týdny mezi 2. a 3. ročníkem
- Odborná praxe průběžná (min. 40 hodin)
 - během 2. ročníku – musí se uskutečnit v průběhu minimálně 3 měsíců
- Odborná praxe bloková specializační (120 hodin)
 - 4 týdny (listopad) ve 3. ročníku
- Odborná praxe k absolutoriu (diplomní praxe) (60 hodin)
 - 2 týdny ve letním semestru -3. ročníku (po domluvě s vedoucím absolventské práce)

TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ PRAXÍ V 1. ROČNÍKU

PRAXE V SOCIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ OBLASTI:

praxe I. (zimní semestr) 3.-7. 11.

- MŠ nebo NZDM/OK

praxe II. (letní semestr) 9.- 13. 3.

- MŠ nebo NZDM/OK

praxe III. (letní semestr) 13.- 17. 4.

- dětské domovy

nebo

- střediska výchovné péče, diagnostické ústavy, výchovné ústavy, dětské domovy se školou

praxe IV. (letní semestr) 11.-15. 5.

- dětské domovy

nebo

- střediska výchovné péče, diagnostické ústavy, výchovné ústavy, dětské domovy se školou

Jabok~

VÝBĚR PRAXE

- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu.
- Rozpis se otevírá v určitém časovém období, dle pokynů koordinátora praxí, student se zapisuje na praxi do konkrétního zařízení.
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.
- Na jednom pracovišti lze uskutečnit **maximálně 2 praxe** během studia

Jabok~

OSOBY A OBSAZENÍ

- ***koordinátor praxí ve škole***

Organizuje systém praxí, má na starosti organizaci praxí ze strany školy, řeší problematické situace související s průběhem praxe, je prostředníkem mezi studenty a pracovišti.

- ***koordinátor praxe na pracovišti***

Zajišťuje průběh praxe na pracovišti, informuje o případných problematických situacích, hodnotí studenty na konci praxe, pomáhá naplnit cíle praxe.

- ***učitel seminární skupiny***

Vede skupinové semináře, podporuje studenty ve schopnosti reflexe a sebereflexe, zodpovídá za výslednou kvalitu IPP, pročítá zprávy a hodnocení studentů své skupiny (připomínkuje a schvaluje výslednou podobu zprávy), kontroluje portfolio, dává zápočty.

Jabok~

Časový harmonogram praxí a metodických seminářů

15.09. Úvodní seminář pro celý ročník

22.09. Seminář před praxí – *uvedení do práce a seznámení s dokumentací*

29.9. (19.00) - 1.10. Otevřen rozpis pro výběr praxe I.

6.10. Seminář před praxí – *práce s dokumentací*

20.10. Seminář před praxí – *práce s konkrétními individuálními plány*

3.11. - 7.11. Praxe I. (MŠ + NZDM)

10.11. Seminář po praxi - *reflexe a hodnocení*

24.11. Seminář po praxi - *reflexe a hodnocení*

15.12. Seminář po praxi - *reflexe a hodnocení*

Jabok~

ÚSPĚŠNÁ PRAXE KROK ZA KROKEM

- Vybrat z ROZPISU (info v kartě zařízení a webu organizace)

Povinnosti vůči pracovišti praxe:

- **Počkat** na propojovací informační mail od koordinátora praxe
- Po jeho přijetí **KONTAKTOVAT VYBRANÉ ZAŘÍZENÍ (!!!)**, domluvit se na organizaci praxe, zaměřit se na cíle praxe
- Na pracovišti **PŘED** praxí - domluvit průběh praxe na základě IPP, rozvržení cílů praxe, jejich realizaci
- NA pracovišti na **KONCI** praxe – **HODNOCENÍ PRAXE** (nutné razítko + podpis)

Jabok~

ÚSPĚŠNÁ PRAXE KROK ZA KROKEM

Povinnosti vůči škole:

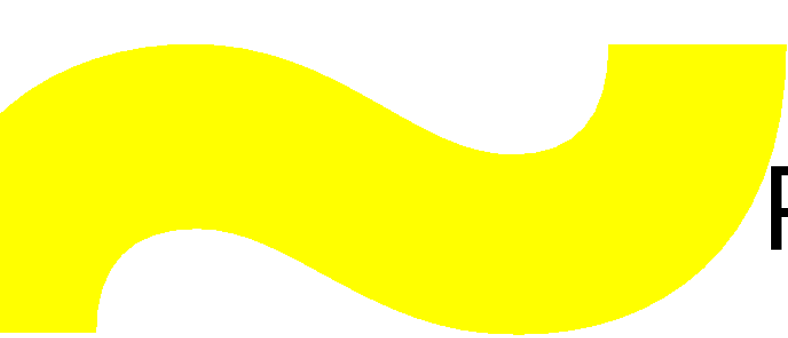
- Vypracovat INDIVIDUÁLNÍ PLÁN PRAXE, stanovit si CÍLE - konzultovat je s učitelem sem. skupiny a nechat si je schválit. Termín schválení určuje učitel seminární skupiny.
- Schválený IPP vložit do odevzdávárny
- Metodický seminář PŘED praxí - prezentovat individuální plán praxe
- Metodický seminář PO praxi - reflektovat zkušenosti z praxe, být schopen sebereflexe
- ZPRÁVU Z PRAXE vložit do odevzdávárny (nebo poslat učiteli) do učitelem stanoveného termínu – zpravidla do 3 týdnů od praxe
- po schválení vložit spolu s hodnocením praxe DO PORTFOLIA

Jabok~

KDYŽ ONEMOCNÍM NA PRAXI

- 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
- 2 dny a méně - je třeba opakovat celou praxi
- Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole
- KOMUNIKOVAT, INFORMOVAT (učitele i pracoviště)!!!

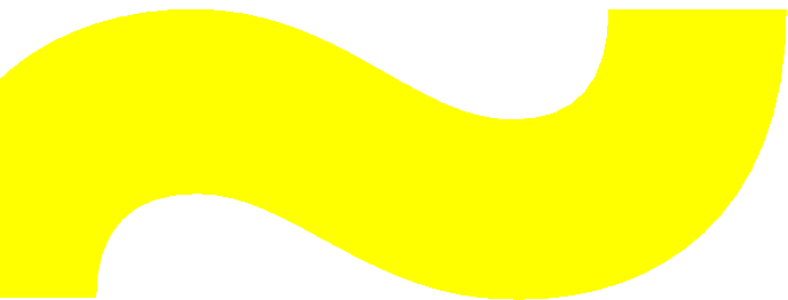
Jabok~



POVINNÁ ÚČAST NA SEMINÁŘI

- povolena 1 absence
- 2. absence – možno nahradit účastí na náhradním semináři
- 2 a více absence - bez zápočtu

Jabok~



OBTÍŽNÉ SITUACE ŘEŠTE POKUD MOŽNO **HNED** S
KOORDINÁTOREM NA PRAXI, POKUD BY NEBYL K DISPOZICI,
VOLEJTE/PIŠTE KOORDINÁTOROVI PRAXÍ VE ŠKOLE...

Jabok~

VÝBĚR PRACOVÍŠTĚ PRAXE MIMO ROZPIS - PODMÍNKY

1. Možné pouze **1x za rok**
2. Výběr pracoviště bude **odůvodněn písemně** - písemná žádost (email) bude zaslán koordinátorovi praxí a učiteli seminární skupiny.
3. Žádost musí být odeslaná před otevřením aktuálního rozpisu - tzn. minimálně **tři týdny před praxí**.
4. Důvodem může být například to, že jste si vybrali nějakou **profesně dobře hodnocenou službu či zařízení**, které využívá moderní/inovativní metody práce nebo jde o (pro vás) **dostupnější** školské či jiné zařízení.
5. Zařízení musí být koordinátorem **SCHVÁLENO před otevřením rozpisu** témat na danou praxi!

Jabok~

DOKUMENTY

- Individuální plán praxe (IPP)
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z praxe

Jabok~

PODMÍNKY ZÁPOČTŮ

- DOCHÁZKA na metodické semináře - **maximálně jedna absence**
(evidenci účast si studenti hlídají sami v Isu)

- ODEVZDÁNÍ DOKUMENTŮ

IPP na semináři před praxí (alespoň rámcový plán - CÍLE), finální verzi týden před praxí zaslat k elektronickému podpisu.

NEPODEPSANÝ "Individuální plán praxe" NEBUDE UZNÁN!!!

Zprávu a hodnocení tři týdny po praxi

- PŘEDLOŽENÉ A UČITELEM ZKONTROLOVANÉ PORTFOLIO s dokumenty k praxím do konce semestru
 - Individuální plán praxe (s podpisy učitele, lektora praxe a studenta)
 - Zpráva z praxe
 - Hodnocení z praxe

Jabok~

PORTFOLIO

- Pevné desky, kroužková vazba,

Správně vyplněné

- Úvodní stránka portfolia s logem Jaboku,
- Druhá stránka Přehled absolvovaných praxí

obě jsou ke stažení mezi dokumenty k praxím na ISu) Tento přehled při kolokviu podepisuje učitel seminární skupiny

- Kompletní dokumentace ke všem praxím
- Portfolia budou hodnocena během kolokvií ve zkuškovém období letního semestru.



Jabok~

ŽÁDOSTI

- Žádost o smlouvu na praxi - v případě, že není v rozpisu a/nebo s organizací nemá škola smlouvu
- Žádost o příspěvek na praxi - viz Směrnice o proplácení nákladů při vykonání odborných praxí (každý student musí mít **samostatný doklad pro sebe** - jízdenku, doklad o ubytování, doklad o placené praxi)

K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí a v učebních materiálech u předmětu X1091 Metodický a supervizní seminář k praxi I

Jabok~



DĚKUJI ZA POZORNOST

Jabok~