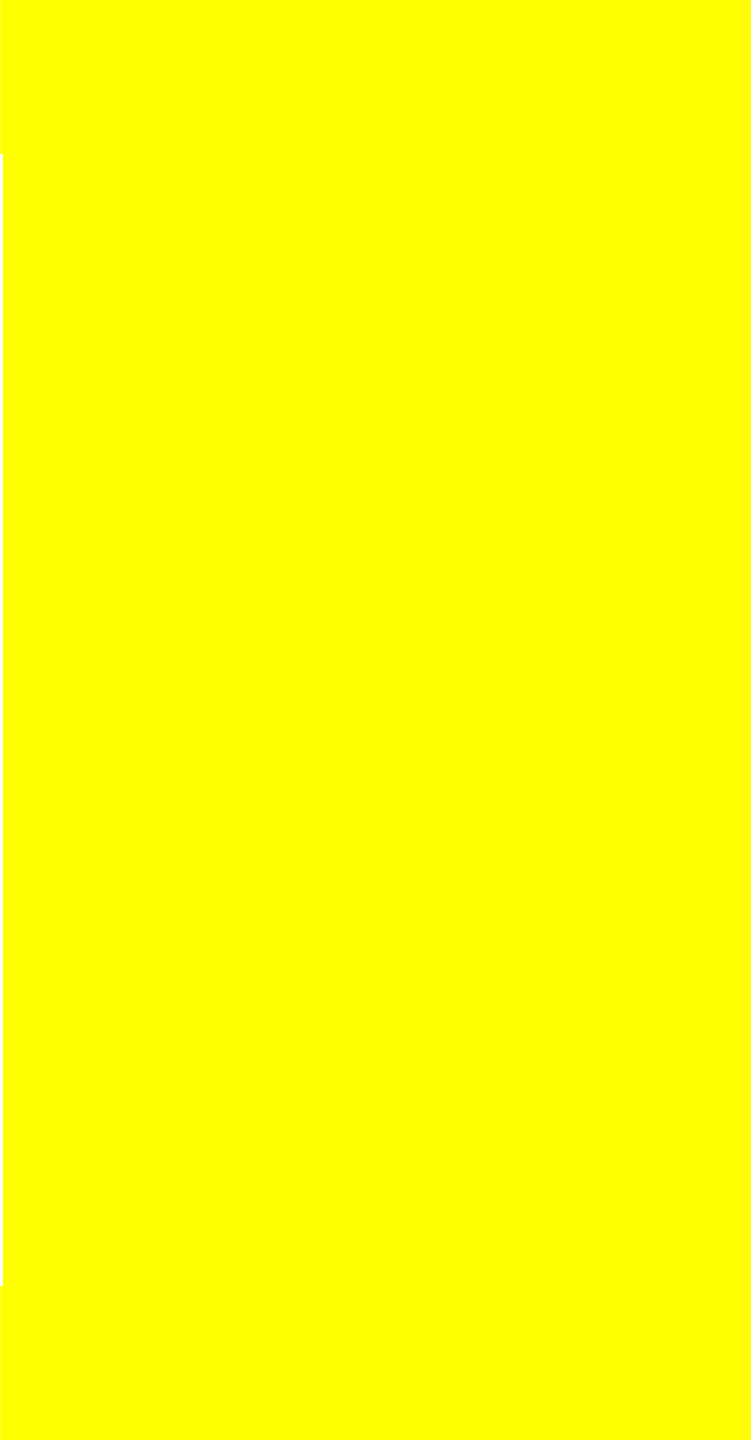


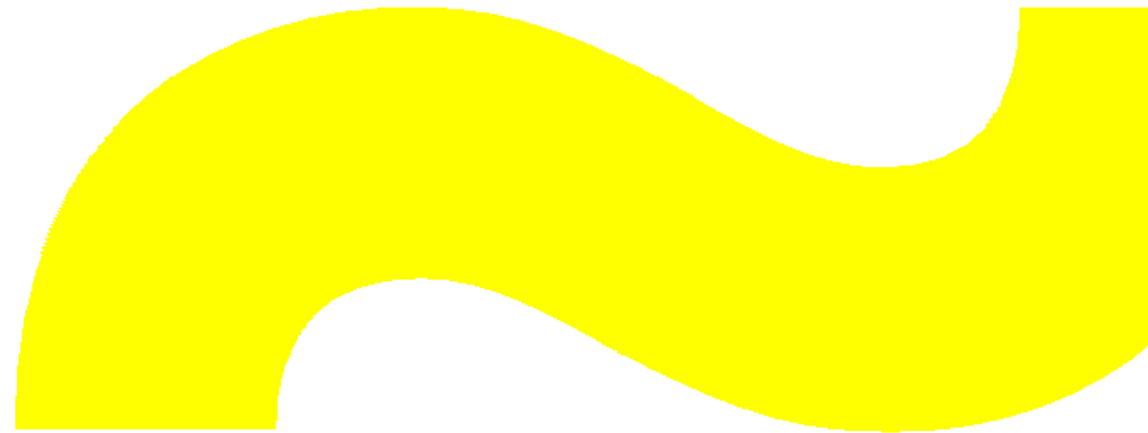
JZ





Jabok - Vyšší odborná škola
sociálně pedagogická
a teologická

METODICKÝ A SUPERVIZNÍ SEMINÁŘ K PRAXI III.



KDO JE KDO - ROZDĚLENÍ DO SKUPIN

- **Tereza NAJBRTOVÁ** – učitelka skupiny A, koordinátorka praxí
najbrtova@jabok.cz, tel. 771 114 172
- **Vojtěch SIVEK**, učitel skupiny B
sivek@jabok.cz
- **Ivana ČIHÁNKOVÁ** – učitelka skupiny C
cihankova@jabok.cz

PROVÁZANOST PŘEDMĚTŮ

- Metodický a supervizní seminář k praxi (MSSP)
- Odborná praxe informativní (OPI)
- Ostatní teoretické předměty - propojení s cíli praxe

KOREKVVIZITA

Pro oba zápočty je nutné splnit podmínky obou předmětů.

- Rozsah praxe: až 30% výuky

Časový harmonogram praxí a metodických seminářů

12.09. Úvodní seminář pro celý ročník

13.09.(19.00) - 15.9. Otevřen rozpis pro výběr praxe I.

26.09. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP

2.10. - 6.10. Praxe I.

18.10.(19.00) - 20.10. Otevřen rozpis pro výběr praxe II.

10.10. Seminář po praxi v seminárních skupinách

31.10. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP

6.11. - 10.11. Praxe II.

15.11. (19.00) - 17.11. Otevřen rozpis pro výběr praxe III.

14.11. Seminář po praxi v seminárních skupinách

28.11. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP

4.12. - 8.12. Praxe III.

12.12. Seminář po praxi v seminárních skupinách

PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

- PŘED - připravují na praxi – IPP, příprava, konzultace cílů
- PO - reflektují praxi

- FORMA
- Na začátku semestru pro celý ročník
- Následně v malých skupinách
- Na konci ročníku studentská konference

POVINNÁ ÚČAST na metodických seminářích

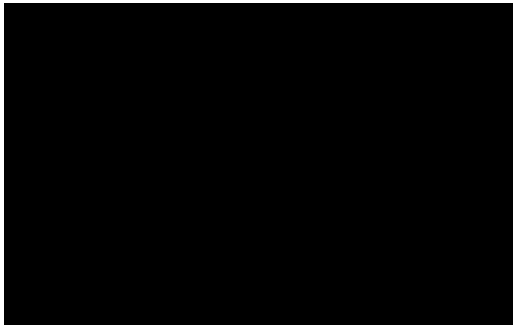
Povolena 1 absence



SYSTÉM PRAXÍ NA JABOKU

pro II. a III. ročník

- Odborná praxe informativní (jsou spojeny s MSSP)
- 6 týdnů ve 2. ročníku (každý týden 30 hodin)
- Odborná praxe prázdninová
- 2 týdny mezi 2. a 3. ročníkem (60 hodin)
- Odborná praxe průběžná
- během 2. ročníku (40 hodin)

- Odborná praxe bloková specializační
 - 4 týdny (listopad) ve 3. ročníku
 - Odborná praxe k absolutoriu (diplomní praxe)
 - 2 týdny ve 3. ročníku (po domluvě s vedoucím absolventské práce)
- 

OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

Zaměření na sociální práci:

Student musí v rámci praxí splnit tyto náležitosti:

Praxe u 4 cílových skupin:

1. Ohrožené děti, mládež a rodiny – bude realizována povinně **ve státní správě** (OSPOD, sociální kurátoři), doporučujeme ještě druhou praxi v neziskovém sektoru
2. Dospělí ohrožení sociálním vyloučením
3. Lidé se zdravotním postižením (mentální, duševní, fyzické, smyslové)
4. Senioři

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také **pastorační cíle a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie „pastoračních pracovišť“.**

OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

Zaměření na speciální pedagogiku:

Praxe na 3 typech pracovišť:

1. Školy zřizované podle § 16, odst. 9 Školského zákona + Speciálně pedagogická centra
2. (Sociální) služby pro děti a dospělé s postižením
3. Státní správa (Úřady práce, odbory Městských úřadů)

Během praxí získat zkušenost alespoň se 3 druhy postižení (každé z nich na zvláštní praxi)
- smyslové, tělesné, mentální (kombinované)

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také pastorační cíle a absolvovat ji na pracovišti kategorie „pastoračních pracovišť“.



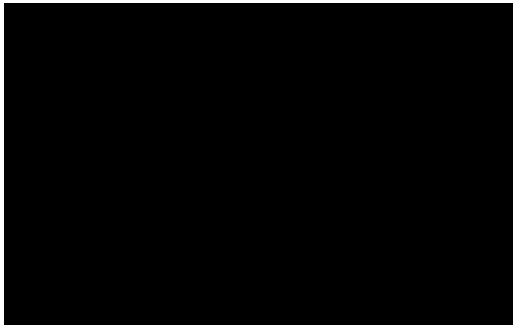
Zimní semestr 2022/2023

Musí být splněny v rámci zimního semestru tři praxe

2.10. – 6.10. PRAXE I

6.11. – 10.11. PRAXE II

4.12. – 8.12. PRAXE III



Uznávání praxí při opakování předmětu

Pokud v rámci jednoho semestru absolvuje student pouze dvě odborné informativní praxe (OPI) a jednu z nějakého (opodstatněného!!!) důvodu nestihnete, můžete si na začátku semestru, ve kterém budete předmět opakovat, zažádat o uznání dvou splněných praxí a to na základě uvedeného postupu:

1. Zašlete emailem žádost o uznání dvou praxí (s jasně definovaným důvodem) vedoucí katedry - najbrtova@jabok.cz a do odevzdávacího nahrajete všechny dokumenty ke splněným praxím.
2. Vedoucí katedry po poradě s učitelem dané seminární skupiny vyhodnotí žádost a zašle studentovi informaci, jestli je žádost schválena.
2. U dvou již absolvovaných praxí musí mít splněné všechny požadavky (absolvovanou praxi v plném rozsahu, schválený IPP před praxí, hodnocení, schválenou zprávu).
3. V průběhu semestru, kdy student opakuje předmět, dochází na metodické semináře (nemusí na úvodní) a splní třetí povinnou informativní praxi (opět se všemi požadavky).
4. Na základě výše uvedeného postupu a za předpokladu splnění všech podmínek, dostanete zápočet.

PASTORAČNÍ PRAXE

Sociální služby v zařízeních, která jsou zřizována církví
(Charita, Diakonie, ...)

Farnosti – komunitní centra v lokalitě

Práce s mládeží v rámci církve (diecézní centra mládeže,
salesiánská střediska)

Duchovní péče v nemocnicích, ve věznicích

VÝBĚR Z PRAXE

- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu (dle harmonogramu).
-
- Rozpis se otevírá v určitém časovém období.
-
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.

PRAXE KROK ZA KROKEM

- Vybrat z ROZPISU (info v kartě zařízení a webu organizace)

Povinnosti vůči pracovišti praxe:

- **KONTAKTOVAT VYBRANÉ ZAŘÍZENÍ (!!!)**, domluvit se na organizaci praxe, zaměřit se na cíle praxe
- Na pracovišti PŘED praxí - domluvit průběh praxe na základě IPP, rozvržení cílů praxe, jejich realizaci
- NA pracovišti na KONCI praxe – HODNOCENÍ PRAXE (nutné razítko + podpis)

Povinnosti vůči škole:

- Vypracovat INDIVIDUÁLNÍ PLÁN PRAXE, stanovit si CÍLE - konzultovat je s učitelem sem. skupiny
- Metodický seminář PŘED praxí - prezentovat individuální plán praxe
- Metodický seminář PO praxi - reflektovat zkušenosti z praxe, být schopen sebereflektovat
- ZPRÁVU Z PRAXE vložit do odevzdávárny (nebo poslat učiteli)
- po schválení vložit spolu s hodnocením praxe DO PORTFOLIA

VÝBĚR PRACOVÍŠTĚ PRAXE MIMO ROZPIS - PODMÍNKY

1. Možné pouze **1x za semestr**
2. Výběr pracoviště bude **odůvodněn písemně** - písemná žádost (email) bude zaslán koordinátorovi praxí a učiteli seminární skupiny.
3. Žádost musí být odeslaná před otevřením aktuálního rozpisu - tzn. minimálně **tři týdny před praxí**.
4. Důvodem může být například to, že jste si vybrali nějakou **profesně dobře hodnocenou službu či zařízení**, které využívá moderní/innovativní metody práce nebo jde o (v nabídce) zastoupené příspěvkové organizace jako je OSPOD nebo
5. Zařízení musí být koordinátorem **SCHVÁLENO!**

DOKUMENTY – vztahuje se ke každé praxi

- Individuální plán praxe (IPP)
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z praxe

ŽÁDOSTI

- Žádost o smlouvu na praxi - v případě, že není v rozpisu a/nebo s organizací nemá škola smlouvu
- Žádost o příspěvek na praxi
- Žádost pro schválení dvou absolvovaných praxí
- K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí:
<https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/>

KDYŽ ONEMOCNÍM

- 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
- 2 dny a méně - je třeba opakovat celou praxi
- Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole
- KOMUNIKOVAT, INFORMOVAT (učitele i pracoviště)

PODMÍNKY ZÁPOČTU

- DOCHÁZKA na metodické semináře - maximálně jedna absence, u druhé je povinnost účastnit se náhradního semináře na konci semestru
- ODEVZDÁNÍ DOKUMENTŮ

IPP na semináři před praxí (alespoň rámcový plán - CÍLE), finální verzi týden před praxí zaslat k elektronickému podpisu.

NEPODEPSANÝ "Individuální plán praxe" NEBUDE UZNÁN!!! NEZAPOČÍTÁ SE CELÁ PRAXE!!!

Zprávu a hodnocení 14 dní po praxi

- VEDENÉ PORTFOLIO s dokumenty k praxím - předkládá se do konce školního roku či na požádání
 - Individuální plán praxe (s podpisy učitele, lektora praxe a studenta)
 - Zpráva z praxe
 - Hodnocení z praxe

PRÁZDNINOVÁ PRAXE I.

Zpráva a hodnocení – do odevzdávárny učiteli své nové seminární skupiny nebo zaslat emailem (dle domluvy)

Zápočet z letošní prázdninové praxe se zapisuje ve zkouškovém období zimního semestru (konec ledna).

K zápočtu: IPP, zpráva z praxe, hodnocení



DĚKUJEME ZA POZORNOST

