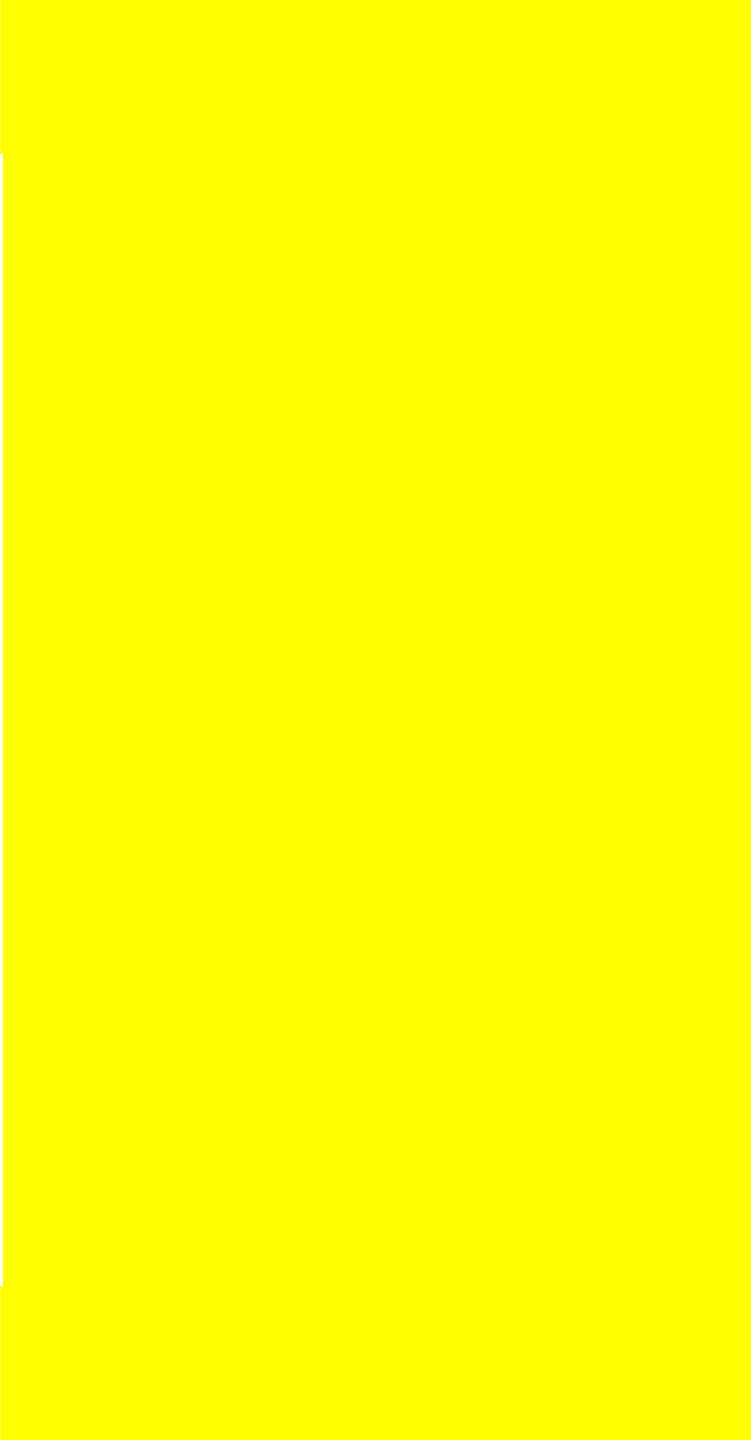


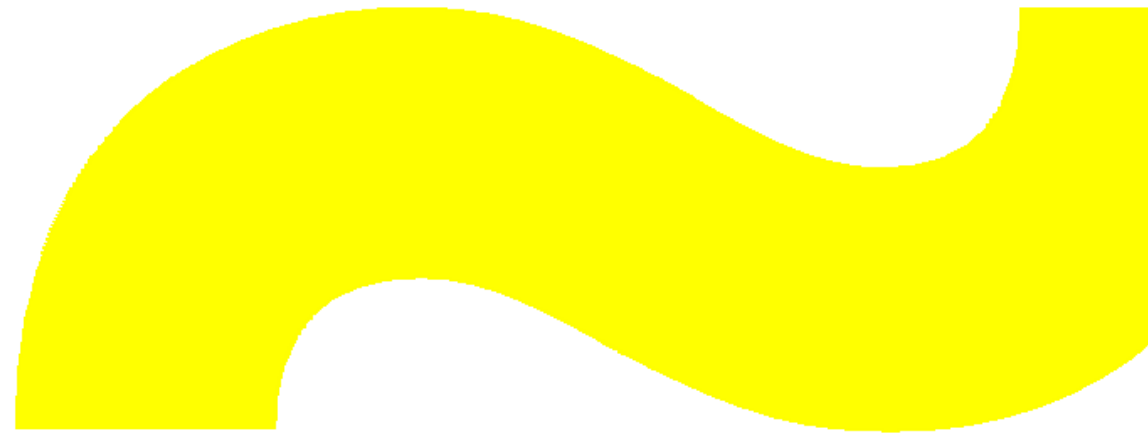
J z





Jabok - Vyšší odborná škola
sociálně pedagogická
a teologická

Metodický a supervizní seminář k praxi I.



KDO JE KDO

- **Anna JURÁČKOVÁ** – koordinátorka praxí 1. ročníku, učitelka skupiny A, jurackova@jabok.cz
- **Tereza NAJBRTOVÁ** – učitelka skupiny B, najbrtova@jabok.cz
- **Marie ORTOVÁ** – učitelka skupiny C, ortova@jabok.cz
- **David URBAN** - učitel skupiny D, urban@jabok.cz

PROVÁZANOST PŘEDMĚTŮ

- Metodický a supervizní seminář k praxi (MSSP)
- Odborná praxe informativní (OPI)
- Ostatní teoretické předměty - propojení s cíli praxe

KOREKVVIZITA

Pro oba zápočty je nutné splnit podmínky obou předmětů.

- Rozsah praxe: až 30% výuky

PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

- PŘED - připravují na praxi - příprava IPP, konzultace cílů
- PO - reflektují praxi

- FORMA
- Na začátku semestru pro celý ročník
- Následně v malých skupinách
- Na konci ročníku studentská konference

POVINNÁ ÚČAST

Povolena 1 absence

SYSTEM PRAXÍ NA JABOKU

- Odborná praxe informativní (jsou spojeny s MSSP)
 - 4 týdny v 1. ročníku
 - 6 týdnů ve 2. ročníku
- Odborná praxe prázdninová
 - 2 týdny mezi 1. a 2. ročníkem
 - 2 týdny mezi 2. a 3. ročníkem
- Odborná praxe průběžná
 - min. 40 hodin během 2. ročníku
- Odborná praxe bloková specializační
 - 4 týdny (listopad) ve 3. ročníku
- Odborná praxe k absolutoriu (diplomní praxe)
 - 2 týdny ve 3. ročníku (po domluvě s vedoucím absolventské práce)

ČASOVÝ HARMONOGRAM PRAXÍ A METODICKÝCH SEMINÁŘŮ

19. 9. - MSS úvodní

03.10. - MSS informativní

17.10. - MSS PŘED praxí

31.10. - 4.11. - praxe (MŠ + NZDM)

07.11. - MSS PO praxi

21.11. - MSS PO praxi

05.12. - MSS - ochrana práv dětí

TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ PRAXÍ V 1. ROČNÍKU

PRAXE V PEDAGOGICKÉ OBLASTI:

- MŠ s integrací
- NZDM, SaSM + ČAS
-
- Dětské domovy, SVP
- Diagnostické ústavy, výchovné ústavy, dětské domovy se školou

VÝBĚR PRAXE

- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu.
- Rozpis se otevírá v určitém časovém období, dle pokynů koordinátora praxí, student se zapisuje na praxi do konkrétního zařízení.
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.

PRAXE KROK ZA KROKEM

- Vybrat z ROZPISU (info v kartě zařízení a webu organizace)

Povinnosti vůči pracovišti praxe:

- **KONTAKTOVAT VYBRANÉ ZAŘÍZENÍ (!!!)**, domluvit se na organizaci praxe, zaměřit se na cíle praxe
- Na pracovišti PŘED praxí - domluvit průběh praxe na základě IPP, rozvržení cílů praxe, jejich realizaci
- NA pracovišti na KONCI praxe – HODNOCENÍ PRAXE (nutné razítko + podpis)

Povinnosti vůči škole:

- Vypracovat INDIVIDUÁLNÍ PLÁN PRAXE, stanovit si CÍLE - konzultovat je s učitelem sem. skupiny
- Metodický seminář PŘED praxí - prezentovat individuální plán praxe
- Metodický seminář PO praxi - reflektovat zkušenosti z praxe, být schopen sebereflexe
- ZPRÁVU Z PRAXE vložit do odevzdávárny (nebo poslat učiteli)
- po schválení vložit spolu s hodnocením praxe DO PORTFOLIA

VÝBĚR PRACOVNÍSTĚ PRAXE MIMO ROZPIS - PODMÍNKY

1. Možné pouze **1x za rok**
2. Výběr pracovnístě bude **odůvodněn písemně** - písemná žádost (email) bude zaslán koordinátorovi praxí a učiteli seminární skupiny.
3. Žádost musí být odeslaná před otevřením aktuálního rozpisu - tzn. minimálně **tři týdny před praxí**.
4. Důvodem může být například to, že jste si vybrali nějakou **profesně dobře hodnocenou službu či zařízení**, které využívá moderní/innovativní metody práce nebo jde o (pro vás) **dostupnější** školské či jiné zařízení.
5. Zařízení musí být koordinátorem **SCHVÁLENO!**

DOKUMENTY

- Individuální plán praxe (IPP)
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z praxe

ŽÁDOSTI

- Žádost o smlouvu na praxi - v případě, že není v rozpisu a/nebo s organizací nemá škola smlouvu
- Žádost o příspěvek na praxi
- K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí:
- <https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/>

KDYŽ ONEMOCNÍM NA PRAXI

- 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
- 2 dny a méně - je třeba opakovat celou praxi
- Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole
- KOMUNIKOVAT, INFORMOVAT (učitele i pracoviště)!!!

PODMÍNKY ZÁPOČTŮ

- DOCHÁZKA na metodické semináře - maximálně jedna absence

- ODEVZDÁNÍ DOKUMENTŮ

IPP na semináři před praxí (alespoň rámcový plán - CÍLE), finální verzi týden před praxí zaslat k elektronickému podpisu.

NEPODEPSANÝ "Individuální plán praxe" NEBUDE UZNÁN!!!

Zprávu a hodnocení 14 dní po praxi

- PŘEDLOŽENÉ PORTFOLIO s dokumenty k praxím do konce semestru
 - Individuální plán praxe (s podpisy učitele, lektora praxe a studenta)
 - Zpráva z praxe
 - Hodnocení z praxe

PORTFOLIO

Pevné desky, kroužková vazba, první stránka logo Jaboku, jméno studenta...





DĚKUJI ZA POZORNOST

