
Absolventská práce

Diplomní seminář 6. 9. 2022
(s využitím materiálů Marie Ortové)

Materiály v IS

- https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/stud_prov/895862/

Smysl absolventské práce aneb co mám ukázat, že umím

- Rozšířit vědomosti, akademické i praktické schopnosti a dovednosti
- Samostatná práce s literaturou a citacemi
- Vytvoření přehledného poznámkového aparátu

Smysl absolventské práce aneb co mám ukázat, že umím

- Samostatně formulovat myšlenky, porovnávat texty
- Vytvořit logicky správnou strukturu naplněnou argumenty, fakty a závěry
- Správná volba metody získání a zpracování informací, zdůvodnění volby
- Uvedení prostých, logických, neambiciózních závěrů

Obecné poznámky

- Téma práce má vztah k sociální práci, pastorační, pedagogice nebo obecně k teologickému nebo antropologickému zkoumání člověka
- Práce je obhajobou teze nebo shrnutím informací z konkrétní oblasti s předem definovaným cílem

Obecné poznámky

- Učitelé vypisují tématu na IS, je možné si téma také individuálně domluvit
- Rozsah: 40-60 normostran (72 - 108 tisíc znaků včetně mezer) bez anotací a příloh
- Odevzdávají se 2 tištěné exempláře + elektronická verze se nahrává do systému

Obecné poznámky

- V teoretické části je problematika zpracována v obecné rovině s využitím odborné literatury. Jsou v ní formulována základní východiska, konfrontace s názory publikovanými v literatuře a hypotézy.
- V praktické části – pokud je – jsou popsány a shrnuty výsledky výzkumného šetření.

Obecné poznámky

- Práce má být napsána srozumitelně, čtivě.
- Velkou pozornost je třeba věnovat stylistické, gramatické a formální stránce práce.

Cíl práce

- Cíl musí být formulován, nejčastěji již v úvodu
- Cíl je možno formulovat i formou otázky, na níž v práci najdeme odpověď
- V práci se cíl naplňuje prostřednictvím formulace předpokladů a použité metody

Struktura práce

- Titulní strana
- Prohlášení o samostatném zpracování
- Anotace v českém a cizím jazyce, klíčová slova
- (Poděkování)
- Obsah
- Úvod, text práce, závěr
- Seznam použité literatury
- (Rejstřík)
- (Seznam zkratk, vyobrazení, tabulek, příloh)
- Přílohy

Poznámkový aparát

- Použití pro
 - vyložení určitého termínu, význam použití nejednoznačného odborného termínu
 - představení uváděného autora
 - uvedení doplňujících informací
 - odkazy na literaturu

Citace

Přímé i nepřímé citování jiných autorů bez náležitého označení a uvedení jejich jména a zdroje je považováno za morálně nepřípustný podvod (plagiátorství) znemožňující přijetí celé práce.

Hlídá software.

Materiály k psaní odborných textů

[Jak se vyhnout plagiátorství: příručka pro studenty](#)

[Materiály k problematice citování a psaní odborných textů](#)

Další materiály k problematice vyhledávání informačních zdrojů, citování v odborném textu apod. jsou k dispozici na webových stránkách knihovny v sekci [Rady a návody](#)

Citace

- Přímé:
 - doslovný opis textu
 - citát je uveden a uzavřen uvozovkami
- Nepřímé:
 - uveden názor, poznatek, informace, ústní sdělení
 - použít statistický údaj, graf, tabulka, obrázek
 - nepoužívat uvozovky

Vzor uvádění citací

text: (.....) „Dospívající se stává schopným myslet, toužit a existovat sám za sebe, bez pomoci rodičů.“¹²

¹² Goddetová 59.

¹² Goddetová 2001, s.59

¹² Goddetová 2001a, s.59

Vzor uvádění citací

⁵ Schröpl, F. Neurodermitis heute, část 3. Haut 5/92. Cit. podle Lévy. *Neurodermitida* 112.

při citacích z internetových zdrojů uvádět také jméno autora a název článku, ne jen URL adresu (viz Průvodce studenta)

Organizace a praktické rady

- diplomní semináře dále povedou jednotliví vedoucí prací, resp. vedoucí kateder
- pravidelné konzultace s vedoucím, **včas!**
- je možné spolupracovat s konzultantem, odborníkem z praxe – studenti si ho hledají sami, vedoucí může doporučit

Vložení práce do archivu na ISu

- Textovou část ukládejte jako samostatný nekomprimovaný (nezhuštěný) soubor do **nejvyšší úrovně archivu**.

- **Vstup do archivu pro vkládání souborů se závěrečnou prací**

Po kliknutí na odkazy

Osobní administrativa --> Student --> Státní závěrečná zkouška a archiv závěrečné práce --> Manipulace s archivem závěrečné práce

se dostanete do svého archivu.

Organizace a praktické rady

- termín odevzdání práce v Harmonogramu roku
- svázat do pevné vazby
- posudek píše vedoucí práce a oponent
- oponenta schvaluje vedoucí katedry
- posudky jsou k dispozici nejpozději týden před obhajobou na studijním oddělení a v systému
- průběh obhajoby

Kontrolní otázky

- Prošel si student absolventské práce související s tématem, které si zvolil? Co z nich vytěžil?
- Zná student metodický pokyn ke psaní absolventských prací a rozumí postupu a formálním náležitostem včetně citačního stylu? (pozor na plagiátorství! Hlídá software)