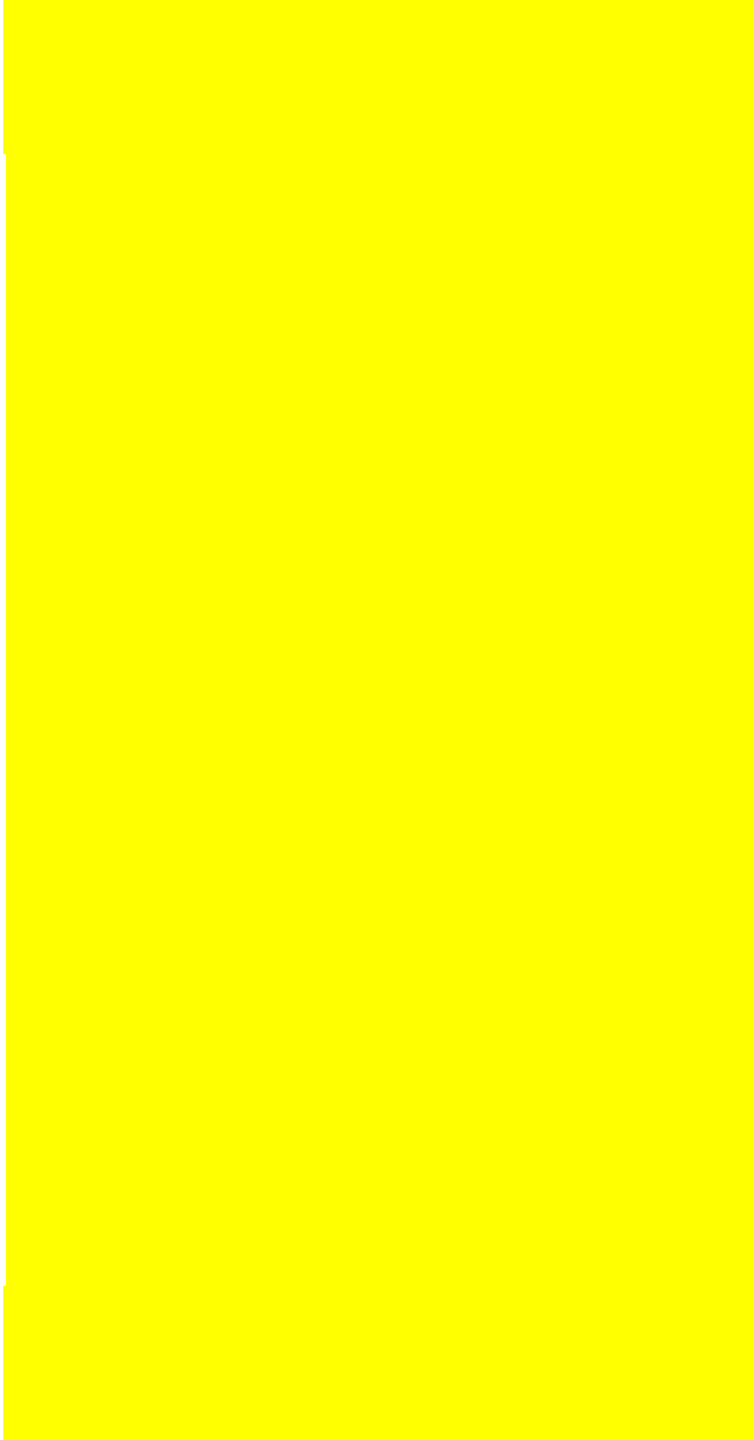


J z





Metodický a supervizní seminář k praxi I.



Program

- Seznámení
- Související předměty – MSSP a OPI
- Metodické a supervizní semináře k praxím (MSSP)
- Systém praxí na Jaboku
- Metodické semináře v 1. ročníku
- Tematické zaměření praxí 1. ročníku
- Výběr praxe
- Jak úspěšně absolvovat praxi
- Formuláře k praxi
- Podmínky získání zápočtu

KDO JE KDO

- **JAN BRÁZDA** – koordinátor praxí 1. ročníku, učitel skupiny A
 - brazda@jabok.cz
- **Tereza NAJBRTOVÁ** – učitelka skupiny B
 - najbrtova@jabok.cz
- **Marie ORTOVÁ** – učitelka skupiny C
 - ortova@jabok.cz

SOUVISEJÍCÍ PŘEDMĚTY

- Metodický a supervizní seminář k praxi (MSSP)
- Odborná praxe informativní (OPI)

KOREKvizITA

Pro oba zápočty je nutné splnit podmínky obou předmětů.

- Rozsah praxe: 25 - 30% výuky

PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

- PŘED - připravují na praxi
- PO - reflektují praxi

- FORMA
- Na začátku semestru pro celý ročník
- Následně v malých skupinách
- Na konci ročníku studentská konference

POVINNÁ ÚČAST

- Povolená 1 absence
- 2 absence - písemná práce
- 3 absence - seminář se nepočítá

SYSTEM PRAXÍ NA JABOKU

- Odborná praxe informativní (jsou spojeny s MSSP)
 - 4 týdny v 1. ročníku
 - 6 týdnů ve 2. ročníku
- Odborná praxe prázdninová
 - 2 týdny mezi 1. a 2. ročníkem
 - 2 týdny mezi 2. a 3. ročníkem
- Odborná praxe průběžná
 - min. 40 hodin během 2. ročníku
- Odborná praxe bloková specializační
 - 4 týdny (listopad) ve 3. ročníku
- Odborná praxe k absolutoriu (diplomní praxe)
 - 2 týdny ve 3. ročníku (po domluvě s vedoucím absolventské práce)

TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ PRAXÍ V 1. ROČNÍKU

- **PRAXE V PEDAGOGICKÉ OBLASTI:**
 - MŠ, ZŠ a SŠ s integrací
 - NZDM, SaSM + ČAS
 - Dětské domovy
 - Diagnostické ústavy, výchovné ústavy, dětské domovy se školou

VÝBĚR Z PRAXE

- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu.
- Rozpis se otevírá v určitém časovém období.
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.

PRAXE KROK ZA KROKEM

- Výběr z ROZPISU (info na kartě zařízení a webu organizace)
- Vypracování INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU PRAXE
- METODICKÝ SEMINÁŘ PŘED PRAXÍ (individuální plán praxe)
- PRAXE 1. den – Individuální plán praxe; domluvit průběh praxe
5. den – Hodnocení praxe – razítko + podpis
- METODICKÝ SEMINÁŘ PO PRAXI
- ZPRÁVU Z PRAXE vložit do odevzdávárny (nebo poslat učiteli)
po schválení vložit spolu s hodnocením praxe do portfolia

Jabok~

DOKUMENTY

- Individuální plán praxe (IPP)
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z praxe

ŽÁDOSTI

- Žádost o smlouvu na praxi
 - v případě, že není v rozpisu a/nebo s organizací nemá škola smlouvu
- Žádost o příspěvek na praxi
- K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí:
- <https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/>

KDYŽ ONEMOCNÍM

- 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
- 2 dny a méně - je třeba opakovat celou praxi
- Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole
- KOMUNIKOVAT

PODMÍNKY ZÁPOČTU

- DOCHÁZKA na metodické semináře
 - Maximálně jedna absence
- PŘEDLOŽENÉ PORTFOLIO s praxemi
 - Individuální plán praxe(IPP)
 - Zpráva z praxe (schválená učitelem)
 - Hodnocení z praxe



DĚKUJI ZA POZORNOST

Jabok~