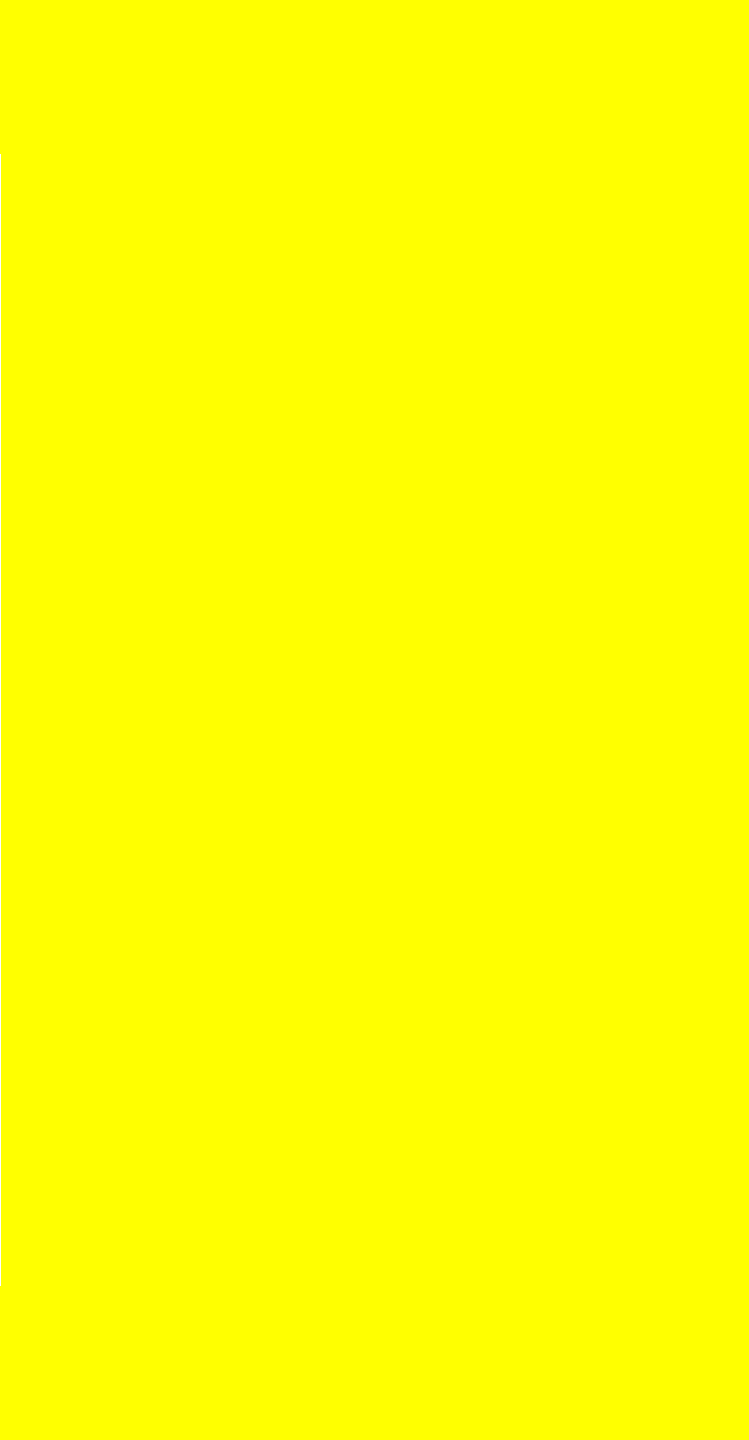


J z





**Metodický a
supervizní seminář k
praxi**

Kombinované studium

**Úvodní informace pro
studenty celého
ročníku**



Kdo je kdo

JAN BRÁZDA – koordinátor praxí pro KS

(brazda@jabok.cz)

Ivana ČIHÁNKOVÁ – učitel seminární skupiny KD

(cihankova@jabok.cz)

Tereza NAJBRTOVÁ – učitel seminární skupiny KE

(najbrtova@jabok.cz)

Marie ORTOVÁ – učitel seminární skupiny KF

(ortova@jabok.cz)

David URBAN – učitel seminární skupiny KH

(urban@jabok.cz)

Předměty

Metodický a supervizní seminář k praxi

(MSSP I. a MSSP II.)

Výuka

+

Odborná praxe informativní

(OPI I. a OPI II.)

Praxe mimo Jabok v organizacích dle studijního zaměření a vlastní volby

Metodické a supervizní semináře

- Během celého studia
- CÍL:
 - možnost připravit se na praxi
 - reflektovat ve skupině realizovanou praxi
 - sdílet zkušenosti z oboru

Podmínky pro získání zápočtu z Metodického a supervizního semináře I. a II.

- **Docházka na semináře!**

(4 semináře za rok, povolená 1 absence)

- **Aktivní účast na seminářích**
- **Dodržení pravidel seminární skupiny**

Rozsah praxe

Jabok je členem Asociace vzdělavatelů v sociální práci → dodržuje standardy

- praxe 25 – 30% výuky
- rozsah a zaměření praxí stejné jako u prezenčních studentů
- 600 hodin za dobu studia

Podmínky plnění praxe

600 hodin

- Z toho je 60 hodin věnováno diplomové praxi, tj. celkem je třeba předložit ke kontrole **540** hodin praxe

Praxe na nejméně 5 různých pracovištích

- na každém min. 30 hodin

Dodržit obsahové zaměření praxí

- alespoň 1 pedagogická, 1 pastorační,
1 sociální

Uznání již vykonaných praxí

Zaměstnání/jiné studium/dobrovolnictví

- Uznání na základě pravidel pravidel viz další snímky.
- **Žádost** o uznání je třeba vložit do odevzdáárny učiteli své seminární skupiny **do 15. listopadu**
- Po schválení Žádosti student předloží další potřebné dokumenty (zprávu ze zaměstnání, potvrzení o odpracovaných hodinách atd.) – **až po odevzdání a schválení dokumentů bude praxe definitivně uznána!**

Uznání praxí - zaměstnání

- max. 3 uznaná zaměstnání
- aktuální zaměstnání nebo zaměstnání ukončené nejdéle tři roky před zahájením studia (konec srpna 2018 a později)
- doložené potvrzením o odpracovaných hodinách nebo zápočtovým listem
- student napíše „zprávu ze zaměstnání“

Uznání praxí – praxe z jiných škol

Studentům VOŠ a VŠ – řádných členů ASVSP

- v plném rozsahu jako jedna z pěti praxí
- do pěti let před zahájením studia
- uznání na základě předloženého portfolia

Studentům ostatních VOŠ, VŠ a SŠ

- podle uvážení učitele praxe
- na základě předloženého portfolia

Povinné doklady

- potvrzení o praxi
- běžná dokumentace (zprávy z praxe, deníky praxe)
- Učitel může požádat studenta o napsání zprávy z praxe do určeného formuláře

Uznání praxí – dobrovolnická činnost

- pokud byla realizována na základě smlouvy
- Činnost trvala alespoň jeden rok
- ukončena nejdéle tři roky před zahájením studia (konec srpna 2018 a později)
- student předloží
 - smlouvu
 - potvrzení o počtu odpracovaných hodin
 - zápis z praxe

Názvy praxí v Isu – plněných předmětů

- Odborná praxe informativní I. II. III. IV
- Odborná praxe prázdninová I. II.
- Odborná praxe průběžná
- Odborná praxe bloková specializační
- Odborná praxe k absolutoriu

Prezenční versus kombinované studium

1. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní I. a II. – STAČÍ 1 PRAXE (30 h)

2. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní III. a IV.
- Odborná praxe prázdninová I. – STAČÍ 1 PRAXE (30 h)
- Odborná praxe průběžná

3. ROČNÍK

- Odborná praxe bloková specializační
- Odborná praxe prázdninová II. – VŠE, CO ZBÝVÁ
- Odborná praxe k absolutoriu (*zápočet od vedoucího absolventské práce*)

Podmínky pro splnění praxe v jednotlivých ročnících

1. ROČNÍK

Odborná praxe informativní I. a II.

1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

2. ROČNÍK

Odborná praxe informativní III. a IV.

Odborná praxe prázdninová I.

Odborná praxe průběžná

1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

3. ROČNÍK

Odborná praxe bloková specializační

Odborná praxe prázdninová II.

VŠECHNO, CO ZBÝVÁ PRO SPLNĚNÍ FORMÁLNÍCH POŽADAVKŮ PRAXE

Celkový rozsah praxí 540 h, praxe alespoň na 5 pracovištích, obsahové zaměření praxí

Realizovaná supervize + její zápis

Volba pracoviště

MÍSTO PRAXE

- studenti vyhledávají sami
- ve spolupráci s učitelem praxí

PODPORA ZE STRANY ŠKOLY

- nabídka praxí v Dokumentech Katedry odborných praxí (ideálně vybírat z nabídky průběžných praxí)
- vystavení smlouvy (koordinátor praxí na základě písemné žádosti od studenta)

Informační systém

Dokumenty Katedry odborných praxí

- Formuláře
- Karty pracovišť

Předměty Metodický semináře k praxi

- Studijní materiály (prezentace)
- Formuláře
- Odevzdávárny

Kde najít dokumenty v ISu

CESTA K DOKUMENTŮM KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ

DOKUMENTY →

DOKUMENTY KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ →

ODBORNÁ PRAXE A JEJÍ SUPERVIZE →

- FORMULÁŘE
- KARTY PRACOVIŠŤ

Portfolio praxí

Prostor pro uložení všech dokumentů k praxím.

Jak vypadá:

- DESKY (ideálně kroužková vazba na euroobaly)
- úvodní strana – přehled uznaných praxí

Předkládá se:

- k uznání zápočtů
- u absolutoríí

Dokumentace k praxi

K uznání každé praxe je třeba doložit:

- Individuální plán praxe
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z pracoviště

(potvrzení o odpracovaných hodinách)

na předepsaných formulářích



Děkujeme za pozornost

