

Metodický a supervizní seminář k praxi I.

Kombinované studium

Úvodní seminář celého ročníku



KDO JE KDO

JAN BRÁZDA – koordinátor praxí pro KS
(brazda@jabok.cz)

Ivana ČIHÁNKOVÁ – učitel seminární skupiny KD
(cihankova@jabok.cz)

Hana ČÍŽKOVÁ – učitel seminární skupiny KE
(cizkova@jabok.cz)

Marie ORTOVÁ – učitel seminární skupiny KF
(ortova@jabok.cz)

David URBAN – učitel seminární skupiny KH
(urban@jabok.cz)



Předměty:

Metodický a supervizní seminář k praxi
(MSSP I. a MSSP II.)

Výuka

+

Odborná praxe informativní
(OPI I. a OPI II.)

Praxe mimo Jabok v organizacích dle
studijního zaměření

METODICKÉ A SUPERVIZNÍ SEMINÁŘE

CÍL:

- možnost připravit se na praxi
- reflektovat ve skupině realizovanou praxi
- sdílet zkušenosti z oboru

Podmínky pro získání zápočtu z MSSP I. a II.

- **DOCHÁZKA NA SEMINÁŘE**
(4 semináře za rok, povolená 1 absence)
- **Aktivní účast na seminářích**
- **Dodržení pravidel seminární skupiny**

ROZSAH PRAXE

Jabok je členem Asociace vzdělavatelů v sociální práci → dodržuje standardy

- praxe 25 - 30% výuky
- rozsah a zaměření praxí stejné jako u prezenčních studentů
- **600 hodin** za dobu studia

ROZSAH a PODMÍNKY PRAXE

600 hodin

- Z toho je 60 hodin věnováno diplomové praxi, tj. celkem je třeba předložit ke kontrole **540 hodin praxe**

Praxe na nejméně 5 různých pracovištích

- na každém min 30 hodin

Dodržit obsahové zaměření praxí

- alespoň 1 pedagogická, 1 pastorační, 1 sociální

UZNÁNÍ JIŽ VYKONANÝCH PRAXÍ

Zaměstnání / Jiné studium / Dobrovolnictví

- Uznání na základě příslušných pravidel
- **Žádost** o uznání je třeba vložit do odevzdávárny učiteli své seminární skupiny **do 10. listopadu**
- Po schválení žádosti student předloží další potřebné dokumenty (zprávu ze zaměstnání, potvrzení o odpracovaných hodinách atd.)



UZNÁNÍ JIŽ VYKONANÝCH PRAXÍ:

1. Zaměstnání v oboru ukončené před zahájením studia

- Max. 3 uznaná zaměstnání
- ukončeno nejdéle tři roky před zahájením studia
- doložené potvrzením o odpracovaných hodinách nebo zápočtovým listem
- student napíše „zprávu ze zaměstnání“

UZNÁNÍ JIŽ VYKONANÝCH PRAXÍ

Studentům VOŠ a VŠ – řádných členů ASVSP

- v plném rozsahu jako jedna z pěti praxí
- do pěti let před zahájením studia
- uznání na základě předloženého portfolia

Studentům ostatních VOŠ, VŠ a SŠ

- podle uvážení učitele praxe
- na základě předloženého portfolia

Povinné doklady

- potvrzení o praxi
- běžná dokumentace (zprávy z praxe, deníky praxe)

UZNÁNÍ JIŽ VYKONANÝCH PRAXÍ:

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST:

- pokud byla realizována na základě smlouvy
- činnost trvala alespoň jeden rok
- ukončena nejdéle tři roky před zahájením studia
- student předloží
 - smlouvu
 - potvrzení o počtu odpracovaných hodin
 - zápis z praxe

Názvy předmětů v ISu

- Odborná praxe informativní I. II. III. IV
- Odborná praxe prázdninová I. II.
- Odborná praxe průběžná
- Odborná praxe bloková specializační
- Odborná praxe k absolutoriu

PREZENČNÍ versus KOMBINOVANÉ

1. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní I. a II. – **STAČÍ 1 PRAXE (30 h)**

2. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní III. a IV.
- Odborná praxe prázdninová I. – **STAČÍ 1 PRAXE (30 h)**
- Odborná praxe průběžná

3. ROČNÍK

- Odborná praxe bloková specializační
- Odborná praxe prázdninová II. – **VŠE, CO ZBÝVÁ**
- Odborná praxe k absolutoriu (*zápočet od vedoucího absolventské práce*)

Podmínky pro získání zápočtu z předmětu OPI

1. ROČNÍK

Odborná praxe informativní I. a II.

1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

2. ROČNÍK

Odborná praxe informativní III. a IV.

Odborná praxe prázdninová I.

Odborná praxe průběžná

1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

3. ROČNÍK

Odborná praxe bloková specializační

Odborná praxe prázdninová II.

VŠECHNO, CO ZBÝVÁ PRO SPLNĚNÍ FORMÁLNÍCH POŽADAVKŮ PRAXE

Celkový rozsah praxí 540 h, Praxe alespoň na 5 pracovištích, Obsahové zaměření praxí

Realizovaná supervize + její zápis



Volba pracoviště

MÍSTO PRAXE

- studenti vyhledávají sami
- ve spolupráci s učitelem praxí

PODPORA ZE STRANY ŠKOLY

- nabídka praxí v Dokumentech KOP (ideálně vybírat z nabídky průběžných praxí)
- vystavení smlouvy (koordinátor praxí na základě písemné žádosti od studenta)

INFORMAČNÍ SYSTÉM

DOKUMENTY KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ

- Formuláře
- Karty pracovišť

PŘEDMĚTY

- Studijní materiály (prezentace)
- Formuláře
- Odevzdávárny

INFORMAČNÍ SYSTÉM

CESTA K DOKUMENTŮM KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ

DOKUMENTY →

DOKUMENTY KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ →

ODBORNÁ PRAXE A JEJÍ SUPERVIZE →

- FORMULÁŘE
- KARTY PRACOVIŠŤ

PORTFOLIO PRAXÍ

Prostor pro uložení všech dokumentů k praxím.

Jak vypadá:

- DESKY (ideálně kroužková vazba na euroobaly)
- úvodní strana – přehled uznaných praxí

Předkládá se:

- k uznání zápočtů
- u absolutorii.

DOKUMENTACE K PRAXI

K UZNÁNÍ KAŽDÉ PRAXE JE TŘEBA DOLOŽIT:

- Individuální plán praxe
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z pracoviště
(potvrzení o odpracovaných hodinách)

NA PŘEDEPSANÝCH FORMULÁŘÍCH

Děkujeme za pozornost

