

The image shows the cover of a spiral-bound notebook. The cover has a light beige, textured fabric-like appearance. On the left side, there is a silver metal spiral binding. The text is centered on the cover.

# **Praxe KS VOŠ JABOK**

***Úvodní přednáška pro 1. ročník***

# Předměty:

**Metodický a supervizní seminář k praxi**  
(MSSP I. a MSSP II.)

- Výuka

+

**Odborná praxe informativní**  
(OPI I. a OPI II.)

- Praxe mimo Jabok v organizacích dle studijního zaměření

# METODICKÉ A SUPERVIZNÍ SEMINÁŘE

---

## **CÍL:**

- možnost připravit se na praxi
- reflektovat ve skupině realizovanou praxi
- sdílet zkušenosti z oboru

# Podmínky pro získání zápočtu z MSSP I. a II.

- **DOCHÁZKA NA SEMINÁŘE**  
(4 semináře za rok, povolená 1 absence)
- **Aktivní účast na seminářích**
- **Dodržení pravidel seminární skupiny**

# ROZSAH PRAXE

Jabok je členem Asociace vzdělavatelů v sociální práci → dodržuje standardy

- praxe 25 - 30% výuky
- rozsah a zaměření praxí stejné jako u prezenčních studentů
- **600 hodin** za dobu studia

# ROZSAH a PODMÍNKY PRAXE

## **600 hodin**

- Z toho je 60 hodin věnováno diplomové praxi, tj. celkem je třeba předložit ke kontrole **540 hodin praxe**

## **Praxe na nejméně 5 různých pracovištích**

- na každém min 30 hodin

## **Dodržet obsahové zaměření praxí**

- alespoň 1 pedagogická, 1 pastorační, 1 sociální/speciálně pedagogická

# UZNÁNÍ JIŽ VYKONANÝCH PRAXÍ:

## **1. Zaměstnání v oboru ukončené před zahájení studia**

- nejvýše jako jedna z praxí v rozsahu 300 hodin
- ukončeno nejdéle tři roky před zahájením studia
- doložené potvrzením o odpracovaných hodinách nebo zápočtovým listem
- student napíše „zprávu ze zaměstnání“

# UZNÁNÍ JIŽ VYKONANÝCH PRAXÍ

## **Studentům VOŠ a VŠ – řádných členů ASVSP**

- v plném rozsahu jako jedna z pěti praxí
- do pěti let před zahájením studia
- uznání na základě předloženého portfolia

## **Studentům ostatních VOŠ, VŠ a SŠ**

- podle uvážení učitele praxe
- na základě předloženého portfolia

## **Povinné doklady**

- potvrzení o praxi
- běžná dokumentace (zprávy z praxe, deníky praxe)



# UZNÁNÍ JIŽ VYKONANÝCH PRAXÍ:

## DOBROVOLNICKÁ ČINNOST:

- pokud byla realizována na základě smlouvy
- uznává se max. 300 hodin
- činnost trvala alespoň jeden rok
- ukončena nejdéle tři roky před zahájením studia
- student předloží
  - smlouvu
  - potvrzení o počtu odpracovaných hodin
  - zápis z praxe

# Názvy předmětů v ISu

- Odborná praxe informativní I. II. III. IV
- Odborná praxe prázdninová I. II.
- Odborná praxe průběžná
- Odborná praxe bloková specializační
- Odborná praxe k absolutoriu

# PREZENČNÍ versus KOMBINOVANÉ

## 1. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní I. a II. – **STAČÍ 1 PRAXE (30 h)**

## 2. ROČNÍK

- Odborná praxe informativní III. a IV.
- Odborná praxe prázdninová I. – **STAČÍ 1 PRAXE (30 h)**
- Odborná praxe průběžná

## 3. ROČNÍK

- Odborná praxe bloková specializační
- Odborná praxe prázdninová II. – **VŠE, CO ZBÝVÁ**
- Odborná praxe k absolutoriu (*zápočet od vedoucího absolventské práce*)

# Podmínky pro získání zápočtu z předmětu OPI

## 1. ROČNÍK

Odborná praxe informativní I. a II.

### 1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

## 2. ROČNÍK

Odborná praxe informativní III. a IV.

Odborná praxe prázdninová I.

Odborná praxe průběžná

### 1 PRAXE (30 h)

- před praxí Individuální plán praxe,
- po praxi Zpráva z praxe,
- Hodnocení z pracoviště

## 3. ROČNÍK

Odborná praxe bloková specializační

Odborná praxe prázdninová II.

**VŠECHNO, CO ZBÝVÁ PRO SPLNĚNÍ FORMÁLNÍCH POŽADAVKŮ PRAXE**

**Celkový rozsah praxí 540 h, Praxe alespoň na 5 pracovištích, Obsahové zaměření praxí**

**Realizovaná supervize + její zápis**

# Volba pracoviště

## MÍSTO PRAXE

- studenti vyhledávají sami
- ve spolupráci s učitelem praxí

## PODPORA ZE STRANY ŠKOLY

- nabídka praxí v Dokumentech KOP (ideálně vybírat z nabídky průběžných praxí)
- vystavení smlouvy (koordinátor praxí na základě písemné žádosti od studenta)

# INFORMAČNÍ SYSTÉM

---

## DOKUMENTY KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ

- Formuláře
- Karty pracovišť

## PŘEDMĚTY

- Studijní materiály (prezentace)
- Odevzdávárny

# INFORMAČNÍ SYSTÉM

## CESTA K DOKUMENTŮM KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ

DOKUMENTY →

DOKUMENTY KATEDRY ODBORNÝCH PRAXÍ →

ODBORNÁ PRAXE A JEJÍ SUPERVIZE →

- FORMULÁŘE
- KARTY PRACOVIŠŤ

# PORTFOLIO PRAXÍ

Prostor pro uložení všech dokumentů k praxím.

*Jak vypadá:*

- DESKY (ideálně kroužková vazba na euroobaly)
- úvodní strana – přehled uznaných praxí

*Předkládá se:*

- k uznání zápočtů
- u absolutorii.



# DOKUMENTACE K PRAXI

**K UZNÁNÍ KAŽDÉ PRAXE JE TŘEBA DOLOŽIT:**

- Individuální plán praxe
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z pracoviště

(potvrzení o odpracovaných hodinách)

**NA PŘEDEPSANÝCH FORMULÁŘÍCH**