



# Kompletace práce

---



# Položky diplomové práce

---

*Povinné položky **ročníkové práce** jsou uvedeny tučně:*

- Přední strana desek
- **Titulní strana** (započítává se do číslování stran)
  
- Prohlášení o samostatném zpracování práce  
Musí obsahovat datum a vlastnoruční podpis
- **Anotace**  
*české a cizojazyčné shrnutí základních informací o práci na jedné až čtyřech stranách.*
- Poděkování
  
- **Obsah**  
Zde jsou názvy všech částí práce vyšší než je odstavec, tj. kapitoly, podkapitoly.
- **Úvod**
- **Text práce rozčleněný na kapitoly (a podkapitoly)**  
Každá kapitola má svůj název a číslo a začíná na nové stránce.
- **Závěr**



# Položky diplomové práce

---

- **Seznam literatury**  
Seznam začíná na nové stránce. Zápis se provádí podle platných norem a položky se řadí podle abecedy.
- Seznam zkratk
- Seznam obrázků, grafů, schémat, tabulek (pokud byly zařazeny do textu)
- Seznam příloh (pokud práce obsahuje více příloh)
  
- **Přílohy (ukázkové dotazníky, přepisy rozhovorů)**



# Anotace

---

Stručná a hutná informace o práci v českém a cizím jazyce.

- **Je třeba stručně formulovat:**

- Co bylo cílem sepsání práce
- Co je hlavním problémem, který práce řeší
- Z jakého hlediska, jakými metodami je řešen hlavní problém.
- Jakých výsledků bylo dosaženo, k jakým závěrům se v práci dospělo.
- Co tyto závěry znamenají (pro praxi), jaké nové otázky otevírají.

- **Kritéria pro hodnocení shrnutí:**

- Srozumitelnost a logická stavba
- Stručnost, která vystihuje, co je v práci nové
- Ucelenost zahrnující všechno podstatné
- Kultivovanost projevu



# Obsah

---

Úvod.....	.....
<b>1 Základní východiska.....</b>	.....
1.1 Cíle.....	.....
1.2 Vymezení pojmu kněz.....	.....
1.3 Základní kontext kněžského povolání.....	.....
<b>2 Výzkumné podloží.....</b>	.....
2.1 Klasifikace zdrojů.....	.....
2.2 Použité metody.....	.....
<b>3 Historicko-sociologický exkurz.....</b>	.....
<b>4 Co nám o současném kněžství sdělují statistická data.....</b>	.....
<b>5 Katolické kněžství v ohnisku pokoncilní reflexe.....</b>	.....
<b>6 Autentické hlasy.....</b>	.....
6.1 Zaměření a průběh výzkumu.....	.....
6.2.1 Celková charakteristika respondentů.....	.....
6.2.2 Základní charakteristiky jednotlivých respondentů.....	.....
6.2.3 Poznámky k technickému a formálnímu zajištění rozhovorů.....	.....
6.3 Analýza výpovědí s ohledem na určující roviny.....	.....
Závěr.....	.....
Seznam literatury.....	.....
Rejstřík pojmů.....	.....
Přílohy	



# Význam nadpisů

---

- Podstatný prvek struktury textu – slouží k orientaci
- Utváří první dojem z textu
- Obsahuje klíčová slova textu



# Kriteria vytváření nadpisů

---

- Výstižně vyjadřuje téma – poselství, které přináší novou informaci  
specifický pohled
- Je srozumitelný
  - nesmí obsahovat zkratky,  
je bez závorek, vsuvek aj.
- Upoutává pozornost
  - je stručný (ne delší než 1 řádek)
- Vede nás v psaní
  - určuje hlavní směr textu,  
mezititulek vymezuje dílčí téma



# Číslování nadpisů

---

- Název práce: **Možnosti využití lidové písně ve výchově**
- Kapitoly a podkapitoly:
  - 1 Tvořivé přístupy ve výchově**
    - 1.1 Lidová píseň v pohybové výchově**
    - 1.2 Lidová píseň v dramatické výchově**
      - 1.2.1 Proces generalizace námětu**
      - 1.2.2 Náměty k improvizaci**
  - 2 Píseň jako terapie**
- Tečky se dělají pouze mezi čísly, ne za čísly.
- Jestliže je nadpis graficky oddělen (tučným písmem, odsazením, následujícím volným řádkem), tečka se za ním nepíše.





# Typy nadpisů

---

- **Titulky s tématickou informací**
  - **o tom, co bude následovat**
    - Nové metody práce na linkách důvěry*
    - Etické problémy práce s nemocnými*
    - Nové otázky sociálního poradenství*
- **Titulky s rématickou informací**
  - **sdělení týkající se klíčového zjištění**
    - Česká společnost stárne*
    - Sociální síť má trhliny*



# Typy nadpisů

---

- **Zpřesňující titulky – pomlčky, dvojtečky**

obecná či poetická charakteristika tématu –  
konkretizace

*Linky důvěry: historie a současnost*

- **Titul a podtitul**

podtitul zužuje problematiku titulu

*Syndrom vyhoření*

*Jak vnášet kreativitu do pracovních postupů*



# Typy nadpisů

---

- **S citací**

stručný citát protagonisty textu (zjednodušit, zachovat smysl)

v titulku je citace bez uvozovek, někdy se předsadí jméno

*Milan Machovec: Musíme žít s otázkami*



# Seznam literatury

---

- Literatura musí být uváděna podle platné normy pro bibliografické citace.
- Pořadí:
- PŘÍJMENÍ, jméno autora. *Název díla* : *Podnázev*. Vydání. Místo vydání: Nakladatel, rok vydání. Název edice a číslo svazku. ISBN.
- Údaje se oddělují zpravidla tečkou.
- Středníkem se oddělují jména u knih s více autory.
- Dvojtečkou se odděluje název díla a podnázev, místo vydání a nakladatel.
- Příjmení autora se píše velkým písmem, název díla kurzívou.
- Není-li uveden autor, začíná bibliografický údaj názvem díla, případně – Kolektiv autorů. Pokud je u díla více autorů, uvádějí se tři a za poslední jméno se napíše aj.
- Akademické tituly se u autorů neuvádějí.
- Položky v soupisu se řadí abecedně, není-li oprávněný důvod řadit je jinak.



# Grafická úprava

---

- **Číslování stran** průběžně, zpravidla u pravého okraje, nahoře nebo dole.
  - Číslo stránky se *neuvádí* na titulní straně, na listu s prohlášením, na listu s poděkováním. Nemusí se uvádět na stránce s celostránkovým obrázkem, grafem nebo tabulkou. Všechny tyto stránky se však do číslování *započítávají*.
- **Řádkování** textu se volí tak, aby na stránku připadlo 30 řádek (1,5)
- **Konce stránek** neobsahují
  - samotný první řádek odstavce
  - nadpis.



# Před odevzdáním práce

---

## Zkontroluji:

- **Grafickou úpravu práce** – *okraje, písmo, mezery mezi slovy, řádkování* musí odpovídat požadavkům na odbornou práci.
- **Správnost členění práce** – řazení jednotlivých částí práce od obsahu až po seznam literatury a přílohy.
- **Jazykovou správnost práce.** Povinností studenta je zajistit, aby se opravily všechny chyby.
- **Správnost a úplnost v uvádění citací** – u přejatých citací, parafrází a citací musí být vždy správným způsobem uveden zdroj.
- **Vnitřní jednotu práce** - vše, co je obsahem práce se skutečně vztahuje k jejímu cíli. U každé části je uvedeno, jak se vztahuje k cíli.
- **Důsledné používání správné a jednotné terminologie** - odborné termíny musí být přesně definovány.

**Bez respektování výše uvedených bodů nemůže být práce přijata ke kontrole a konzultacím!**



# Nejčastější chyby

---

- Chybí úvody jednotlivých kapitol
- Chybí členění na odstavce a jednotlivé části
- Chybí citace a jsou špatně označovány
- Práce má nedostatečný závěr
- Gramatické chyby
- Chybí mezery za tečkami a čárkami
- Dlouhá, málo srozumitelná souvětí s chybnými tvary slov
- Nepřesné, frázovité vyjadřování

## **Doporučení**

- Text si neustále zálohovat
- Číst po sobě vytištěný text
- Práci dát přečíst někomu dalšímu