
Absolventská a bakalářská práce

Smysl absolventské práce aneb co mám ukázat, že umím

- Rozšířit vědomosti, akademické i praktické schopnosti a dovednosti
- Samostatná práce s literaturou a citacemi
- Vytvoření smysluplného poznámkového aparátu

Smysl absolventské práce aneb co mám ukázat, že umím

- Samostatně formulovat, porovnávat texty
- Vytvořit logicky správnou strukturu naplněnou argumenty, fakty a závěry
- Správná volba metody získání a zpracování informací, zdůvodnění volby
- Uvedení prostých, logických, neambiciózních závěrů

Obecné poznámky

- Téma práce má vztah k sociální práci, pastoraci, pedagogice nebo obecně k teologickému nebo sociálně antropologickému pojetí člověka
- Práce je obhajobou téze nebo shrnutím informací z konkrétní oblasti s předem definovaným cílem

Obecné poznámky

- Práce bývá zpravidla rozdělena na část teoretickou a praktickou
- V teoretické části je problematika zpracována v obecné rovině s využitím odborné literatury. Jsou v ní formulována základní východiska, konfrontace s názory publikovanými v literatuře a hypotézy.
- V praktické části jsou popsány a shrnuty výsledky praktické činnosti, výzkumu.

Obecné poznámky

- Práce má být napsána srozumitelně, čtivě.
- Velkou pozornost je třeba věnovat stylistické, gramatické a formální stránce práce, a to ještě před jejím odevzdáním
- Název práce student formuluje po dopsání práce - nemusí se shodovat s tématem uvedeným v ISu

Cíl práce

- Cíl musí být formulován, nejčastěji již v úvodu
- Cíl je možno formulovat i formou otázky, na níž v práci najdeme odpověď
- V práci se cíl naplňuje prostřednictvím formulace předpokladů a použité metodiky

Struktura práce

- Titulní strana
- Prohlášení o samostatném zpracování
- Anotace v českém a cizím jazyce, klíčová slova
- (Poděkování)
- Obsah
- Úvod, text práce, závěr
- Seznam použité literatury
- (Rejstřík)
- (Seznam zkratk, vyobrazení, tabulek, příloh)
- Přílohy

Prohlášení o zpracování práce

- Prohlašuji, že jsem absolventskou práci(přesný název) zpracoval(a) samostatně a výhradně s použitím uvedených pramenů a literatury.
- Tuto práci nepředkládám k obhajobě na jiné škole.
- Souhlasím s tím, aby uvedená práce byla pro studijní účely zpřístupněna dalším osobám nebo institucím prostřednictvím Knihovny Jabok a v elektronické podobě prostřednictvím IS Jabok.
- datum _____ jméno _____
- _____ vlastnoruční podpis
- Toto dílo je licencováno pod licencí Creative Commons *Uvedte autora-Neužívejte dílo komerčně-Nezasahujte do díla 3.0 Česká republika licencí*. Pro zobrazení kopie této licence, navštivte <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/cz/> nebo pošlete dopis na adresu: Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA.

Poznámkový aparát

- Použití pro
 - vyložení určitého termínu, význam použití nejednoznačného odborného termínu
 - představení uváděného autora
 - uvedení doplňujících informací
 - odkazy na literaturu

Citace

Přímé i nepřímé citování jiných autorů bez náležitého označení a uvedení jejich jména a zdroje je považováno za morálně nepřípustný podvod znemožňující přijetí celé práce.

Neuvedení citací je přestupkem podle disciplinárního řádu Jaboku.

Citace

- **Přímé:**
 - doslovný opis textu
 - citát je uveden a uzavřen uvozovkami
- **Nepřímé:**
 - uveden názor, poznatek, informace, ústní sdělení
 - použit statistický údaj, graf, tabulka, obrázek
 - nepoužívat uvozovky

Vzor uvádění citací

text: (.....) "Dospívající se stává schopným myslet, toužit a existovat sám za sebe, bez pomoci rodičů."¹²

12 Goddetová 59.

12 Goddetová 2001, s.59

12 Goddetová 2001a, s.59

Vzor uvádění citací

5 Schröpl, F. Neurodermitis heute, část 3. Haut 5/92. Cit. podle Lévy. *Neurodermitida* 112.

při citacích z internetových zdrojů uvádět také jméno autora a název článku, ne jen URL adresu (viz Průvodce studenta)

Organizace a praktické rady

- diplomní semináře dále povedou jednotliví vedoucí prací, resp. vedoucí kateder
- pravidelné konzultace s vedoucím, **včas!**
- doporučujeme spolupracovat i s konzultantem, odborníkem z praxe – studenti si ho hledají sami, vedoucí může doporučit

Vložení práce do archivu na ISu

- Textovou část ukládejte jako samostatný nekomprimovaný (nezhuštěný) soubor do **nejvyšší úrovně archivu**.
- **Vstup do archivu pro vkládání souborů se závěrečnou prací**

Po kliknutí na odkazy

Osobní administrativa --> Student --> Státní závěrečná zkouška a archiv závěrečné práce --> Manipulace s archivem závěrečné práce

se dostanete do svého archivu.

Platí pro absolventské i bakalářské práce

Organizace a praktické rady - AP

- termín odevzdání práce v harmonogramu
- svázat do termovazby (ne kroužková vazba)
- posudek píše vedoucí práce a oponent
- oponenta určí vedoucí práce
- posudky jsou k dispozici nejpozději týden před obhajobou na studijním oddělení a v ISu
- průběh obhajoby viz Průvodce s. 42

Organizace a praktické rady - BP

- termín odevzdání určí studijní oddělení ETF
- svázat do pevné vazby
- posudek píše vedoucí práce a oponent
- oponenta určí vedoucí práce
- posudky jsou k dispozici nejpozději týden před obhajobou na studijním oddělení a v ISu
- průběh obhajoby viz Průvodce s. 42
- formální náležitosti práce - opatření děkana 6/2007