



Kompletace práce



Položky diplomové práce

*Povinné položky **ročníkové práce** jsou uvedeny tučně:*

- Přední strana desek (nezapočítává se do číslování stran)
- **Titulní strana** (započítává se do číslování stran)
- Prohlášení o samostatném zpracování práce
 - Musí obsahovat datum a vlastnoruční podpis
- Poděkování
- **Obsah**
 - Zde jsou názvy všech částí práce vyšší než je odstavec, tj. kapitoly, podkapitoly. Údaje o číslech stran musí souhlasit s umístěním příslušného nadpisu v textu. Číslují se pouze organické části práce (pro lepší rozlišení). Úvod a závěr, případně další části se nečíslují.
- **Úvod**
- **Text práce rozčleněný na kapitoly (a podkapitoly)**
 - Každá kapitola má svůj název a číslo a začíná na nové stránce.
- **Závěr**



Položky diplomové práce

- Anotace

je souhrnem základních informací o práci. Slouží k orientaci o problematice a jejím pojetí v práci. U vědeckých prací se považuje za standard. Má obsahovat: příjmení a jméno autora, název instituce - kde práce vznikla, název práce, jméno vedoucího práce, počet stran, počet příloh, počet titulů použité literatury a pramenů, klíčová slova, krátkou charakteristiku práce

- Resumé

cizojazyčné shrnutí základních informací o práci na jedné až čtyřech stranách. Vyjadřuje obsah, zaměření, cíl, pojetí tématu, motivace autora k dílu a hlavní přínos z hlediska dosažených výsledků, nových přístupů k problematice a využitelnost v praxi.

- **Seznam literatury**

Každý seznam začíná na nové stránce. Zápis se provádí podle platných norem a položky se řadí podle abecedy.

- Seznam zkratk

- Seznam obrázků, grafů, schémat, tabulek (pokud byly zařazeny do textu)

- Seznam příloh (pokud práce obsahuje více příloh)

- **Přílohy (ukázkové dotazníky, přepisy rozhovorů)**



Obsah

Úvod.....	
1 Základní východiska.....	
1.1 Cíle.....	
1.2 Vymezení pojmu kněz.....	
1.3 Základní kontext kněžského povolání.....	
2 Výzkumné podloží.....	
2.1 Klasifikace zdrojů.....	
2.2 Použité metody.....	
3 Historicko-sociologický exkurz.....	
4 Co nám o současném kněžství sdělují statistická data.....	
5 Katolické kněžství v ohnisku pokoncilní reflexe.....	
6 Autentické hlasy.....	
6.1 Zaměření a průběh výzkumu.....	
6.2.1 Celková charakteristika respondentů.....	
6.2.2 Základní charakteristiky jednotlivých respondentů.....	
6.2.3 Poznámky k technickému a formálnímu zajištění rozhovorů.....	
6.3 Analýza výpovědí s ohledem na určující roviny.....	
Závěr.....	
Resumé.....	
Seznam literatury.....	
Rejstřík pojmů.....	
Přílohy	



Citace

- Slouží k přejímání poznatků a názorů jiných autorů.
 - **Přímé citace** – uvádíme v uvozovkách a s odkazem.
 - **Nepřímé citace, parafráze, výčty, grafy** – uvádíme odkaz.
- Pod čarou uvedeme k citaci příjmení příslušného autora a pokud nečerpáme z více děl téhož autora, stačí uvést stranu, na které lze citaci, myšlenku či názor nalézt.
- Citace v textu číslováme průběžně prostřednictvím ikony:
Vložit – Poznámku pod čarou



Resumé

Stručná a hutná informace o práci cizím jazyce.

- **Je třeba stručně formulovat:**

- Co bylo cílem sepsání práce a komu je práce určena
- Co je hlavním problémem, který práce řeší.
- Z jakého hlediska, jakým přístupem je řešen hlavní problém.
- Jaké metody k řešení problému byly použity.
- Jakých výsledků bylo dosaženo, k jakým závěrům se v práci dospělo.
- Co tyto závěry znamenají (pro praxi), jaké nové otázky otevírají.

- **Kritéria pro hodnocení shrnutí:**

- Srozumitelnost a logická stavba
- Stručnost, která vystihuje, co je v práci nové
- Ucelenost zahrnující všechno podstatné
- Kultivovanost projevu



Seznam literatury

- Literatura musí být uváděna podle platné normy pro bibliografické citace.
- Pořadí:
- PŘÍJMENÍ, jméno autora. *Název díla (: Podnázev). (Překladatel.)*
Vydání. Místo vydání : Nakladatel, rok vydání. ISBN.
- Údaje se oddělují zpravidla tečkou.
- Středníkem se oddělují jména u knih s více autory.
- Dvojtečkou s mezerami z obou stran se odděluje název díla a podnázev, místo vydání a nakladatel.
- Příjmení autora se píše velkým písmem, název díla kurzívou.
- Není-li uveden autor, začíná bibliografický údaj názvem díla, případně – Kolektiv autorů. Pokud je u díla více autorů, uvádějí se tři a za poslední jméno se napíše aj.
- Akademické tituly se u autorů neuvádějí.
- Položky v soupisu se řadí abecedně, není-li oprávněný důvod řadit je jinak.



Grafická úprava

- **Číslování stran** průběžně, zpravidla u pravého okraje, nahoře nebo dole.
 - Číslo stránky se *neuvádí* na titulní straně, na listu s prohlášením, na listu s poděkováním. Nemusí se uvádět na stránce s celostránkovým obrázkem, grafem nebo tabulkou. Všechny tyto stránky se však do číslování *započítávají*.
- **Řádkování** textu se volí tak, aby na stránku připadlo 30 řádek.
- **Konce řádků** neobsahují
 - jednohláskové předložky a spojky, pomlčky, jednopísmenné názvy veličin, číslice a jí označovaný předmět, části číselných údajů a zkratek tvořící jeden celek, tituly a označení osob
- **Konce stránek** neobsahují
 - samotný první řádek odstavce
 - nadpis.



Autorské interakční strategie

- Intenzitu kontaktu se čtenářem lze odstupňovat.
- a) autorský plurál (1.os.mn.č.)
užívá se nejčastěji *Zde se pokusíme ukázat...
Věc objasníme na tomto příkladě...*
- b) plurál inkuzivní
obsahuje výzvu pro čtenáře *Pokusme se tedy skloubit...
Věnujme se nyní podrobněji...*
- c) 3. osoba plurálu
vhodné pro prezentování
názoru nějaké skupiny osob *Mnozí jsou již přesvědčeni o tom, že...
Odborníci dávají většinou přednost...*



Autorské interakční strategie

- d) neosobní vyjadřování
autor nepíše, jak věc vidí on
ale jak je věc viděna,
užívá se tam, kde autor uvádí
poznatky obecně přijaté v oboru
- e) osobní vyjadřování (1.os.č.j.)
užívá se v úvodu, kde autor form.
osobní zaujetí pro téma,
text tím získává na živosti
- f) nepřímé oslovení
intenzivní navázání kontaktu

*V této kapitole budou připomenuty...
Z přehledu byly vypuštěny...
Tomuto problému je věnována...
Všeobecně se má za možné...
Obvykle se má za to...*

*V této práci chci sledovat tři roviny..
K zaujetí touto problematikou mě
přivedla praxe v dětském domově...*

*Řada čtenářů tuší...
Český čtenář si připomene...*



Autorské interakční strategie

Způsob výkladu nesmí být:

- ***alibistický*** – za všechno možné se omlouvat, obtěžovat svými komplexy („necítím se...”)
- ***citově angažovaný*** – nesmí se užívat prostředků vyjadřujících citovou angažovanost autora:
 - *citoslovce* - vyjadřující zvolání nebo údiv
 - *tři tečky* - jako výraz váhání, nejistoty, neznalosti, obavy něco vyslovit
 - *ironii* - jako nástroj hodnocení jiných



Před odevzdáním práce

Zkontroluji:

- **Grafickou úpravu práce** – okraje, písmo, řádkování atd. musí odpovídat požadavkům na odbornou práci.
- **Správnost členění práce** – správné řazení jednotlivých částí práce od obsahu až po seznam literatury a přílohy. Správnost členění na kapitoly a odstavce. (*kapitoly* – pojednávají uceleně o jednom hledisku, mají nadpisy, logicky navazují na sebe, *odstavce* – rozvíjí jednu myšlenku, jejich pořadí je logickým sledem myšlenek)
- **Jazykovou správnost práce.** Povinností studenta je zajistit, aby se opravily všechny chyby. Nejprve se zaměřujeme na banální chyby – překlepy, nadbytečné nebo chybějící mezery za slovy a interpunkčními znaménky, gramatické a tvaroslovné chyby. Následně se zaměříme na chyby ve stavbě vět (slovosled, vztahy mezi větami, interpunkce). Jestliže si není sám jist, má text svěřit zkušenému korektorovi. S pravopisnými či věcnými chybami nelze práci přijmout.
- **Správnost a úplnost v uvádění citací** – u přejatých citací, parafrází a citací musí být vždy správným způsobem uveden zdroj, plagiátorství (přejímání bez uvedení zdroje) je považováno za podvod.
- **Vnitřní jednotu práce** - vše, co je obsahem práce se skutečně vztahuje k jejímu cíli. V práci se postupuje s interakčním zřetelem, u každé části je uvedeno, jak se vztahuje k cíli.
- **Důsledné používání správné a jednotné terminologie** - odborné termíny musí být přesně vymezeny



Nejčastější chyby

- Chybí titulní list a název práce
- Chybí úvody jednotlivých kapitol
- Chybí členění na odstavce a jednotlivé části
- Chybí citace a jsou špatně označovány
- Práce má nedostatečný závěr
- Gramatické chyby
- Chybí mezery za tečkami a čárkami
- Dlouhá, málo srozumitelná souvětí s chybnými tvary slov
- Nepřesné, frázovité vyjadřování

Doporučení

- Text si neustále zálohovat
- Číst po sobě vytištěný text
- Práci dát přečíst někomu dalšímu