

## **Projektová práce**

### **Definice projektu:**

- Sleduje konkrétní cíl.
- Definuje strategii vedoucí k dosažení cíle.
- Určuje nezbytné zdroje – lidé a materiál.
- Vymezuje očekávané přínosy.
- Má definovaný začátek a konec.

Projekt je zaměřený na inovace – přináší něco nového, je vždy jedinečný, neopakovatelný a dočasný.

### **Rámcový plán projektu:**

1. Název projektu.
2. Zdůvodnění potřeby.
3. Cíle projektu.
4. Cílová skupina.
5. Potenciální partneři.
6. Klíčové aktivity projektu a jejich rozdělení na dílčí aktivity.
7. Realizační tým projektu.
8. Harmonogram projektu.
9. Rámcový rozpočet projektu.
10. Výstupy projektu.

### **SWOT analýza –**

S (strengths) – silné stránky

W (weaknesses) – slabé stránky

O (opportunities) – příležitosti

T (threats) – hrozby

S a W – vnitřní analýza – stav organizace

O a T – vnější analýza – okolní vlivy

Vnější prostředí – ekonomické podmínky v ČR, legislativa, demografický vývoj, konkurence v dané oblasti, stupeň nasycení trhu, klienti, poptávka.

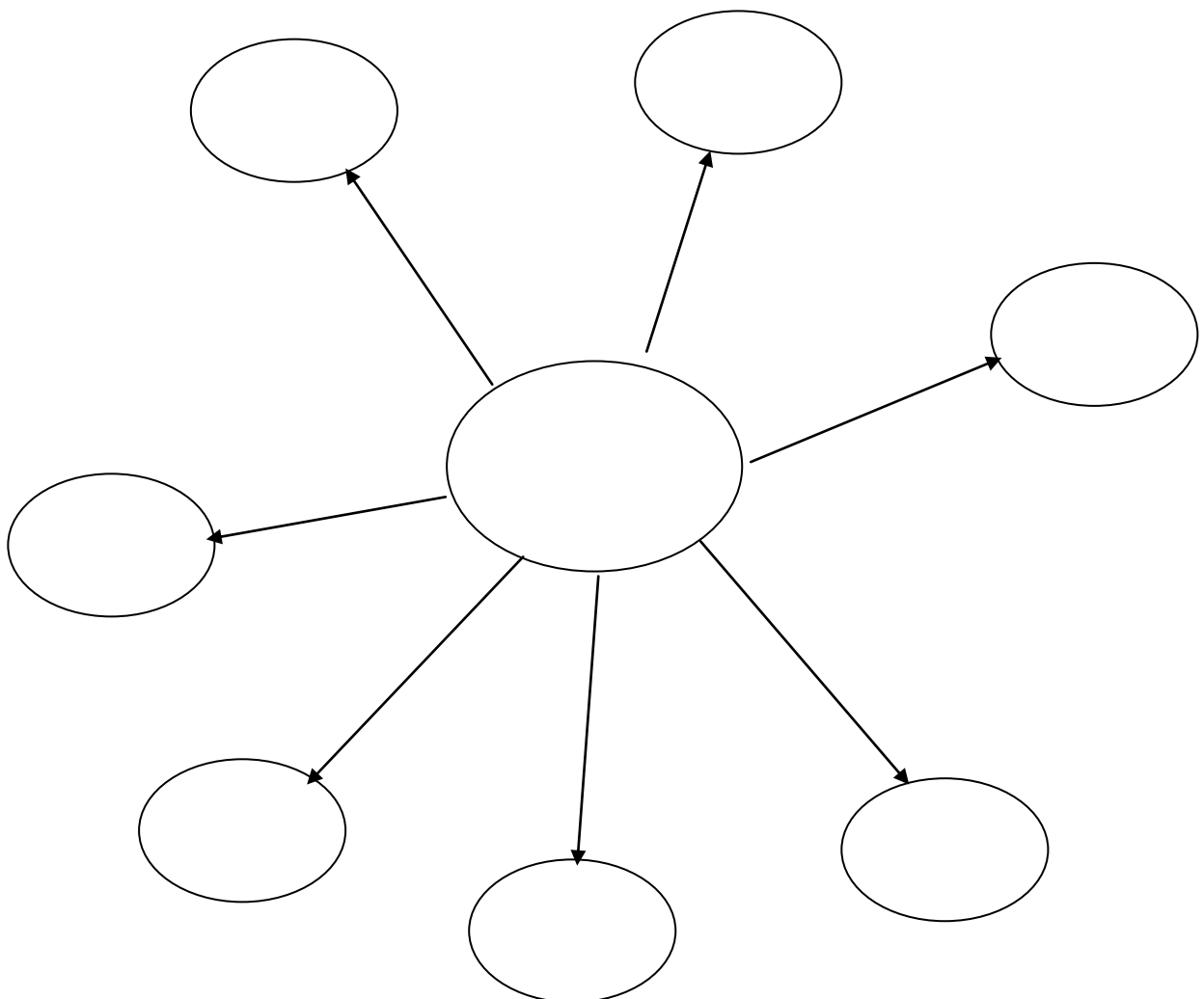
Vnitřní prostředí – řízení a organizace subjektu, personální oblast, technické vybavení, rozsah služeb, kvalita služeb, ekonomika a finance, dostupnost služeb v oblasti, pozice na „trhu“ služeb.

### **Myšlenková mapa**

Myšlenková mapa je technika, která může pomoci při tvorbě jednotlivých částí projektu:

Kroky při tvorbě myšlenkové mapy:

1. Zvolit hlavní problém – napsat do středové elipsy.
2. Specifikovat dílčí problémy – psát je do elips kolem středu.
3. U každého dílčího problému určit podproblémy – psát do odrážek pod elipsu.
4. Označit si pořadí dílčích problémů podle priority nebo logické návaznosti.



## SMART

### Cíle projektu musí splňovat:

- **Smysluplnost** (vnitřní smysl cíle)
- **Měřitelnost** (po jeho dosažení máme prostředky k ověření)
- **Akceptovatelnost** (okolí mu rozumí a ztotožňuje se s ním)
- **Realizovatelnost** (vnější a vnitřní podmínky umožňují jeho realizaci)
- **Termínovanost** (je známo období realizace či ukončení)

### Strom problému

Každý projekt by měl mít stanoveny cíle, které vedou k řešení určité problémové situace. Jednou z technik je vytvoření „stromu problému“. Strom problému umožňuje zachytit vztah mezi příčinami a důsledky.

Metodika tvorby stromu problému:

1. Definujeme klíčový problém, který hodláme projektem řešit.
2. Problém pozitivně přeformulujeme, abychom získali formulaci projektového záměru, účelu projektu a jeho cíle.
3. Formulujeme kroky, které povedou k dosažení cíle. Říkáme, že jsme popsali příčiny. Ty jsou základem aktivit projektu a jejich výstupů.
4. Vyjádříme, jak se projeví realizace aktivit z kroku 3. Říkáme, že jsme popsali důsledky. Ty jsou předpokladem pro definování indikátorů.

**Program** – daný subjekt (např. EU) má finanční prostředky a vypíše program pro jejich přidělení určitým aktivitám, které chce podpořit.

**Programovací období** – je období v trvání několika let, pro které jsou stanovena pravidla pro čerpání dotací z určitého fondu. Pro každé programovací období jsou vyhlášeny cíle, priority, podmínky pro zájemce o dotaci, postupy realizace projektů atd. Pro ESF nyní od 2007 do 2013.

**Výzva** – je dokument, který obsahuje konkrétní rámec podmínek pro čerpání financí v rámci určitého programu na projekty. Výzvu vydává pověřený úřad – např. krajský úřad, ministerstvo nebo magistrát v Praze.

**Rámec projektu** – je strukturovaný dokument, který obsahuje hlavní informace o základní představě zamýšleného projektu. Měl by obsahovat specifikaci problému, cíl projektu, cílové skupiny, výstupy a aktivity projektu.

**Logický rámec** – je matice, která obsahuje čtyři sloupce:

- I. sloupec – obecný cíl, specifický cíl, výstupy, etapy.
- II. sloupec – identifikátory ověření (ukazatele), zdroje.
- III. sloupec – zdroje ověření ukazatelů, časový plán.
- IV. sloupec – rizika a předpoklady.

Rámec má vertikální a horizontální vazby, které slouží ke kontrole správnosti. Správně vyplněný logický rámec je základní podklad pro tvorbu projektové žádosti.

### **Struktura projektové žádosti:**

**Identifikace projektu:**

**Název projektu:**

**Zkrácený název:**

**Datum zahájení:**

**Datum ukončení:**

**Identifikace žadatele:**

Žadatel – je subjekt, který může v rámci daného programu žádat o finanční podporu na realizaci projektu. Subjekt, který není v seznamu možných žadatelů, nemůže v daném programu podávat projektové žádosti.

**Subjekt:**

**Statutární zástupce:**

**Kontaktní osoba:**

**Identifikace partnerů žadatele:**

### **Popis projektu:**

**Zdůvodnění potřebnosti projektu:** Popište, proč je nutné projekt realizovat vzhledem k potřebám a nedostatkům zjištěným v příslušné oblasti. Uveďte výsledky konkrétních šetření, podrobného výzkumu atd. Zdůvodnění potřebnosti vychází ze strategických dokumentů (např. statistiky a materiály Ministerstva práce a sociálních věcí nebo krajských úřadů, dokumenty EU atd.) a z analýzy potřebnosti, kterou provádí žadatel.

Žadatel musí svůj projekt podložit skutečnou potřebou, dokázat, že zamýšlené aktivity jsou požadovány. To zjistí analýzou potřeby. Analýza potřeby se dělá různým způsobem v závislosti na projektovém záměru. Např. u projektů zaměřených na rozvoj lidských zdrojů lze zpracovat dotazník nebo realizovat analýzu vzdělávacích potřeb. Na základě výsledků analýzy potřeby lze určit, zda projekt je reálný – např. že bude zájem o vzdělávání.

Tato část je velmi důležitou částí žádosti, protože ukazuje hodnotitelům, že byla věnována dostatečná pozornost sběru argumentů pro obhájení potřeby projektu.

Zdůvodnění potřeby může mít tyto části:

- Charakteristika současného stavu.
- Formulování problému.
- Popis provedené analýzy potřeby – např. dotazníkové šetření, analýza statistik apod.)
- Konstatování závěrů provedené analýzy.

**Cíle projektu** – musí být v souladu s cíli uvedenými v pokynech pro žadatele.

**Cílové skupiny:**

Cílová skupina – je skupina osob, pro které je určen projekt a které mají shodné charakteristické rysy – např. nezaměstnaní do 25 let, členové minoritních skupin, studenti školy.

Můžete zvolit i více cílových skupin.

**Přínos pro cílovou skupinu:** Vysvětlíte význam projektu vzhledem k potřebám příslušných cílových skupin. Popište, jak projekt překonává problémy a zlepšuje postavení cílových skupin.

**Zapojení cílových skupin:** Popište způsob získávání příslušníků cílových skupin a výběru klientů, kteří se projektu účastní.

Zapojení cílových skupin – žadatel musí popsat, jak bude působit na cílové skupiny, aby se zúčastnily projektových aktivit.

**Udržitelnost:** Popis pokračování činností po skončení podpory.

Udržitelnost – vyjadřuje, jak bude projektová myšlenka realizována pro ukončení dotace.

**Rizika:** Popis rizik a návrh opatření, jak jim předcházet.

Žadatel musí popsat rizika, která by mohla narušit realizaci projektu a uvést, jakým způsobem bude případnou rizikovou situaci řešit.

	Dopad rizikové situace	nízký	střední	vysoký
Pravděpodobnost vzniku rizikové situace	nízká			
	střední			
	vysoká			

Riziky v barevných polích je třeba se zabývat, mohla by ohrozit celý projekt.

### Realizace projektu:

**Klíčové aktivity a metody realizace:** Jednotlivé kroky při naplňování cílů projektu v rámci činností spojených s realizací a řízením projektu.

**Dílčí aktivita** – realizace projektu se dělí na určité logické úseky, které mohou na sebe navazovat nebo probíhat současně.

**Uznatelná činnost** – je činnost, která může být hrazena z financí programu, jsou obvykle uvedeny v podkladech k realizaci projektů. Žadatel může žádat peníze pouze na uznatelné činnosti.

**Materiální zdroje** – seznam vybavení a zařízení, které je nutné pro realizaci projektových aktivit – např. počítače, učební materiály atd.

**Lidské zdroje** – seznam osob, které budou členy realizačního týmu. V projektové žádosti uvádíme pouze názvy rolí, nikoli jmenovitý seznam členů realizačního týmu.

### Klíčové aktivity projektu:

Klíčová aktivita č. 1

Dílčí aktivity	Pracovníci	Materiální zajištění	Finanční prostředky

--	--	--	--

**Zapojení partnerů** – role, důvod zapojení, práce s cílovou skupinou.

**Vnitřní postupy řízení a hodnocení:** Popište vnitřní postupy řízení projektu v organizaci - organizační zajištění, vymezení kompetencí, koordinace spolupráce s partnery, průběžná vnitřní kontrola a dohled nad realizací projektu, monitorování a vyhodnocování efektivity a průběhu aktivit projektu.

**Řídící tým** – je součástí realizačního týmu, zodpovídá za hladký průběh projektu – návaznost aktivit, čerpání finančních prostředků, administraci projektu atd.

Řídící tým – tato část popisuje, kdo a jakým způsobem bude celý projekt řídit a průběžně hodnotit dosažené výsledky.

Důležité jsou následující informace:

- Kdo bude projekt řídit – odborný garant, projektový manažer.
- Jaké formy řízení budou použity – hierarchie řízení.
- Jak bude kontrolován průběh plnění projektových úkolů.
- Z jakých zdrojů informací bude řídicí tým vycházet.

Opatření pro zajištění **publicity**:

Publicita – v rámci každého programu musí realizátor projektu zajistit publicitu projektu, aby bylo zveřejněno, kdo projekt financuje (tzv. povinná publicita). K zajištění publicity je možno využít webové stránky, noviny, časopisy, rozhlas, TV, tištěné materiály, digitální média, propagační předměty, plakáty, letáky, konference atd.

V čem je projekt **inovativní**:

Inovativnost – vyjadřuje, v čem je řešení projektové myšlenky nové.

**Složení realizačního týmu:** Členové, role členů v týmu, jejich úvazek a zapojení. Popište, jaké bude konkrétní zapojení členů realizačního týmu.

Realizační tým – je skupina osob, které realizují jednotlivé aktivity projektu. U každého člena realizačního týmu je třeba vymezit jeho úkoly, zodpovědnost a čas, po který bude v projektu zapojen. Existují dva základní přístupy k časovému zapojení – část úvazku (např. 0,6 úvazku), které se užívá v případě, že člen týmu bude zapojen rovnoměrně po celou dobu projektu, a počet hodin (např. 400 hodin), které se užívá v případě, že člen týmu bude zapojen do projektu pouze v některých dílčích aktivitách a to definovatelný počet hodin.

**Realizační tým projektu:**

**Klíčová aktivita č. 1**

Pracovní pozice	Náplň práce	Úvazek a mzda
1.		
2.		
3.		
4.		

- Odborní pracovníci.
- Administrativní pracovníci.
- Administrace projektu – manažer, administrátor, ekonom, účetní.

**Zkušenosti žadatele a partnerů s obdobnými projekty.**

**Harmonogram realizace:**

**Ganttův diagram** – je grafické zobrazení časového průběhu realizace hlavních etap nebo dílčích aktivit projektu.

Harmonogram lze časově zobrazit pomocí barevně označených polí měsíců, v nichž budou dílčí aktivity probíhat.

Dílčí aktivity	01/09	02/09	03/09	04/09	05/09	06/09
----------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------



<b>1. Vytvoření kurzu "Práce s rodinou"</b>						
a) Sestavení pracovního týmu						
b) Vytvoření náplně kurzu						
c) Vyzkoušení kurzu se studenty						
d) Zhodnocení výsledků a úprava kurzu						
<b>2. Vytvoření učebnice "Etika pro sociální práci"</b>						
a) Sestavení pracovního týmu						
b) Sestavení obsahu učebnice a postupu práce						
c) Práce na kapitolách učebnice						
d) Kompletace učebnice						
e) Redakce a tisk						
<b>3. Administrace projektu</b>						
a) Sestavení řídicího týmu						
b) Zpracování podkladů pro monitorovací zprávu						
c) Sepsání monitorovací zprávy						

### Rozpočet projektu:

Uznatelný náklad – je druh nákladu, který může úspěšný žadatel hradit z dotace, která mu byla schválena na realizaci projektu.

Druh výdajů	jednotka	náklady na jednotku	počet jednotek	celkové náklady
<b>1. Osobní náklady</b>				
1.1 Odborný personál				
1.2 Administrativní personál				
1.2.1 Manažer projektu	Kč/měsíc	30 000	30	900 000
<b>2. Cestovné</b>				
2.1 Ubytování a stravné				
2.2 Místní cestovné				
2.3 Zahraniční cestovné				
<b>3. Zařízení a vybavení</b>				
3.1 Nákup výpočetní techniky				
3.1.1 Notebook	kus	25 000	2	50 000
3.2 Nákup drobného hmotného majetku				
3.3 Nájem budov				
3.4 Náklady na energie, vodu atd.				
3.5 Náklady na telefon, internet atd.				
3.6 Náklady na nákup výsledků výzkumu a odborné činnosti				
3.6.1 Nákup odborných publikací	měsíc	1 000	24	24 000
<b>4. Nákup služeb</b>				
4.1 Náklady na kurzy				
4.2 Bankovní poplatky				
4.3 Audit				

### **Multiplikační efekty:**

Multiplikační efekt – vyjadřuje, jak lze přenést projektovou myšlenku do podobné nebo jiné oblasti a tím pak uspořit vstupní náklady.

### **Přidaná hodnota projektu:**

Přidaná hodnota – vyjadřuje, co přinesl projekt v porovnání se stavem při zahájení projektu.

### **Výstupy a výsledky projektu:**

Výstup – je konkrétní produkt, který vznikne v průběhu aktivit projektu – např. realizace pěti kurzů, vybavení specializované učebny, vytvoření tří učebnic. Výstupy by měly být popsány slovně a číselně.

Výsledek – popisuje přínos projektu. Je to stav, který nastal na základě dosažení výstupů projektu – např. snížení nezaměstnanosti, zvýšení produkce atd. Výsledek lze identifikovat obvykle až s určitým časovým odstupem po ukončení projektu.

### **Indikátory (ukazatele)**

Indikátory slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace projektů, opatření, priorit a programů vzhledem ke stanoveným cílům. Každý žadatel o finanční podporu je povinný v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele projektu a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátorů, které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci daného opatření. Monitorovací ukazatele jsou uvedeny ve smlouvě o financování a mají klíčový význam při hodnocení realizace projektu. Nedodržení monitorovacích ukazatelů může vést k částečnému nebo dokonce k úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Obecně jsou sledovány **čtyři typy indikátorů**:

1. **Indikátory vstupů** – kvantifikují finanční zdroje poskytnuté pro zabezpečení procesů. Vztahují se přidělenému rozpočtu.
2. **Indikátory výstupů** – vztahují se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách (např. počet podpořených osob, délka vybudovaných silnic atd.).
3. **Indikátory výsledků** – vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které projekt přinesl, poskytují informaci např. o chování, kapacitě nebo výkonnosti konečných příjemců, jedná se o ukazatele fyzické nebo finanční povahy.
4. **Indikátory dopadů** – vztahují se k následkům projektu, které překračují rámec bezprostředních účinků ve vztahu k příjemci. Je možné definovat dva typy dopadů.

Specifické dopady jsou účinky, které nastanou po určité časové prodlevě, ale projevuje se u nich přímá souvislost s provedenými činnostmi. Pro globální dopady jsou charakteristické dlouhodobější účinky s dopadem na širší populaci.

Zdroje ověření indikátorů – obvykle různé typy dokumentace, které dokládají, že výstup byl realizován a v jakém to bylo počtu – třídní knihy, certifikáty atd.

### Horizontální témata:

Udržitelný rozvoj – životní prostředí.

Rovné příležitosti – pro znevýhodněné skupiny obyvatel.

Další projekty a žádosti o podporu z veřejných zdrojů:

Přílohy žádosti:

- Zakládací listina.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele.
- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě.

### Logický rámec:

Popis projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje informací k ověření	Předpoklady, rizika
↓ Širší cíl projektu (1) – globální cíl – z operačního programu nebo z výzvy	Měřitelné indikátory (2) – důkazy, že jsme splnili širší cíl	Zdroje ověření indikátorů ve (2) (3) – hmotné zdroje k doložení výstupů – kniha, certifikát	
→	→	→	
Cíl projektu (4) – naše vlastní cíle	Měřitelné indikátory (5) – ke každému cíli – hotové kurzy, vyškolení lidé	Zdroje ověření indikátorů v (5) (6) – předložíme kurzy, napíšeme konkrétní jména lidí	Nezbytné vnější podmínky (7) – rizika, že nezajistíme vnější podmínky – např. lidé nebudou mít zájem o kurzy
→	→	→	→

<b>Výstupy projektu (8) – podle cílů</b>	<b>Měřitelné indikátory (9) – kvantifikace – přesné počty např. kurzů, lidí atd.</b>	<b>Zdroje ověření indikátorů (10) – doklady ke kvantifikovaným indikátorům – přesné počty kurzů, certifikátů atd.</b>	<b>Úroveň výstupů (11) – rizika, že nedosáhneme výstupů – např. lidé nesplní podmínky pro udělení certifikátu</b>
<b>Činnosti v projektu (12) – klíčové aktivity</b>	<b>Měřitelné vstupy (13) – zdroje potřebné pro realizaci projektu – lidé a materiál</b>	<b>Časový rámec (14) – vyplývá z (12)</b>	<b>Úroveň vstupů (15) – rizika získání vstupů – zdrojů – nedostatek lektorů, nejsou dostupné učebny</b>
<b>Počáteční podmínky (16) – jaké podmínky jsou třeba k realizaci projektu – získáme učebny, lektory, zájemce o kurzy atd.</b>			

I. Nejprve se vyplňuje **první sloupec shora dolů – vertikální logika** – logika celého projektu – kolonky vyplývají jedna z druhé – 1. – 4. – 8. – 12.

II. Pak se vyplňuje **kolonka č. 16** – počáteční podmínky plynou z č. 12 – pokud budou splněny tyto podmínky, pak můžeme dělat aktivity z č. 12.

III. Pak **čtvrtý sloupec zdola nahoru** – rizika, podmínky průběhu projektu, aby se mohly realizovat aktivity a splnit cíle.

„**Šikmá logika**“ – když budeme mít 16., pak můžeme dělat 12. - totéž platí pro 15. – 8., 11. - 4., 7. – 1.

IV. Nakonec **druhý a třetí sloupec shora dolů** – nejlépe vždy dvě kolonky vedle sebe současně.

Kolonky se mohou případně i opsat – mohou obsahovat totéž.

### Strukturální fondy

Strukturální fondy představují finanční nástroje EU, které přispívají k posilování hospodářské a sociální soudržnosti (podpora harmonického, vyváženého a

udržitelného rozvoje ekonomických činností, vysoké úrovně zaměstnanosti, rovnosti mezi muži a ženami a ochrany a zlepšování životního prostředí), snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů a snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů, včetně venkovských oblastí.

### **Cíle strukturální politiky:**

1. **Podpora rozvoje zaostávajících regionů** – zaměření na podporu rozvoje a strukturální změn regionů, jejichž rozvoj zaostává. Patří sem regiony, jejichž hrubý domácí produkt na obyvatele je za poslední tři roky nižší než 75% průměru EU.

2. **Podpora oblastí potýkajících se s restrukturalizací** – zaměření na podporu hospodářské a sociální přeměny oblastí, jež čelí strukturálním obtížím. Cíl se týká oblastí, ve kterých dochází k hospodářským a sociálním změnám v sektoru průmyslu a služeb. Důsledkem těchto změn je vznik strukturálních problémů. Jedná se zejména o venkovské oblasti upadající z důvodu nedostatku ekonomické diverzifikace, dále pak o městská sídla, která se dostala do potíží v důsledku ztráty ekonomických aktivit, či zaostávající oblasti závislé na rybolovu.

3. **Podpora politiky zaměstnanosti a vzdělání** – zaměření na podporu přizpůsobování a modernizaci politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti.

### **Evropský fond regionálního rozvoje** (European Regional Development Fund – ERDF)

ERDF je finančním nástrojem, jehož cílem je podpora odstraňování zásadních regionálních rozdílů v EU a přispění ke snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů a odstraňování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů, včetně venkovských oblastí.

ERDF se podílí na financování:

- Produktivních investic pro vytvoření a zachování trvale udržitelných pracovních příležitostí.
- Investic do infrastruktury.
- Rozvoje vnitřního potenciálu opatřeními, která podněcují a podporují místní rozvoj a zaměstnanost a činnost malých a středních podniků.
- Další oblastí: výzkum a technologický vývoj, rozvoj informační společnosti, investice do cestovního ruchu a kultury pokud vytvářejí trvale udržitelné pracovní příležitosti, ochrana a zlepšování životního prostředí, rovnost mužů a žen v oblasti zaměstnanosti, mezinárodní, přeshraniční a meziregionální spolupráce.

### **Evropský sociální fond** (European Social Fund – ESF)

ESF je finančním nástrojem na podporu opatření pro předcházení nezaměstnanosti a boj proti ní, a také opatření pro rozvoj lidských zdrojů a sociálního začlenění na trh práce. Cílem fondu je napomáhat vysoké úrovni zaměstnanosti, rovnému postavení mužů a žen, trvalému rozvoji a hospodářské a sociální soudržnosti. Fond přispívá k akcím, které provádějí evropskou strategii zaměstnanosti a každoročně stanovené hlavní směry zaměstnanosti.

### **Evropský zemědělský orientační a záruční fond** (European Agricultural Guidance and Guarantee Fund – EAGGF)

EAGGF přispívá k rozvoji venkova např. zlepšováním struktur zemědělských podniků a struktur pro zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, udržitelného rozvoje lesnictví atd.

### **Finanční nástroj pro orientaci rybolovu** (Financial Instrument for Fisheries Guidance – FIFG)

FIFG má přispět k vytvoření trvalé rovnováhy mezi zdroji rybnářství a jejich využíváním, k posílení konkurenceschopnosti podnikových struktur a k oživení oblastí závislých na rybnářství a akvakultuře.

**Operační program** je dokument schválený Evropskou komisí. Obsahuje soubor priorit zahrnujících víceletá opatření, který může být prováděn využitím pomoci jednoho nebo více fondů. Operační program zahrnuje rovněž analýzu a popis situace, strategii programu, rámcový popis opatření, finanční plán a popis implementačního uspořádání programu.

### **Programovací období 2007 - 2013**

**Praha** – Operační programy Konkurenceschopnost a Adaptabilita

#### **Tematické operační programy:**

OP Podnikání a inovace

OP Životní prostředí

OP Výzkum a vývoj pro inovace

OP Lidské zdroje a zaměstnanost

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Regionální operační programy:**

ROP NUTS II Jihovýchod

ROP NUTS II Jihozápad

ROP NUTS II Moravskoslezsko

ROP NUTS II Severovýchod

ROP NUTS II Severozápad

ROP NUTS II Střední Čechy

ROP NUTS II Střední Morava

(**NUTS** – La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques, územně statistická jednotka. Státy EU jsou rozděleny na oblasti NUTS I – V podle velikosti oblasti a počtu obyvatel. NUTS I – největší počet obyvatel – asi 10 milionů obyvatel – celá ČR. NUTS II – asi 1,8 milionu obyvatel.)

**Webové stránky:**

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

[www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz)

[www.egrant.cz](http://www.egrant.cz)

[www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

[www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

[www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)

**Vzdělávací program SOCRATES**

**Program Comenius**

Program Comenius je zaměřen na školní vzdělávání. Zapojit se mohou mateřské školy, základní školy a střední školy. Cílovou skupinou jsou žáci, studenti, učitelé a pedagogičtí pracovníci působící v těchto typech škol. Cílem programu je rozvíjet porozumění mezi mladými lidmi z různých evropských zemí, pomáhat jim osvojit si základní životní dovednosti nezbytné pro jejich osobní rozvoj, pro jejich budoucí zaměstnání a pro aktivní účast v evropských záležitostech.

### **Program Erasmus**

Program Erasmus je v rámci programu celoživotního učení zaměřen na vysokoškolské vzdělávání a na odborné vzdělávání na vysokoškolské úrovni.

Program je určen především pro studenty, pedagogy a zaměstnance vysokoškolských institucí, ale i pro školitele z podniků a dalších subjektů.

### **Program Grundtvig**

Program Grundtvig je v rámci Programu celoživotního učení zaměřen na výukové a vzdělávací potřeby osob ve všech formách vzdělávání dospělých a na instituce a organizace nabízející nebo podporující toto vzdělávání.

### **Program Leonardo da Vinci**

Program Leonardo da Vinci je v rámci programu celoživotního učení zaměřen na výukové a vzdělávací potřeby všech osob účastnících se odborného vzdělávání a odborné přípravy na jiné než vysokoškolské úrovni a na instituce a organizace nabízející nebo podporující toto vzdělávání a přípravu.

### **Specifické cíle programu**

- podporovat účastníky odborné přípravy a dalších vzdělávacích aktivit v získávání a používání vědomostí, dovedností a kvalifikací podporujících osobní rozvoj, zaměstnatelnost a účast na evropském trhu práce;
- podporovat zvyšování kvality a inovace v systémech, institucích a postupech odborného vzdělávání a přípravy;
- zvýšit přitažlivost odborného vzdělávání.