

# Aktualizace informací

Opravte si prosím v Manuálu dobré praxe následující údaje, které jsou aktualizací pro školní rok 2009-2010

Kapitola 4.1.1.

## Bloková informativní praxe

...

### Označení předmětu:

S1101 Sociálně pedagogická praxe I (v zimním období 1. ročníku)

S1102 Sociálně pedagogická praxe II (v letním období 1. ročníku)

S2101 Sociálně pedagogická praxe III (v zimním období 2. ročníku)

S2102 Sociálně pedagogická praxe IV (v letním období 2. ročníku)

...

2. ročník

### Zaměření:

- Zaměření na problémy lidí, kteří se ocitli v obtížných nebo krizových životních situacích. Jde o zařízení poskytující sociální služby následujícím cílovým skupinám uživatelů:
  1. ohrožené a zanedbávané děti, dysfunkční rodiny
  2. děti a mládež s výchovnými problémy, dětští a mladiství pachatelé trestné činnosti
  3. dospělí nositelé asociálního chování, pachatelé trestné činnosti
  4. lidé s tělesným, smyslovým, mentálním handicapem
  5. senioři

## Průběžná praxe

### Označení předmětu:

S212 Průběžná praxe.

## Prázdninová praxe

### Označení předmětu:

S211 Prázdninová praxe I (zimní období 2. ročníku)

S311 Prázdninová praxe II (zimní období 3. ročníku)

## Bloková specializační praxe

### Označení předmětu:

S309 Blokovaná praxe

## Praxe k absolutoriu

**Označení předmětu:**  
**S310 Praxe k absolutoriu**

Kap. 4.3.

*Koordinátoři praxí*

VOŠ Jabok a Střediska odborné praxe mají ustanovenu funkci (pracovní pozici) koordinátor praxí. Koordinátoři praxí společně zajišťují podmínky pro realizaci praxí. Na VOŠ Jabok je vytvořen tým koordinátorů praxí:

- Koordinátor praxí na VOŠ Jabok
- Koordinátor praxí v ČR studentů 1. ročníku VOŠ Jabok a ETF PS
- Koordinátor praxí v ČR studentů 2. ročníku VOŠ Jabok a ETF PS
- Koordinátor praxí v ČR studentů 3. ročníku VOŠ Jabok a ETF PS
- Koordinátor praxí pro studenty ETF KS
- Koordinátor zahraničních praxí

**Tým koordinátorů praxí na VOŠ Jabok**

Kontakt na koordinátory praxí na VOŠ Jabok - viz Příloha č. 1.

Kap. 4.10

*Supervize studentských praxí*

Supervize pro studenty je povinou součástí Blokových informativních praxí v 1. a 2. ročníku a Blokové specializační praxe ve 3. ročníku a realizuje se v rámci předmětů Metodický a supervizí seminář a Supervize k blokové praxi pro malé skupiny studentů (10 – 15) pod vedením učitelů – supervizorů. Studenti 1. a 2. ročníku provádějí reflexi praxe a sebereflexi ve zprávě z praxe a také při vlastních setkáních v rámci předmětu Metodický a supervizní seminář k praxi. Studenti ve třetím ročníku absolvují supervizi a vypracovávají z ní Záznam ze supervize případové viz Příloha č. 8.

Předměty Metodický a supervizní seminář k praxi a Supervize k blokové praxi jsou ukončeny zápočtem.

**Označení předmětů:**

- S1091 Metodický a supervizní seminář k praxi I. (v zimním období 1. ročníku)
- S1092 Metodický a supervizní seminář k praxi II. (v letním období 1. ročníku)
- S2091 Metodický a supervizní seminář k praxi III. (v zimním období 2. ročníku)
- S2092 Metodický a supervizní seminář k praxi IV. (v letním období 2. ročníku)
- S3121 Supervize k blokové praxi I. (v zimním období 3. ročníku)
- S3122 Supervize k blokové praxi II. (v letním období 3. ročníku)

## Kombinované studium

...  
Praxe je doprovázena předmětem Metodický a supervizní seminář a v každém ročníku jsou do výuky zařazeny **4 semináře**, k získání zápočtu je **nutná účast alespoň na třech z nich**. Během studia každý student absolvuje nebo doloží absolvování alespoň jedné individuální supervize případové.

Místo praxe si studenti vyhledávají sami nebo ve spolupráci s učitelem praxí. Koordinátor praxí pro studenty ETF KS připraví studentům smlouvu o zajištění praxe a průvodní dopis.

...  
Před nástupem na každou praxi studenti vypracují Individuální plán praxe (viz Příloha č. 4). Po ukončení praxe (i započteného zaměstnání a praxí vykonaných před studiem) zpracovávají studenti Zprávu z praxe (viz Příloha č. 5).

Z praxe, kterou student považuje obsahem a rozsahem za stěžejní, zpracovává Ročníkovou práci ze sociálně pedagogické praxe (viz Příloha č. 6). Všechny zprávy a seminární práci z praxí zároveň s potvrzením o jejich vykonání založí student do portfolia. Předložení portfolia je jednou z podmínek pro udělení zápočtu.

### *Personální zajištění praxí na VOŠ Jabok*

#### **Příloha č. 1: Kontakty na koordinátory praxí na VOŠ JABOK**

##### ***Koordinátor praxí na VOŠ Jabok***

***Koordinátor praxí v ČR studentů 1. ročníku VOŠ Jabok a ETF PS***

***Koordinátor praxí v ČR studentů 3. ročníku VOŠ Jabok a ETF PS***

***Koordinátor praxí pro studenty ETF KS***

- *Ing. Mgr. Radomír KUCHAR,*  
*tel.: 224 990 155, 604 849 264,*  
*e-mail: [kuchar@jabok.cz](mailto:kuchar@jabok.cz),*

***Koordinátor praxí v ČR studentů 2. ročníku VOŠ Jabok a ETF PS***

- *Mgr. Martin JELÍNEK,*  
*tel.: 224 990 155, 604 552 323,*  
*e-mail: [jelinek@jabok.cz](mailto:jelinek@jabok.cz),*

***Koordinátorky zahraničních praxí na VOŠ Jabok***

- ***v německy mluvících zemích:***  
*Ing. Iveta KAŇKOVÁ,*

tel.: 224 990 425, 606 854 820,  
e-mail: [kankova@jabok.cz](mailto:kankova@jabok.cz),

- **v anglicky mluvících zemích:**  
RNDr. Mgr. Ivana ČIHÁNKOVÁ,  
tel.: 224 990 156  
e-mail: [cihankova@jabok.cz](mailto:cihankova@jabok.cz),

Kap. 11.2

### *Dokumenty zpracováváné školou pro administrativní zajištění praxe*

#### **Příloha č. 2: Smlouva č. ... o zajištění soc. ped. praxe**

##### §1 SUBJEKTY SMLOUVY

JABOK, Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická,  
Salmovská 8, Praha 2, PSČ 120 00,  
zastoupená Ing. Mgr. Radomírem KUCHAŘEM, koordinátorem praxí, delegovaným  
k tomuto úkonu Mgr. Michaelem Martinkem, Th.D., ředitelem školy  
(dále jen škola)

...

##### §2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. ŠKOLA a PRACOVIŠTĚ uzavírají smlouvu o zajištění Sociálně pedagogické praxe (dále jen PRAXE) pro studenty ŠKOLY a také pro studenty studijního programu Sociální práce obor pastorační a sociální práce ETF UK, který pro ETF UK realizuje ŠKOLA.

...

Kap. 11.3.

### *Dokumenty zpracováváné studenty (jsou součástí jejich portfolia)*

#### **Příloha č. 4: Individuální plán praxe (Formulář pro jeho vypracování)**

##### **Individuální plán praxe**

...

Cíle praxe, kterých chce student(ka) dosáhnout:

- student(ka) formuluje svůj vlastní konkrétní postupný cíl
- vychází ze svých poznatých silných a slabých stránek

- cíl je součástí dlouhodobějšího studijního plánu studenta

**Plánované aktivity během praxe:**

- Student(ka) si na základě pracovištěm formulované Náplně praxe naplánuje konkrétní aktivity (co, kdy a kde bude dělat)

**Příprava na hodnocení praxe:**

- Student(ka) stanoví kritéria hodnocení naplnění cílů
- Definiuje důkazy, kterými naplnění kritérií prokáže

**Příloha č. 7: Supervizní kontrakt  
pro supervizní seminář 3. ročníku, který spolu uzavírají:**

...

**Supervizoři:** Ivana Čihánková  
Lucie Hubertová,  
Radomír Kuchař,  
Marie Ortová,  
Marie Vorlová,