





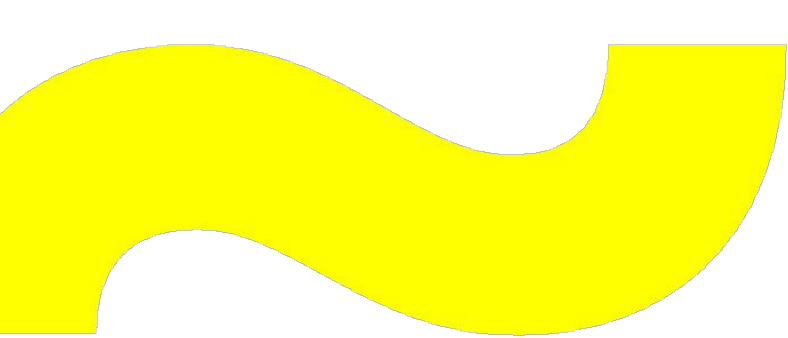
Jabok - Vyšší odborná škola
sociálně pedagogická
a teologická

Metodický a supervizní seminář k praxi IV. + Odborná praxe informativní IV.

KDO JE KDO - ROZDĚLENÍ DO SKUPIN

- **Tereza NAJBRTOVÁ** – učitelka skupiny A (uč. 4), koordinátorka praxí
najbrtova@jabok.cz, tel. 771 114 172
- **Martina ANDEROVÁ**, učitelka skupiny B (uč. 7) anderoва@jabok.cz
- **Michal PEŠEK** – učitel skupiny C (uč. 6) pesek@jabok.cz
- **David URBAN** - učitel skupiny D (uč. 1) urban@jabok.cz

Jabok~



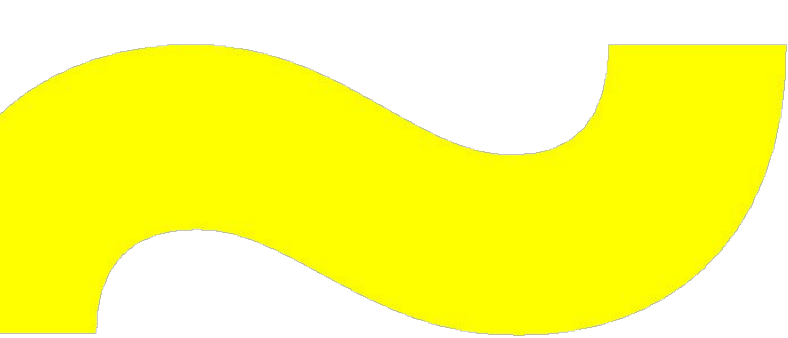
PROPOJENÍ PŘEDMĚTŮ

- Metodický a supervizní seminář k praxi (MSSP)
- Odborná praxe informativní (OPI)
- Ostatní teoretické předměty - propojení s cíli praxe

KOREKvizita

Pro oba zápočty je nutné splnit podmínky obou předmětů.

Jabok~



PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

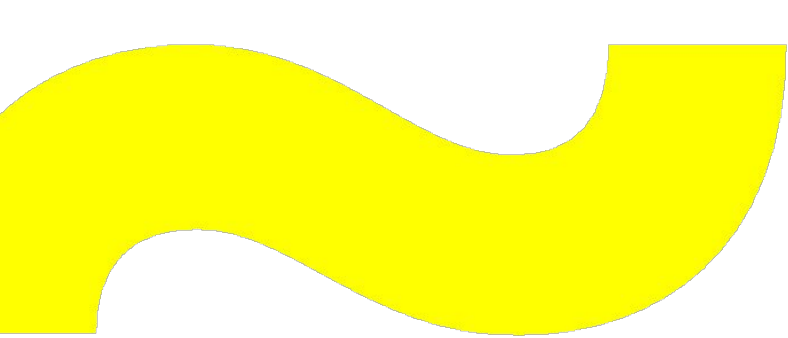
- PŘED - připravují na praxi – IPP, příprava, konzultace cílů
- PO - reflektují praxi

Jabok~

Časový harmonogram praxí a metodických seminářů v letním semestru 2025/26

- 10.2. - úvodní seminář
- **17.2 - 18.2. Otevřen rozpis pro výběr praxe 4**
- 24.2. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **9.3. - 13.3. Praxe 4**
- 17.3. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- **24.– 25.3. Otevřen rozpis pro výběr praxe 5**
- 31.3.. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **13. - 17.4. Praxe 5**
- 21.4. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- **21. – 22.4. Otevřen rozpis pro výběr praxe 6**
- 5.5. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **11. - 15.5. Praxe 6**
- 19.5. Seminář po praxi v seminárních skupinách

Jabok~



Praxe v letním semestru 2025/2026

Tři odborné praxe informativní (OPI)

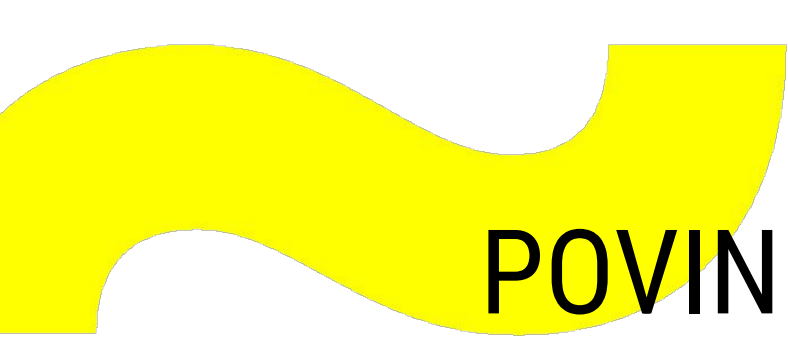
9.3. – 13.3. PRAXE 4

13.4. – 17.4. PRAXE 5

11.5. – 15.5. PRAXE 6

+ jedna průběžná, jedna prázdninová (ta se přelévá do ZS dalšího šk. roku)

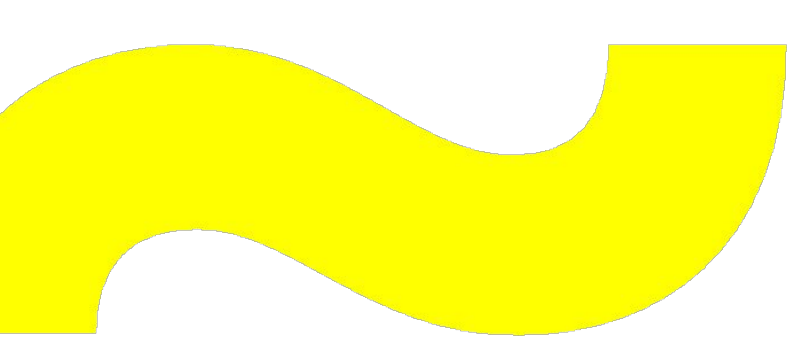
Jabok~



POVINNÁ ÚČAST na metodických seminářích

- **povolena 1 absence**
- 2 absence - účast na náhradním semináři
- 3 a více absencí - bez zápočtu

Jabok~



OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

Zaměření na sociální práci:

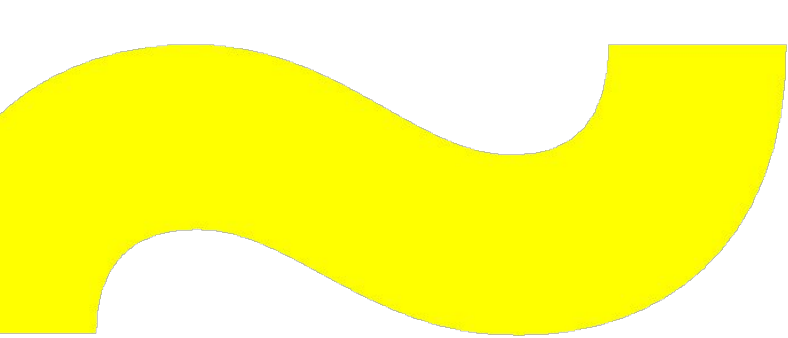
Student musí v rámci 6 týdnů praxí splnit tyto náležitosti:

Praxe u 4 cílových skupin:

1. Ohrožené děti, mládež a rodiny – bude realizována povinně **ve státní správě** (OSPOD, sociální kurátoři pro děti a mládež), doporučujeme ještě druhou praxi v neziskovém sektoru
2. Dospělí ohrožení sociálním vyloučením
3. Lidé se zdravotním postižením (mentální, duševní, fyzické, smyslové)
4. Senioři

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také **pastorační cíle (alespoň dva) a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie „pastoračních pracovišť“.**

Jabok~



OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

Zaměření na speciální pedagogiku:

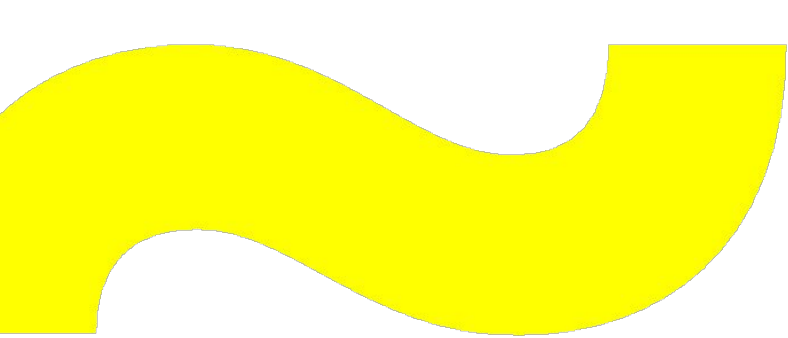
Praxe na 3 typech pracovišť:

1. Školy zřizované podle § 16, odst. 9 Školského zákona + Speciálně pedagogická centra
2. (Sociální) služby pro děti a dospělé s postižením
3. Státní správa (Úřady práce, odbory Městských úřadů)

Během praxí (v rámci celého školního roku) získat zkušenost alespoň se 3 druhy postižení - smyslové, tělesné, mentální (kombinované), nejlépe každé na samostatné praxi

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také **pastorační cíle a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie „pastoračních pracovišť“.**

Jabok~



OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

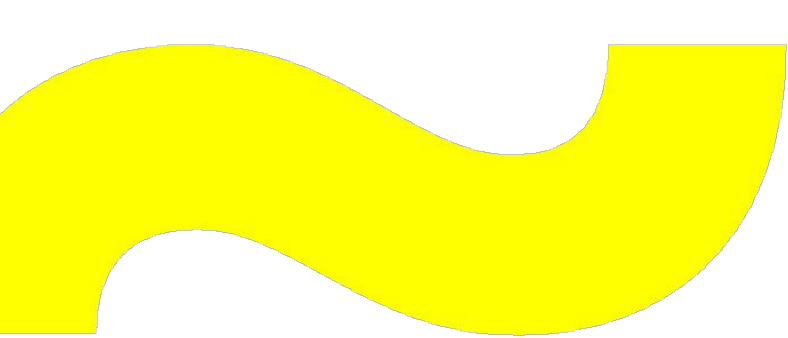
Zaměření na interkulturní práci :

Praxe na 3 typech pracovišť **v průběhu celého školního roku:**

1. Nestátní neziskový sektor, sociální služby (integrační a komunitní centra, poradenství, SAS, terénní programy, aj.)
2. Státní a veřejná správa (MV, odbory azylové a migrační politiky, krajské a obecní úřady)
3. Školská zařízení (školy s programy pro cizince)

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také pastorační cíle a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie „pastoračních pracovišť“.

Jabok~



PASTORAČNÍ PRAXE

- Sociální služby v zařízeních, která jsou zřizována církví (Charita, Diakonie, ...)
- Farnosti – komunitní centra v lokalitě
- Práce s mládeží v rámci církve (diecézní centra mládeže, salesiánská střediska)
- Duchovní péče v nemocnicích, ve věznicích

Jabok~

VÝBĚR ODBORNÉ PRAXE INFORMATIVNÍ (OPI)

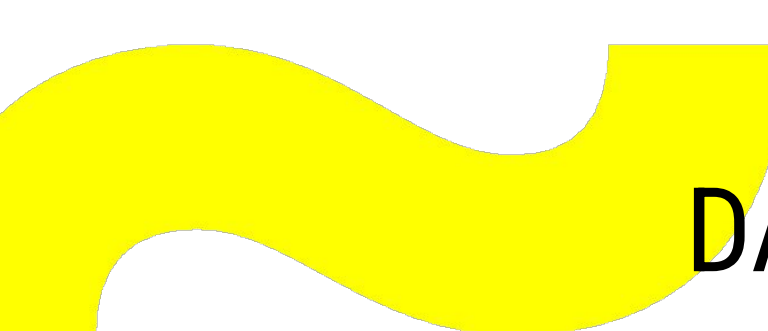
- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu (dle harmonogramu).
- Rozpis se otevírá v daném časovém období, studenti jsou informováni.
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.

Jabok~

VÝBĚR PRACOVÍŠTĚ OPI MIMO ROZPIS - PODMÍNKY

1. Možné pouze 1x za semestr
2. Výběr pracoviště v emailu zdůvodnit a zaslat koordinátorovi praxe (a učiteli seminární skupiny v kopii).
3. Příklady zdůvodnění: profesně dobře hodnocená službu či zařízení, které využívá moderní/innovativní metody práce nebo jde o (v nabídce) málo zastoupené příspěvkové organizace jako je OSPOD nebo ÚP.
4. Žádost musí být odeslaná alespoň dva dny před otevřením aktuálního rozpisu - tzn. rámcově tři týdny před praxí.
5. Zařízení musí být koordinátorem SCHVÁLENO!

Jabok~



DALŠÍ INFORMACE K VÝBĚRU PRAXÍ

- Ostatní praxe si student vybírá a domlouvá individuálně na základě konzultace a po schválení učitelem skupiny.
- Na stejná pracoviště může student jít pouze 2x za dobu studia.

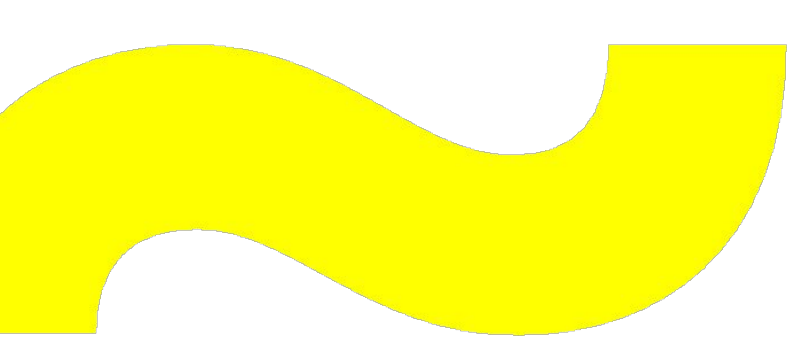
Jabok~



OPI - KROK ZA KROKEM

- Vybrat z ROZPISU (info v kartě zařízení a webu organizace) a důkladně prostudovat podmínky a požadavky uvedené v kartě pracoviště
 - KONTAKTOVAT VYBRANÉ ZAŘÍZENÍ **po obdržení propojovacího emailu** a domluvit se na organizaci praxe, zaměřit se na cíle praxe
 - Vypracovat INDIVIDUÁLNÍ PLÁN PRAXE (konzultovat s učitelem a lektorem praxe)
 - METODICKÝ SEMINÁŘ PŘED PRAXÍ (prezentovat individuální plán praxe)
 - PRAXE 1. den (nejpozději) – domluvit průběh praxe na základě IPP, rozvržení cílů praxe; odevzdat hodnotící formulář
5. den – Vyzvednout “Hodnocení praxe – **razítko + podpis**”
- METODICKÝ SEMINÁŘ PO PRAXI (reflexe, sebereflexe)
 - ZPRÁVU Z PRAXE vložit do odevzdávárny nebo poslat učiteli (dle domluvy) **do 14 dnů po praxi**
 - Po schválení VLOŽIT spolu s hodnocením praxe DO PORTFOLIA a ODEVZDÁVÁRNY

Jabok~



KDYŽ ONEMOCNÍM NA OPI

- 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
- 2 dny a méně - je třeba opakovat celou praxi
- Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole, INFORMOVAT!!!

Jabok~

Možnost uznání praxí při opakování MSS+OPI

Pokud v rámci jednoho semestru absolvuje student pouze dvě odborné informativní praxe (OPI) a jednu z nějakého (opodstatněného!!!) důvodu neabsolvuje, můžete si na začátku semestru, ve kterém budete předmět opakovat, zažádat o uznání dvou splněných praxí a to na základě uvedeného postupu:

1. Zašle emailem žádost o uznání dvou praxí (s jasně definovaným důvodem) vedoucí katedry - najbrtova@jabok.cz a do odevzdávárny nahrajete všechny dokumenty ke splněným praxím.
2. Vedoucí katedry po poradě s učitelem dané seminární skupiny vyhodnotí žádost a zašle studentovi informaci, jestli je žádost schválena.
2. U dvou již absolvovaných praxí musí mít splněné všechny požadavky (absolvovanou praxi v plném rozsahu, schválený IPP před praxí, hodnocení, schválenou zprávu).
3. V průběhu semestru, kdy student opakuje předmět, splní třetí povinnou informativní praxi (opět se všemi požadavky) a dochází na metodické semináře, které praxi obklopují (jeden před praxí, druhý po praxi).
4. Nemusí se účastnit úvodního semináře, účastní se jednoho semináře před praxí a jednoho semináře po praxi
5. Na základě výše uvedeného postupu a za předpokladu splnění všech podmínek, dostane zápočet.

UZNATELNÝM DŮVODEM NENÍ NEDBALOST, ZAPOMENUTÍ !!!

Jabok~

OSOBY A OBSAZENÍ

- **koordinátor praxí ve škole**

Organizuje systém praxí, má na starosti organizaci praxí ze strany školy, řeší problematické situace související s průběhem praxe, je prostředníkem mezi studenty a pracovišti. Schvaluje individuálně vybrané informativní praxe.

- **koordinátor praxe na pracovišti**

Zajišťuje průběh praxe na pracovišti, informuje o případných problematických situacích, hodnotí studenty na konci praxe, pomáhá naplnit cíle praxe.

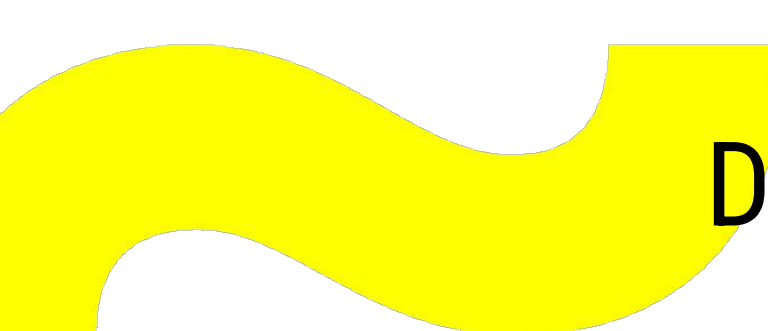
- **učitel seminární skupiny**

Vede skupinové semináře, podporuje studenty ve schopnosti reflexe a sebereflexe, zodpovídá za výslednou kvalitu IPP, pročítá zprávy a hodnocení studentů své skupiny (připomínkuje a schvaluje výslednou podobu zprávy), kontroluje portfolio, dává zápočty, schvaluje místa jiných praxí než informativních.

- **vedoucí Katedry odborných praxí**

Schvaluje výjimky na základě žádostí, uznává již splněné předměty, řeší podněty a stížnosti.

Jabok~

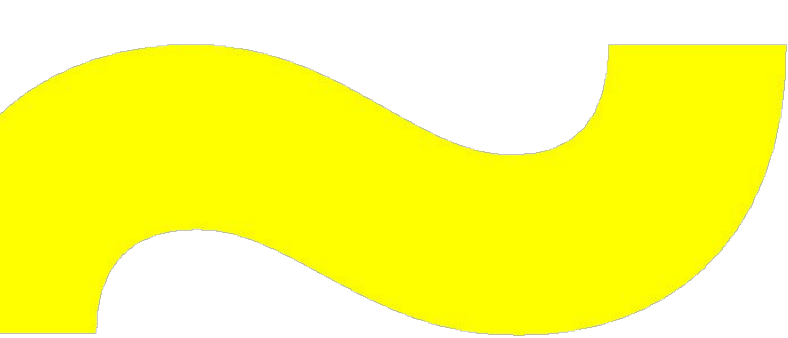


DOKUMENTY – vztahuje se ke každé praxi

- Individuální plán praxe (IPP) - 3x podpis
- Zpráva z praxe - doporučujeme si psát poznámky v průběhu praxe pro autentičtější zachycení děje na praxi, které se odrazí ve zprávě z praxe (informace lze také získat ve výročních zprávách, registru poskytovatelů SS, školních vzdělávacích programech)
- Hodnocení z praxe - podpis + razítko (!)

Při jejich zpracovávání vycházejte z osnovy ve formulářích!!!

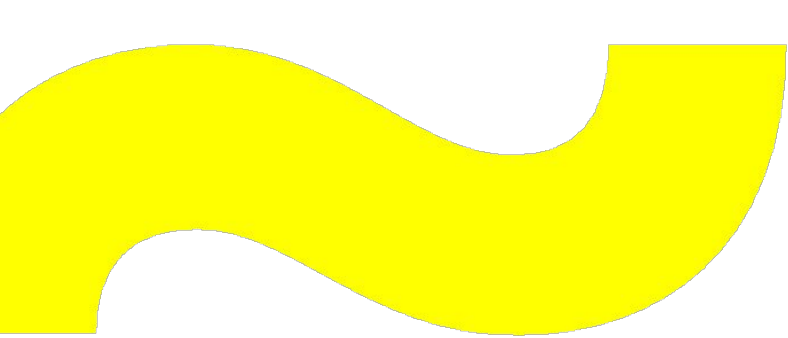
Jabok~



PODMÍNKY ZÁPOČTU K PRAXÍM

- DOCHÁZKA na metodické semináře - povolena jedna absence, aktivní účast
- ABSOLVOVANÉ všechny PRAXE daného semestru
- VYPRACOVANÉ, SCHVÁLENÉ A ODEVZDANÉ DOKUMENTY, které jsou zpracovány dle zadání (viz formuláře)
splňují základní kritéria vyplývající ze studovaného oboru a úrovně vzdělání:
 - IPP před praxí (schválený a podepsaný učitelem semináře, po praxi 3x podpis)
 - zprávu a hodnocení 14 dní po praxi (nebo na základě dohody s učitelem)
 - obsah dokumentů musí být dopracován dle komentářů učitele a pak vložen do portfolio a odevzdávárny
- Vedené PORTFOLIO s dokumenty k praxím (předkládá se učiteli dle domluvy)

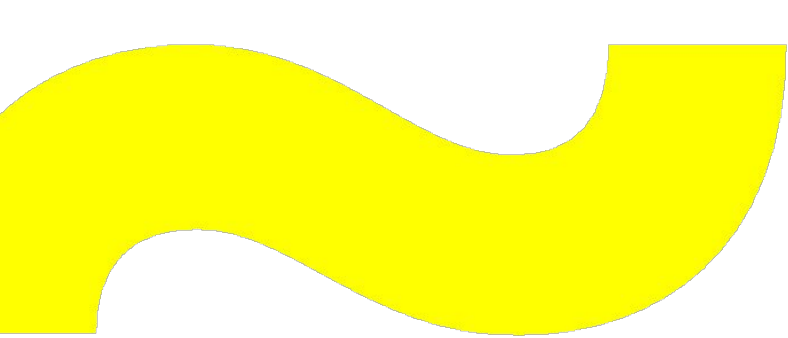
Jabok~



PRŮBĚŽNÁ PRAXE - podmínky k zápočtu

- **40 hodin** v průběhu letního semestru (únor - květen) na základě vlastního výběru
- Doba trvání alespoň 3 měsíce nebo dle domluvy s učitelem sem. skupiny
- IPP (zimní semestr) + zpráva (14 dní po praxi) + hodnocení (razítko, podpis)
- Není zde korekvizita s MSSP, jde o samostatný předmět se samostatným zápočtem.

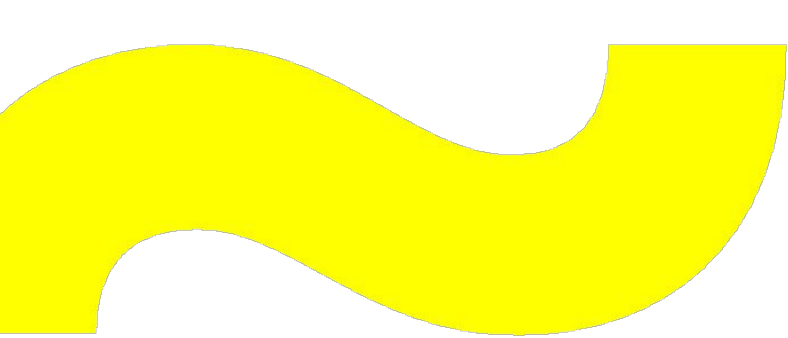
Jabok~



PRÁZDNINOVÁ PRAXE II.

- **60 hodin v průběhu jednoho měsíce** o prázdninách mezi 2.a 3. ročníkem (možno plnit i v zahraničí !!!)
- IPP si nechat schválit **před prázdninami** (musí být podpis učitele, bez něj nebude praxe schválena)
- Zprávu, podepsané IPP a hodnocení odevzdat v zimním semestru učiteli nové supervizní skupiny (zápočet se dává v ZS následujícího šk. roku)

Jabok~



PRÁZDNINOVÁ PRAXE II.

- Účast na táborech - počítá se max. 12 hodin/den (ne zdravotník, ne kuchař, apod.)
- V jiných případech max. 8 hodin/denně (v souladu se zákoníkem práce)

Jabok~

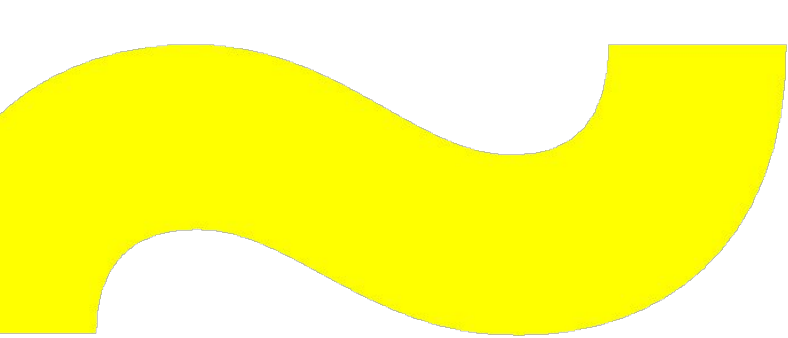
ODBORNÁ PRAXE BLOKOVÁ SPECIALIZAČNÍ

3. ročník

- **120 hodin** (4 týdny praxe) v jednom zařízení, v **listopadu**
- **výběr dle vlastního profesního zájmu**
- **zápočet v zimním semestru 3. ročníku**

Žádost o smlouvu v případě potřeby (IS, formuláře k odborným praxím) – včas podat žádost T. Najbrtové (najbrtova@jabok.cz)

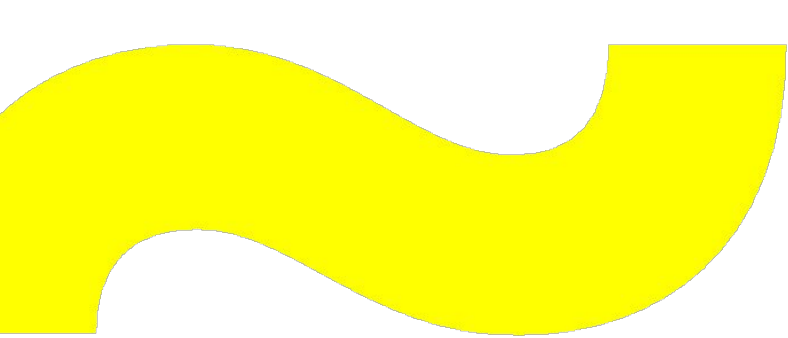
Jabok~



PROTFOLIA A KOLOKVIA

- V průběhu června probíhají ve vypsáných termínech kolokvia.
- Cílem je prezentovat portfolia a hodnotit uplynulý semestr.
- Probíhají v malých skupinách (2-4 studenti).
- Podrobnosti si domlouvá skupina se svým vyučujícím.

Jabok~



ŽÁDOSTI související s praxí

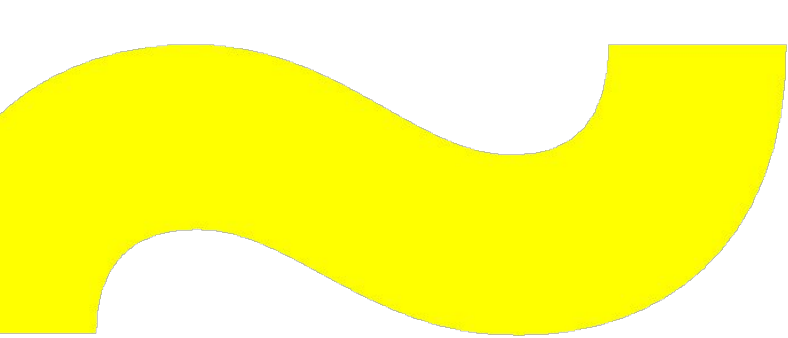
Studenti řeší s koordinátorem praxí:

- Žádost o smlouvu na praxi - v případě, že poskytovatel praxe není v rozpisu a/nebo nemá se školou smlouvu.
- Žádost o příspěvek na praxi (ubytování, jízdné, zpoplatnění praxe)

K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí:

<https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/>

Jabok~



DĚKUJI ZA POZORNOST

Jabok~