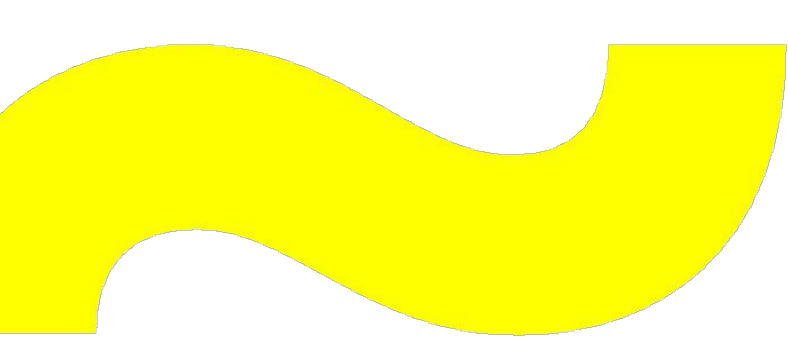






Jabok - Vyšší odborná škola
sociálně pedagogická
a teologická

Metodický a supervizní seminář k praxi IV.



KDO JE KDO - ROZDĚLENÍ DO SKUPIN

- **Tereza NAJBRTOVÁ** – učitelka skupiny A (uč. 4), koordinátorka praxí

najbrtova@jabok.cz, tel. 771 114 172

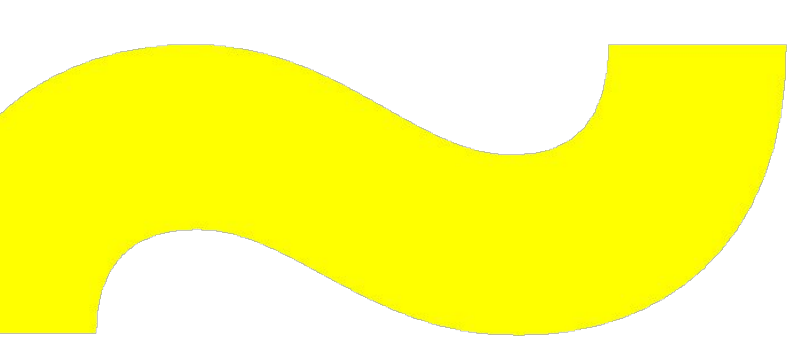
- **Martina ANDEROVÁ**, učitelka skupiny B (uč. 7)

anderova@jabok.cz

- **Michal PEŠEK** – učitel skupiny C (uč. 6)

pesek@jabok.cz

Jabok~



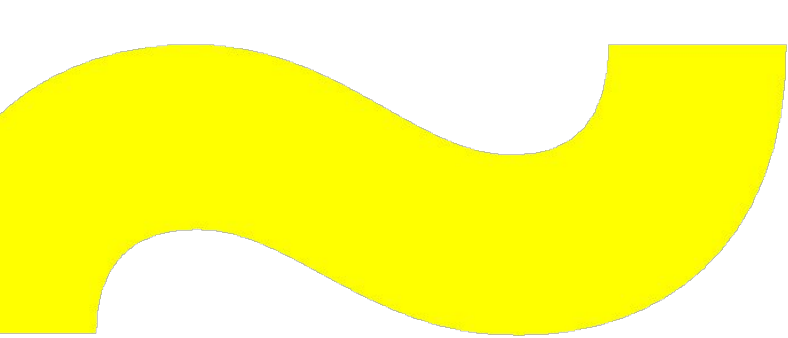
PROPOJENÍ PŘEDMĚTŮ

- Metodický a supervizní seminář k praxi (MSSP)
- Odborná praxe informativní (OPI)

KOREKvizita

Pro oba zápočty je nutné splnit podmínky obou předmětů.

Jabok~



PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

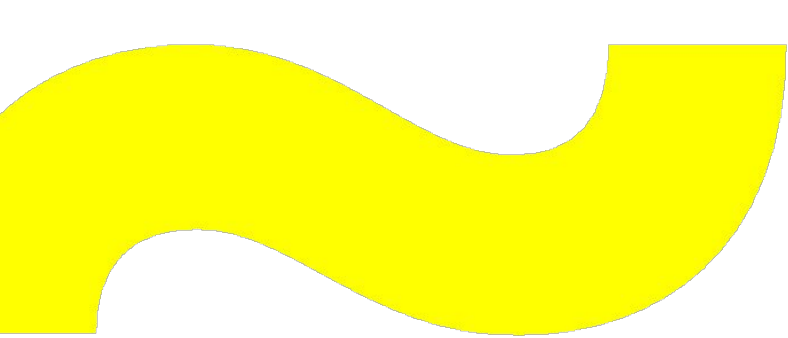
- PŘED - připravují na praxi – IPP, příprava, konzultace cílů
- PO - reflektují praxi

Jabok~

Časový harmonogram praxí a metodických seminářů v letním semestru 2024/25

- **5.- 7.2. Otevřen rozpis pro výběr praxe 4**
- 11.2. - workshop - setkání s poskytovateli průběžných praxí
- 25.2. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **3.3. - 7.3. Praxe 4**
- 11.3. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- **10.– 12.3. Otevřen rozpis pro výběr praxe 5**
- 1.4.. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **7. - 11.4. Praxe 5**
- 15.4. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- **14. – 16.4. Otevřen rozpis pro výběr praxe 6**
- 6.5. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **12. - 16.5. Praxe 6**
- 20.5. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- **27.5. STUDENTSKÁ KONFERENCE v aule (8.00 – 13.00), povinná účast**

Jabok~



Praxe v letním semestru 2024/2025

Tři odborné praxe informativní (OPI)

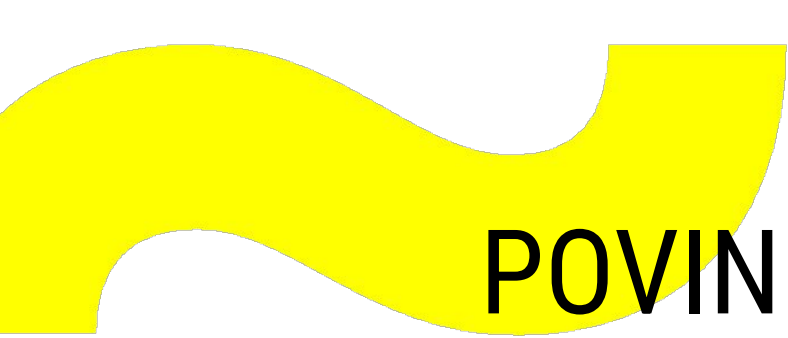
3.3. – 7.3. PRAXE 4

7.4. – 11.4. PRAXE 5

12.5. – 16.5. PRAXE 6

+ jedna průběžná, jedna prázdninová (ta se přelévá do ZS dalšího šk. roku)

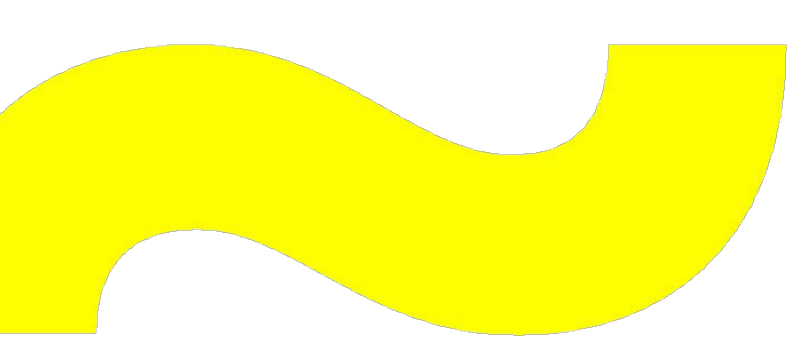
Jabok~



POVINNÁ ÚČAST na metodických seminářích

- **povolena 1 absence**
- 2 absence - účast na náhradním semináři
- 3 a více absencí - bez zápočtu

Jabok~



OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

Zaměření na sociální práci:

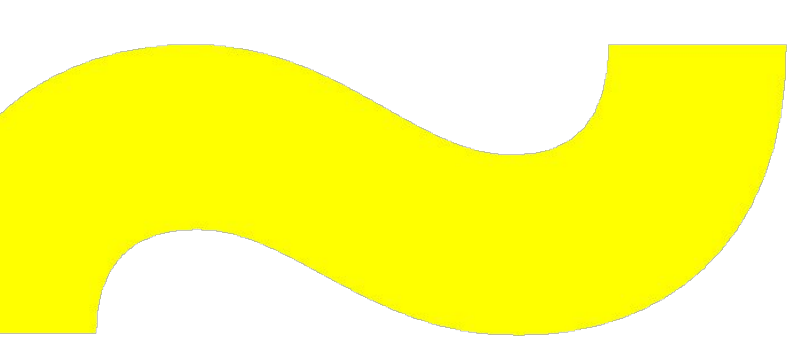
Student musí v rámci 6 týdnů praxí splnit tyto náležitosti:

Praxe u 4 cílových skupin:

1. Ohrožené děti, mládež a rodiny – bude realizována povinně **ve státní správě** (OSPOD, sociální kurátoři), doporučujeme ještě druhou praxi v neziskovém sektoru
2. Dospělí ohrožení sociálním vyloučením
3. Lidé se zdravotním postižením (mentální, duševní, fyzické, smyslové)
4. Senioři

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také **pastorační cíle (alespoň dva) a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie „pastoračních pracovišť“.**

Jabok~



OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

Zaměření na speciální pedagogiku:

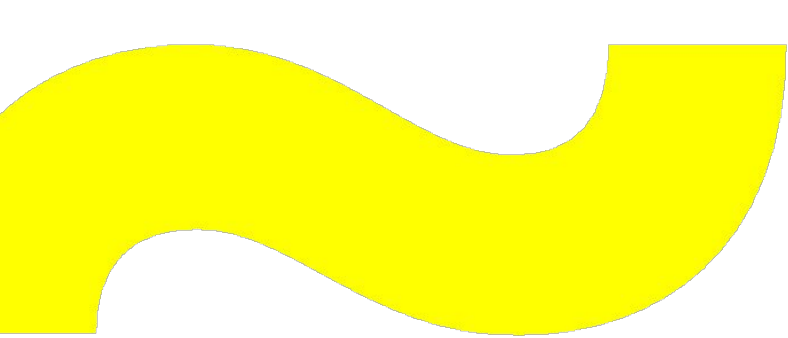
Praxe na 3 typech pracovišť:

1. Školy zřizované podle § 16, odst. 9 Školského zákona + Speciálně pedagogická centra
2. (Sociální) služby pro děti a dospělé s postižením
3. Státní správa (Úřady práce, odbory Městských úřadů)

Během praxí získat zkušenost alespoň se 3 druhy postižení (každé z nich na zvláštní praxi)
- smyslové, tělesné, mentální (kombinované)

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také **pastorační cíle a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie „pastoračních pracovišť“.**

Jabok~



PASTORAČNÍ PRAXE

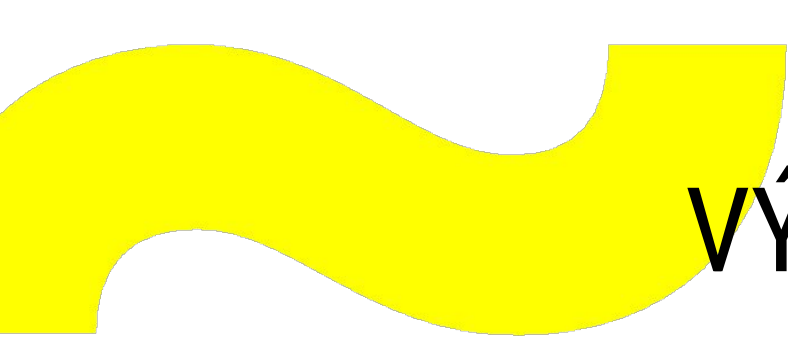
- Sociální služby v zařízeních, která jsou zřizována církví (Charita, Diakonie, ...)
- Farnosti – komunitní centra v lokalitě
- Práce s mládeží v rámci církve (diecézní centra mládeže, salesiánská střediska)
- Duchovní péče v nemocnicích, ve věznicích

Jabok~

VÝBĚR ODBORNÉ PRAXE INFORMATIVNÍ (OPI)

- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu (dle harmonogramu).
- Rozpis se otevírá v daném časovém období, studenti jsou informováni.
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.
- Pouze jednu informativní praxi v průběhu semestru si lze vybrat mimo rozpis a to s těmito podmínkami: výběr pracoviště bude odůvodněn v písemné žádosti adresovaná koordinátorovi a učiteli seminární skupiny. Žádost musí být odeslaná nejpozději 2 dny před otevřením aktuálního rozpisu. Důvodem může být například to, že jste si vybrali nějakou profesně dobře hodnocenou službu či zařízení, které využívá moderní/inovativní metody práce nebo jde o (v nabídce) málo zastoupené příspěvkové organizace jako je OSPOD nebo ÚP.

Jabok~



VÝBĚR OSTATNÍCH PRAXÍ (průběžná, prázdninová)

- Ostatní praxe si student vybírá a domlouvá individuálně na základě konzultace a po schválení učitelem skupiny.
- Na stejná pracoviště může student jít pouze 2x za dobu studia.

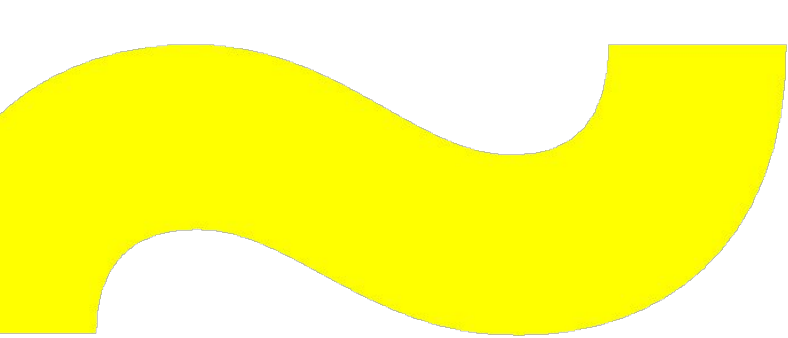
Jabok~



OPI - KROK ZA KROKEM

- Vybrat z ROZPISU (info v kartě zařízení a webu organizace) a důkladně prostudovat podmínky a požadavky uvedené v kartě pracoviště
- KONTAKTOVAT VYBRANÉ ZAŘÍZENÍ po obdržení propojovacího emailu a domluvit se na organizaci praxe, zaměřit se na cíle praxe
- Vypracovat INDIVIDUÁLNÍ PLÁN PRAXE (konzultovat s učitelem a lektorem praxe)
- METODICKÝ SEMINÁŘ PŘED PRAXÍ (prezentovat individuální plán praxe)
- PRAXE 1. den (nejpozději) – domluvit průběh praxe na základě IPP, rozvržení cílů praxe; odevzdat hodnotící formulář
- 5. den – Vyzvednout “Hodnocení praxe – razítko + podpis
- METODICKÝ SEMINÁŘ PO PRAXI (reflexe, sebereflexe)
- ZPRÁVU Z PRAXE vložit do odevzdávárny nebo poslat učiteli (dle domluvy) do 14 dnů po praxi
- Po schválení VLOŽIT spolu s hodnocením praxe DO PORTFOLIA a ODEVZDÁVÁRNY

Jabok~



KDYŽ ONEMOCNÍM NA OPI

- 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
- 2 dny a méně - je třeba opakovat celou praxi
- Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole, INFORMOVAT!!!

Jabok~

Možnost uznání praxí při opakování MSS+OPI

Pokud v rámci jednoho semestru absolvuje student pouze dvě odborné informativní praxe (OPI) a jednu z nějakého (opodstatněného!!!) důvodu neabsolvuje, můžete si na začátku semestru, ve kterém budete předmět opakovat, zažádat o uznání dvou splněných praxí a to na základě uvedeného postupu:

1. Zašle emailem žádost o uznání dvou praxí (s jasně definovaným důvodem) vedoucí katedry - najbrtova@jabok.cz a do odevzdávárny nahrajete všechny dokumenty ke splněným praxím.
2. Vedoucí katedry po poradě s učitelem dané seminární skupiny vyhodnotí žádost a zašle studentovi informaci, jestli je žádost schválena.
2. U dvou již absolvovaných praxí musí mít splněné všechny požadavky (absolvovanou praxi v plném rozsahu, schválený IPP před praxí, hodnocení, schválenou zprávu).
3. V průběhu semestru, kdy student opakuje předmět, splní třetí povinnou informativní praxi (opět se všemi požadavky) a dochází na metodické semináře, které praxi obklopují (jeden před praxí, druhý po praxi).
4. Na základě výše uvedeného postupu a za předpokladu splnění všech podmínek, dostane zápočet.

UZNATELNÝM DŮVODEM NENÍ NEDBALOST, ZAPOMENUTÍ !!!

Jabok~

OSOBY A OBSAZENÍ

- **koordinátor praxí ve škole**

Organizuje systém praxí, má na starosti organizaci praxí ze strany školy, řeší problematické situace související s průběhem praxe, je prostředníkem mezi studenty a pracovišti. Schvaluje individuálně vybrané informativní praxe.

- **koordinátor praxe na pracovišti**

Zajišťuje průběh praxe na pracovišti, informuje o případných problematických situacích, hodnotí studenty na konci praxe, pomáhá naplnit cíle praxe.

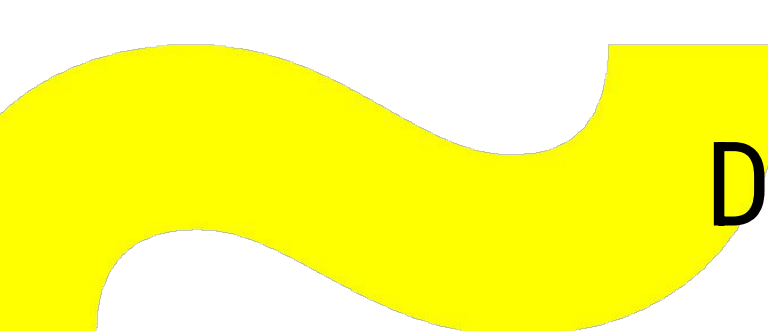
- **učitel seminární skupiny**

Vede skupinové semináře, podporuje studenty ve schopnosti reflexe a sebereflexe, zodpovídá za výslednou kvalitu IPP, pročítá zprávy a hodnocení studentů své skupiny (připomínkuje a schvaluje výslednou podobu zprávy), kontroluje portfolio, dává zápočty, schvaluje místa jiných praxí než informativních.

- **vedoucí Katedry odborných praxí**

Schvaluje výjimky na základě žádostí, uznává již splněné předměty, řeší podněty a stížnosti.

Jabok~

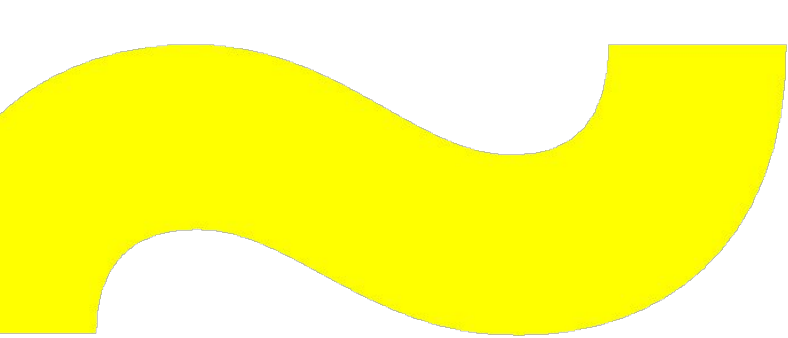


DOKUMENTY – vztahuje se ke každé praxi

- Individuální plán praxe (IPP) - 3x podpis
- Zpráva z praxe - doporučujeme si psát poznámky v průběhu praxe pro autentičtější zachycení děje na praxi, které se odrazí ve zprávě z praxe (informace lze také získat ve výročních zprávách, registru poskytovatelů SS, školních vzdělávacích programech)
- Hodnocení z praxe - podpis razítko

Při jejich zpracovávání vycházejte z osnovy ve formulářích!!!

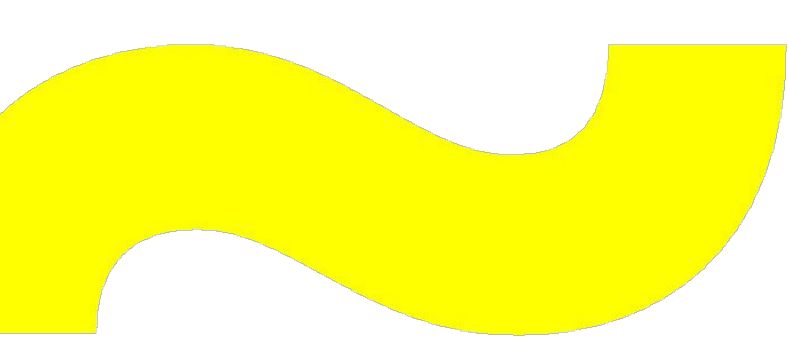
Jabok~



PODMÍNKY ZÁPOČTU K PRAXÍM

- DOCHÁZKA na metodické semináře - povolena jedna absence, aktivní účast
- ABSOLVOVANÉ všechny PRAXE daného semestru
- VYPRACOVANÉ, SCHVÁLENÉ A ODEVZDANÉ DOKUMENTY, které jsou zpracovány dle zadání (viz formuláře)
splňují základní kritéria vyplývající ze studovaného oboru a úrovně vzdělání:
 - IPP před praxí (schválený a podepsaný učitelem semináře, po praxi 3x podpis)
 - zprávu a hodnocení 14 dní po praxi (nebo na základě dohody s učitelem)
 - obsah dokumentů musí být dopracován dle komentářů učitele a pak vložen do portfolio a odevzdávárny
- Vedené PORTFOLIO s dokumenty k praxím (předkládá se učiteli dle domluvy)

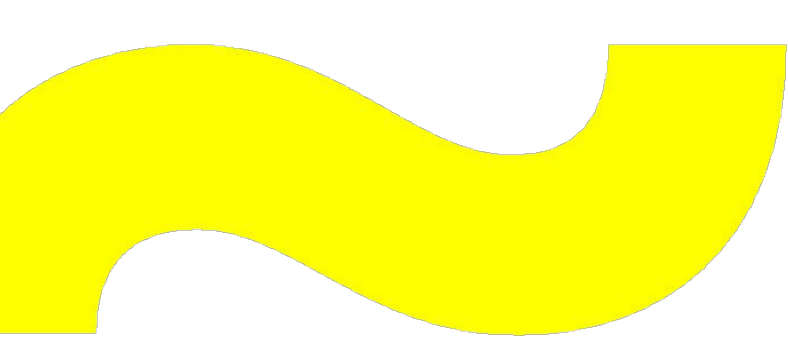
Jabok~



PRŮBĚŽNÁ PRAXE - podmínky k zápočtu

- **40 hodin** v průběhu letního semestru na základě vlastního výběru
- Doba trvání alespoň 3 měsíce nebo dle domluvy s učitelem sem. skupiny
- IPP (únor) + zpráva (14 dní po praxi) + hodnocení
- **Není zde korekvizita s MSSP, jde o samostatný předmět se samostatným zápočtem.**

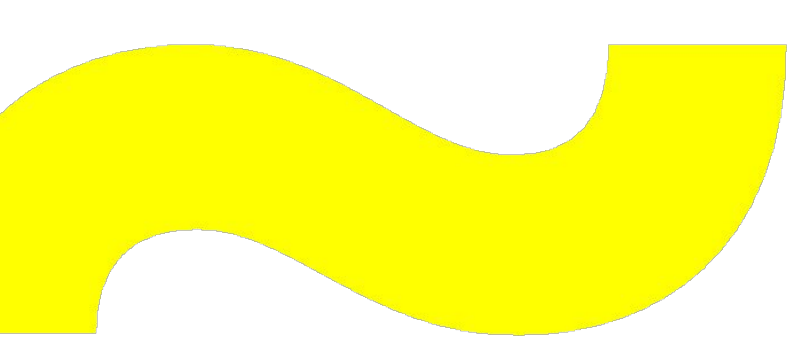
Jabok~



PRÁZDNINOVÁ PRAXE II.

- **60 hodin v průběhu jednoho měsíce** o prázdninách mezi 2.a 3. ročníkem (možno plnit i v zahraničí !!!)
- IPP si nechat schválit **před prázdninami** (musí být podpis učitele, bez něj nebude praxe schválena)
- Zprávu, podepsané IPP a hodnocení odevzdat v zimním semestru učiteli nové supervizní skupiny (zápočet se dává v ZS následujícího šk. roku)

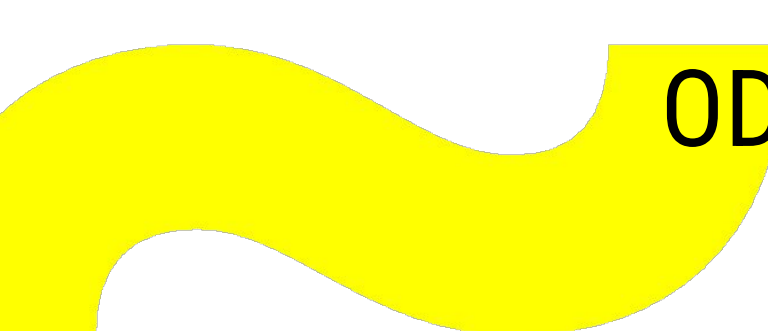
Jabok~



PRÁZDNINOVÁ PRAXE II.

- Účast na táborech - počítá se max. 12 hodin/den (ne zdravotník, ne kuchař, apod.)
- V jiných případech max. 8 hodin/denně (v souladu se zákoníkem práce)

Jabok~

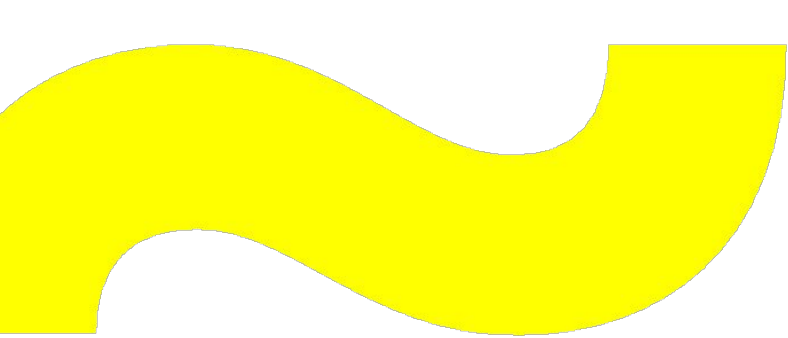


ODBORNÁ PRAXE BLOKOVÁ SPECIALIZAČNÍ 3. ročník

- **120 hodin** (4 týdny praxe) v jednom zařízení, v **listopadu**
- **výběr dle vlastního profesního zájmu**
- **zápočet v zimním semestru 3. ročníku**

Žádost o smlouvu v případě potřeby (IS, formuláře k odborným praxím) – včas podat žádost T. Najbrtové (najbrtova@jabok.cz)

Jabok~



SYSTÉM PRAXÍ NA JABOKU

pro II. a III. ročník

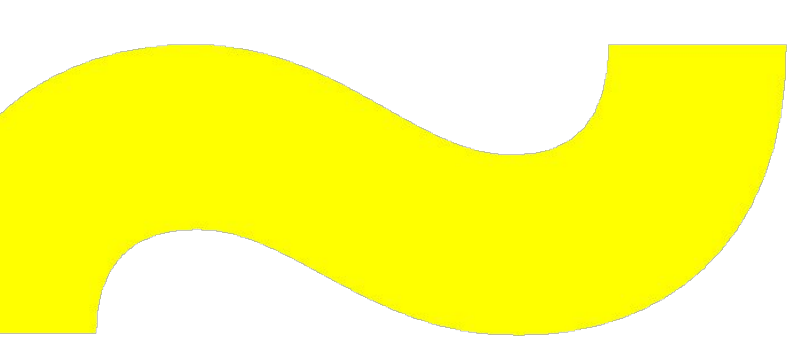
II.r.

- Odborná praxe informativní (spojené s MSSP) - 6 týdnů ve 2. roč. (každý týden 30 hodin)
- Odborná praxe prázdninová - 2 týdny mezi 2. a 3. ročníkem (60 hodin)
- Odborná praxe průběžná - 40 hodin v průběhu min. 3 měsíců v LS.

III.r.

- Odborná praxe bloková specializační - 4 týdny (listopad) ve 3. ročníku
- Odborná praxe k absolutoriu (diplomní praxe) - 2 týdny ve 3. ročníku (po domluvě s vedoucím absolventské práce)

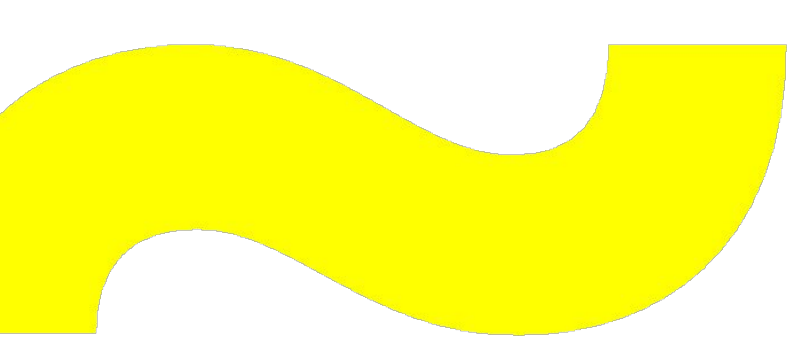
Jabok~



PROTFOLIA A KOLOKVIA

- V průběhu června probíhají ve vypsanych termínech kolokvia.
- Cílem je prezentovat portfolia a hodnotit uplynulý semestr.
- Probíhají v malých skupinách (2-4 studenti).
- Podrobnosti si domlouvá skupina se svým vyučujícím.

Jabok~



ŽÁDOSTI související s praxí

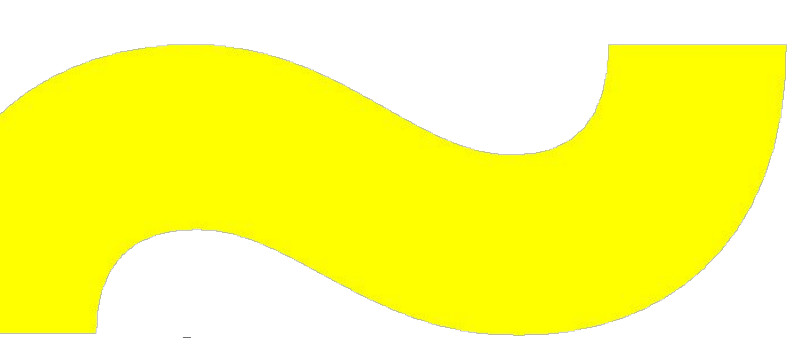
Studenti řeší s koordinátorem praxí:

- Žádost o smlouvu na praxi - v případě, že poskytovatel praxe není v rozpisu a/nebo nemá se školou smlouvu.
- Žádost o příspěvek na praxi (ubytování, jízdné, zpoplatnění praxe)

K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí:

<https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/>

Jabok~



STUDENTSKÁ KONFERENCE

CÍLE

- Propojit teorii se zkušenostmi z praxí
- Shrnout a prezentovat poznatky a zkušenosti
- Zažít
 - organizaci větší akce
 - skupinovou spolupráci
 - prezentaci odborných informací a vlastních názorů

Jabok~

STUDENTSKÁ KONFERENCE - 27.5.2025

HLAVNÍ TÉMA: VÝZNAM KOMUNITY V ŽIVOTĚ ČLOVĚKA SE ZNEVÝHODNĚNÍM

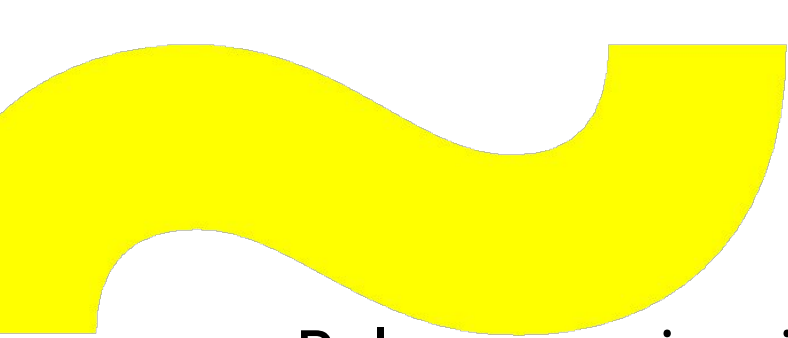
Cílové skupiny:

1. lidé s duševním onemocněním (skupina DB Martiny Anderové)
2. lidé s postižením (skupina DA Terezy Najbrtové)
3. lidé žijící ve vyloučených lokalitách (zejména Romové) - k dispozici k případné výměně
4. senioři (skupina DC Michala Peška)
5. mladí lidé ohrožení sociálním vyloučením (propuštění z DD a ústavů) ETF, 1. skupina
6. lidé propuštění z výkonu trestu (např. zapojení do společnosti, housing first) ETF, 2. skupina

Z jaké perspektivy se budou tématům věnovat:

- vymezení pojmu
- principy komunitní přístup
- konkrétní přínos komunity - zdroje
- výhody přirozeného prostředí x instituce
- příklad dobré praxe (např. využití komunitní plánování)

Jabok~



STUDENTSKÁ KONFERENCE - role

Role v organizaci konference - každá role má v sobě týmový rozměr

1. Celková organizace konference (hlídání termínů, komunikace s ostatními skupinami) - ETF
2. Propagace před konferencí (web, sociální sítě, plakáty, zvací e maily) + Zdokumentování akce (informace o konferenci na sociální sítě, web, foto) - ve spolupráci s předmětem *Propagace v sociálních/pedagogických organizacích* - skupina M. Peška
3. Organizace občerstvení (příprava a úklid nádobí po akci) - komunikace s Rozkou B. - skupina T. Najbrtové
4. Moderování konferenčního dne (provedení dnem, časomíra, shrnutí příspěvku)- ETF
5. Příprava prostor a techniky (prezenční arch, technické zabezpečení, příprava prostor na základě zvláštních požadavků, drobný úklid) - skupina M. Anderové

Jabok~

STUDENTSKÁ KONFERENCE - harmonogram

Do 28. února - každá skupina si určí 2 zástupce, kteří budou komunikovat za skupinu a zašle (sdělí) jejich jména organizační skupině a učitelům své seminární skupiny.

Od 4. února do 14. března KONKRETIZOVAT TÉMA:

1. Skupina si DEFINUJE POJMY, které s tématem souvisí.
2. Připraví si OTÁZKY, které souvisí s tématem a pojmy (co potřebujeme vědět, aby se nám téma dobře zpracovávalo, jaké otázky/úvahy se otvírají).
3. Více si rozvrhne/konkretizuje TÉMA svého příspěvku a zašle učiteli.

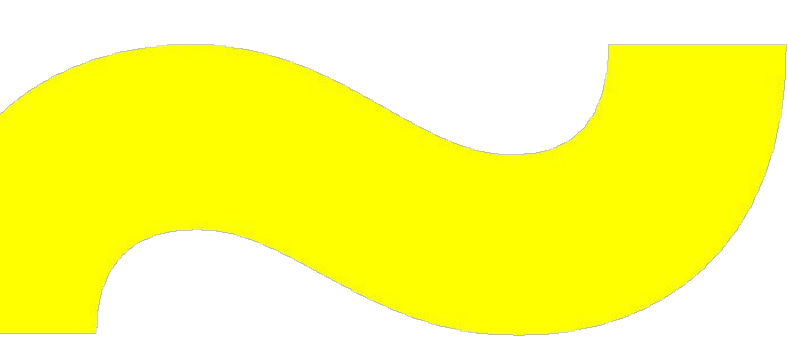
..... **pojmy, otázky a téma lze konzultovat s učitelem sem. skupiny.**

Do 28. března - skupina zkonzultuje **CÍL** (případně OSNOVU) a **NÁZEV** příspěvku s učiteli a výslednou podobu zašle organizační skupině.

Do 30. dubna - skupina PR začne s propagací (emailové pozvánky, plakáty, www stránky, facebook, ...).
Informace o příspěvcích získá od organizační skupiny.

Do 15. května - Skupiny sdělí „zvláštní“ požadavky na prostor a technické zabezpečení odpovědné skupině.

Jabok~



DĚKUJI ZA POZORNOST

Jabok~