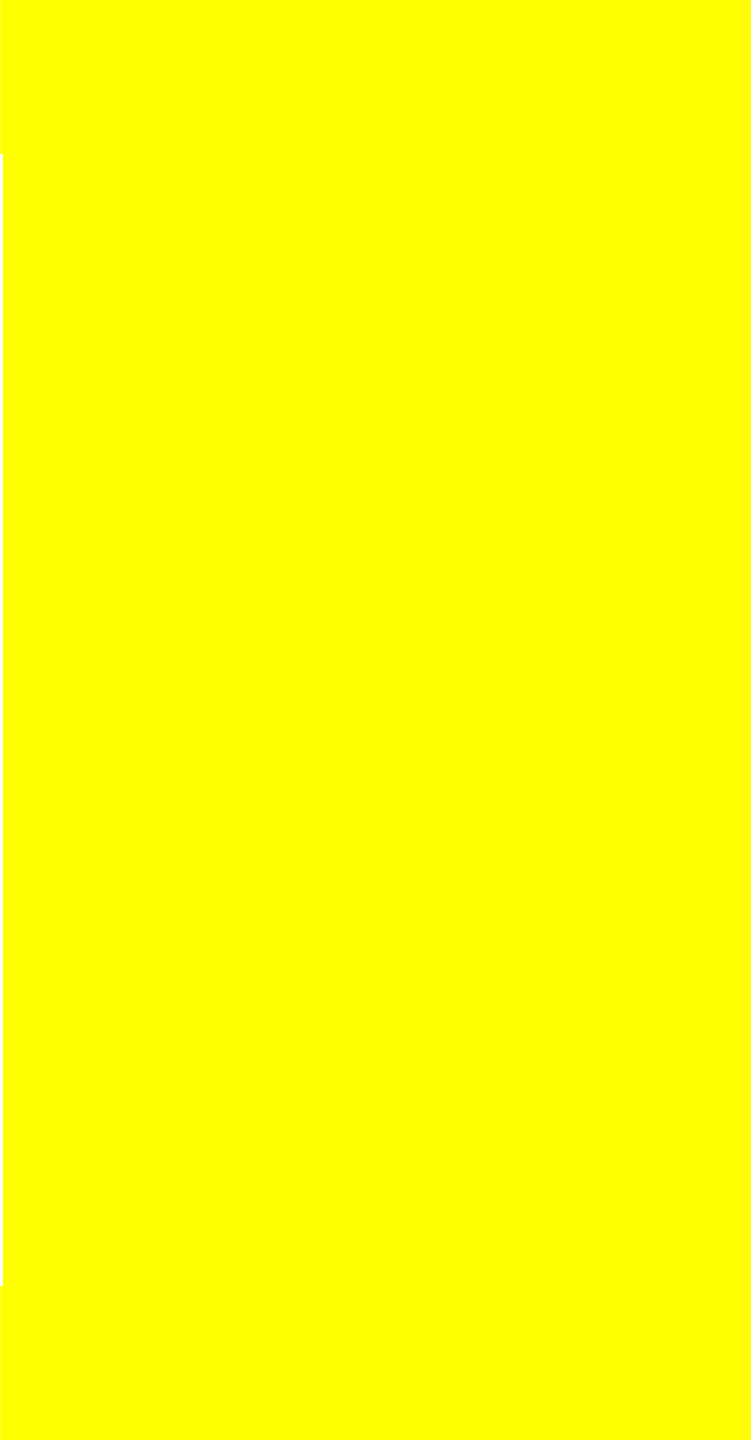


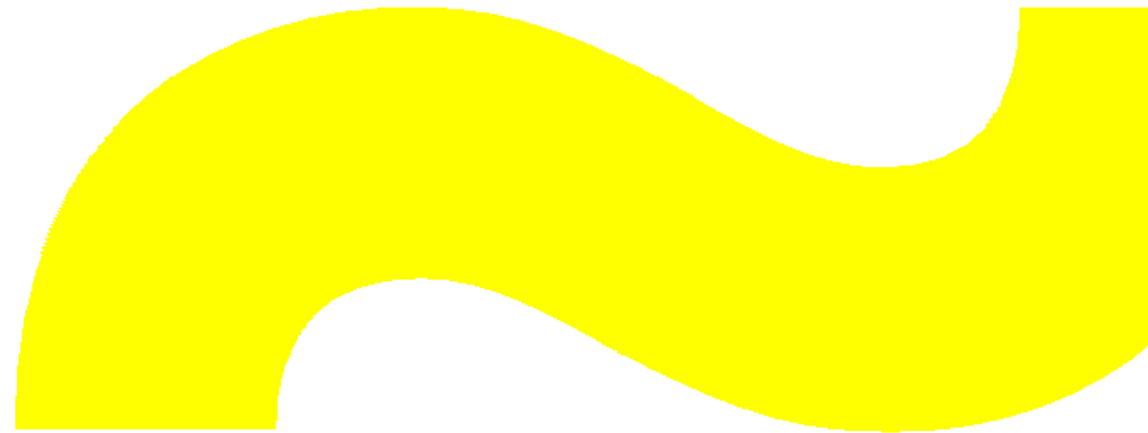
JZ





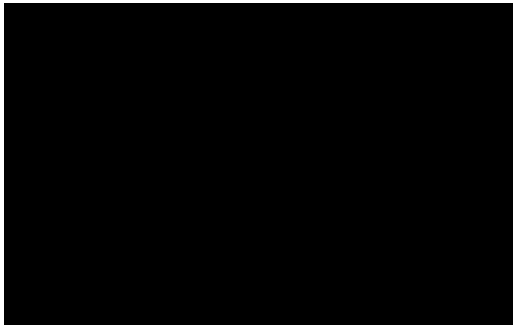
**Jabok - Vyšší odborná škola  
sociálně pedagogická  
a teologická**

# **Metodický a supervizní seminář k praxi IV.**





# KDO JE KDO - ROZDĚLENÍ DO SKUPIN

- **Tereza NAJBRTOVÁ** – učitelka skupiny A, koordinátorka praxí  
[najbrtova@jabok.cz](mailto:najbrtova@jabok.cz), tel. 771 114 172
  - **Vojtěch SIVEK**, učitel skupiny B  
[sivek@jabok.cz](mailto:sivek@jabok.cz)
  - **Ivana ČIHÁNKOVÁ**, učitelka skupiny C  
[cihankova@jabok.cz](mailto:cihankova@jabok.cz)
- 



# PROPOJENÍ PŘEDMĚTŮ

- Metodický a supervizní seminář k praxi (MSSP)
- Odborná praxe informativní (OPI)

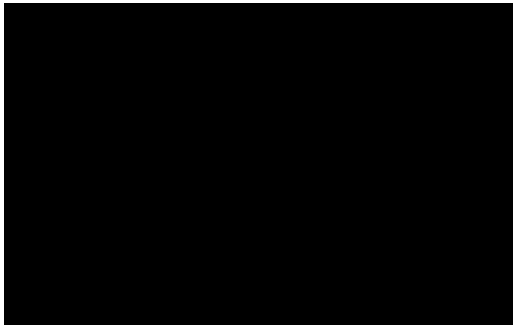
## KOREKVVIZITA

Pro oba zápočty je nutné splnit podmínky obou předmětů.





# PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

- PŘED - připravují na praxi – IPP, příprava, konzultace cílů
  - PO - reflektují praxi
- 

# Časový harmonogram praxí a metodických seminářů v letním semestru 2023/24

- 7.- 9.2. Otevřen rozpis pro výběr praxe 4
- 20.2. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **26.2. - 1.3. Praxe 4**
- 5.3. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- 11. – 13.3. Otevřen rozpis pro výběr praxe 5.
- 26.3. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **8. - 12.4. Praxe 5**
- 16.4. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- 24. – 26.4. Otevřen rozpis pro výběr praxe 6
- 7.5. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **13. - 17.5. Praxe 6**
- 21.5. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- **28.5. STUDENTSKÁ KONFERENCE v aule (8.00 – 13.00), povinná účast**

# POVINNÁ ÚČAST na metodických seminářích

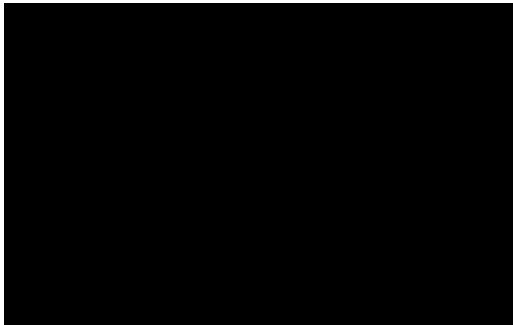
- **povolena 1 absence**
- 2 absence - účast na náhradním semináři
- 3 a více absencí - bez zápočtu



# SYSTÉM PRAXÍ NA JABOKU

## pro II. a III. ročník

- Odborná praxe informativní (jsou spojeny s MSSP)
- 6 týdnů ve 2. ročníku (každý týden 30 hodin)
- Odborná praxe prázdninová
- 2 týdny mezi 2. a 3. ročníkem (60 hodin)
- Odborná praxe průběžná
- během 2. ročníku (40 hodin)

- Odborná praxe bloková specializační
  - 4 týdny (listopad) ve 3. ročníku
  - Odborná praxe k absolutoriu (diplomní praxe)
  - 2 týdny ve 3. ročníku (po domluvě s vedoucím absolventské práce)
- 





# Praxe v letním semestru 2023/2024

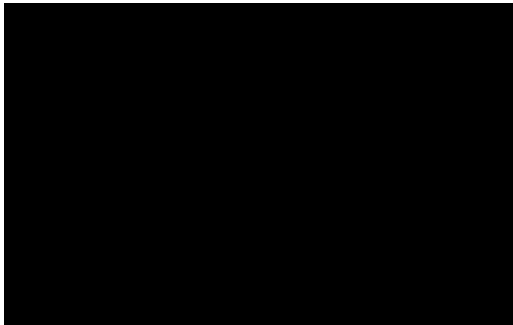
Tři odborné praxe informativní (OPI)

26.2. – 1.3. PRAXE 4

8.4. – 12.4. PRAXE 5

13.5. – 17.5. PRAXE 6

+ jedna průběžná, jedna prázdninová (ta se přelévá do ZS dalšího šk. roku)





# Možnost pro opakování předmětů MSS+OPI

Pokud v rámci jednoho semestru absolvuje student pouze dvě odborné informativní praxe (OPI) a jednu z nějakého (opodstatněného!!!) důvodu nestihnete, můžete si na začátku semestru, ve kterém budete předmět opakovat, zažádat o uznání dvou splněných praxí a to na základě uvedeného postupu:

1. Zašlete emailem žádost o uznání dvou praxí (s jasně definovaným důvodem) vedoucí katedry - [najbrtova@jabok.cz](mailto:najbrtova@jabok.cz) a do odevzdáárny nahrajete všechny dokumenty ke splněným praxím.
2. Vedoucí katedry po poradě s učitelem dané seminární skupiny vyhodnotí žádost a zašle studentovi informaci, jestli je žádost schválena.
2. U dvou již absolvovaných praxí musí mít splněné všechny požadavky (absolvovanou praxi v plném rozsahu, schválený IPP před praxí, hodnocení, schválenou zprávu).
3. V průběhu semestru, kdy student opakuje předmět, dochází na metodické semináře (nemusí na úvodní, nezapočítává se) a splní třetí povinnou informativní praxi (opět se všemi požadavky).
4. Na základě výše uvedeného postupu a za předpokladu splnění všech podmínek, dostanete zápočet.



# OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

## Zaměření na sociální práci:

Student musí v rámci 6 týdnů praxí splnit tyto náležitosti:

### Praxe u 4 cílových skupin:

1. Ohrožené děti, mládež a rodiny – bude realizována povinně **ve státní správě** (OSPOD, sociální kurátoři), doporučujeme ještě druhou praxi v neziskovém sektoru
2. Dospělí ohrožení sociálním vyloučením
3. Lidé se zdravotním postižením (mentální, duševní, fyzické, smyslové)
4. Senioři

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také **pastorační cíle a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie pracovišť.**





# OBLASTI PRAXÍ VE 2. ROČNÍKU

## Zaměření na speciální pedagogiku:

### Praxe na 3 typech pracovišť:

1. Školy zřizované podle § 16, odst. 9 Školského zákona + Speciálně pedagogická centra
2. (Sociální) služby pro děti a dospělé s postižením
3. Státní správa (Úřady práce, odbory Městských úřadů)

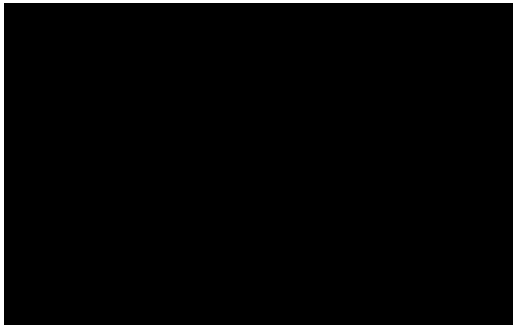
Během praxí získat zkušenost alespoň se 3 druhy postižení (každé z nich na zvláštní praxi)  
- smyslové, tělesné, mentální (kombinované)

Na jedné z praxí musí studenti sledovat také **pastorační cíle a absolvovat ji na pracovišti, které spadá do kategorie „pastoračních pracovišť“.**





# PASTORAČNÍ PRAXE

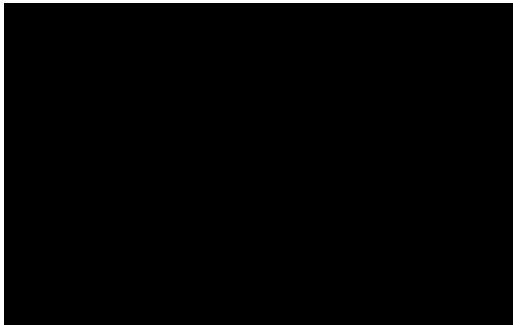
- Sociální služby v zařízeních, která jsou zřizována církví (Charita, Diakonie, ...)
  - Farnosti – komunitní centra v lokalitě
  - Práce s mládeží v rámci církve (diecézní centra mládeže, salesiánská střediska)
  - Duchovní péče v nemocnicích, ve věznicích
- 

# VÝBĚR ODBORNÉ PRAXE INFORMATIVNÍ (OPI)

- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu (dle harmonogramu).
- Rozpis se otevírá v daném časovém období, studenti jsou informováni.
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.
  
- Pouze jednu informativní praxi v průběhu semestru si lze vybrat mimo rozpis a to s těmito podmínkami: výběr pracoviště bude odůvodněn v písemné žádosti adresovaná koordinátorovi a učiteli seminární skupiny. Žádost musí být odeslaná nejpozději 2 dny před otevřením aktuálního rozpisu. Důvodem může být například to, že jste si vybrali nějakou profesně dobře hodnocenou službu či zařízení, které využívá moderní/inovativní metody práce nebo jde o (v nabídce) málo zastoupené příspěvkové organizace jako je OSPOD nebo ÚP.

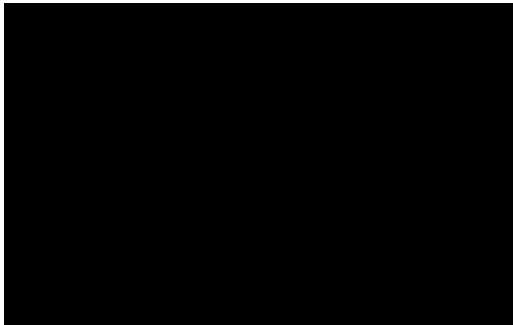


# OPI - KROK ZA KROKEM

- Vybrat z ROZPISU (info v kartě zařízení a webu organizace) a důkladně prostudovat podmínky a požadavky uvedené v kartě pracoviště
  - KONTAKTOVAT VYBRANÉ ZAŘÍZENÍ po obdržení propojovacího emailu a domluvit se na organizaci praxe, zaměřit se na cíle praxe
  - Vypracovat INDIVIDUÁLNÍ PLÁN PRAXE, konzultovat s učitelem a lektorem praxe
  - METODICKÝ SEMINÁŘ PŘED PRAXÍ (prezentovat individuální plán praxe,)
  - PRAXE 1. den (nejpozději) – domluvit průběh praxe na základě IPP, rozvržení cílů praxe; odevzdat hodnotící formulář
    - 5. den – Vyzvednout “Hodnocení praxeů – razítko + podpis
  - METODICKÝ SEMINÁŘ PO PRAXI (reflexe, sebereflexe)
  - ZPRÁVU Z PRAXE vložit do odevzdávárny nebo poslat učiteli (dle domluvy) do 14 dnů po praxi
  - Po schválení VLOŽIT spolu s hodnocením praxe DO PORTFOLIA a ODEVZDÁVÁRNÝ
- 



# VÝBĚR OSTATNÍCH PRAXÍ

- Ostatní praxe si student vybírá a domlouvá individuálně na základě konzultace a po schválení učitelem skupiny.
  - Na stejné pracoviště může student jít pouze 2x za dobu studia.
- 



# DOKUMENTY – vztahuje se ke každé praxi

- Individuální plán praxe (IPP) - 3x podpis
- Zpráva z praxe - doporučujeme si psát poznámky v průběhu praxe pro autentičtější zachycení děje na praxi, které se odrazí ve zprávě z praxe (informace lze také získat ve výročních zprávách, registru poskytovatelů SS, školních vzdělávacích programech)
- Hodnocení z praxe - podpis razítko

Při jejich zpracovávání vycházejte z osnovy ve formulářích!



# ŽÁDOSTI související s praxí

- Žádost o smlouvu na praxi - v případě, že poskytovatel praxe není v rozpisu a/nebo nemá se školou smlouvu.
- Žádost o příspěvek na praxi (ubytování, jízdné, zpoplatněné praxe)

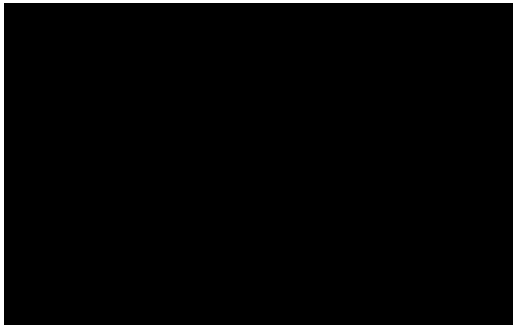
K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí:

<https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/>



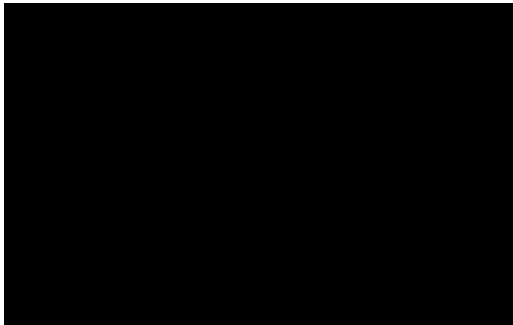


# KDYŽ ONEMOCNÍM

- 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
  - 2 dny a méně - je třeba opakovat celou praxi
  - Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole, **INFORMOVAT!!!**
- 

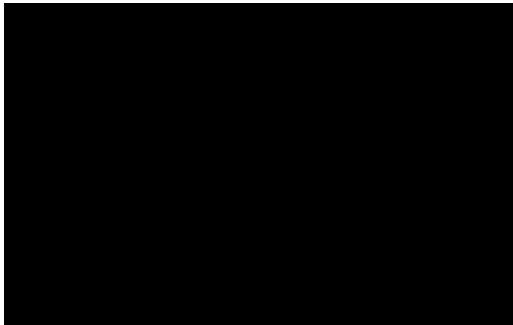


# PODMÍNKY ZÁPOČTU K PRAXÍM

- DOCHÁZKA na metodické semináře - povolena jedna absence, aktivní účast
  - ABSOLVOVANÉ všechny PRAXE daného semestru
  - VYPRACOVANÉ, SCHVÁLENÉ A ODEVZDANÉ DOKUMENTY, které jsou zpracovány dle zadání (viz formuláře) a splňují základní kritéria vyplývající ze studovaného oboru a úrovně vzdělání:
    - IPP před praxí (schválený a podepsaný učitelem semináře, po praxi 3x podpis)
    - zprávu a hodnocení 14 dní po praxi (nebo na základě dohody s učitelem)
    - obsah dokumentů musí být dopracován dle komentářů učitele a pak vložen do portfolia a odevzdávárny
  - Vedené PORTFOLIO s dokumenty k praxím (předkládá se učiteli dle domluvy)
- 

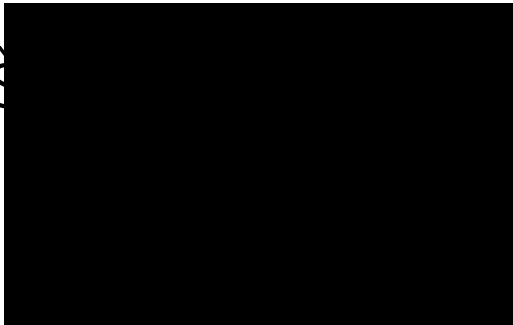


# PRŮBĚŽNÁ PRAXE

- **40 hodin** v průběhu letního semestru na základě vlastního výběru
  - Doba trvání alespoň 3 měsíce nebo dle domluvy s učitelem sem. sk.
  - IPP + zpráva + hodnocení
- 

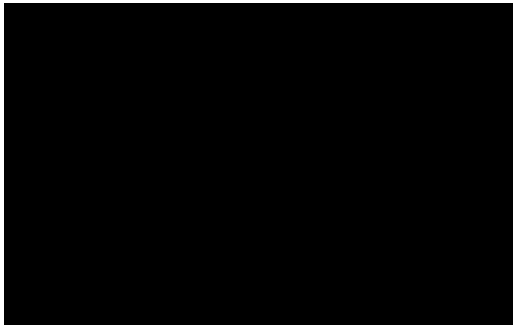


## PRÁZDNINOVÁ PRAXE II.

- **60 hodin v průběhu jednoho měsíce** o prázdninách mezi 2.a 3. ročníkem
  - IPP si nechat schválit **před prázdninami** (musí být podpis učitele, bez něj nebude praxe schválena)
  - Zprávu, podepsané IPP a hodnocení odevzdat v zimním semestru učitelů své supervizní skupiny (zápočet se dává v ZS následujícího š
- 



# PRÁZDNINOVÁ PRAXE II.

- Účast na táborech - počítá se max. 12 hodin/den (ne zdravotník, ne kuchař, apod.)
  - V jiných případech max. 8 hodin/denně (v souladu se zákoníkem práce)
- 



# STUDENTSKÁ KONFERENCE

## CÍLE

- Propojit teorii se zkušenostmi z praxí
- Shrnout a prezentovat poznatky a zkušenosti
- Zažít

organizaci větší akce

skupinovou spolupráci

prezentaci odborných informací a vlastních názorů





# STUDENTSKÁ KONFERENCE - 28.5.2024

HLAVNÍ TÉMA:

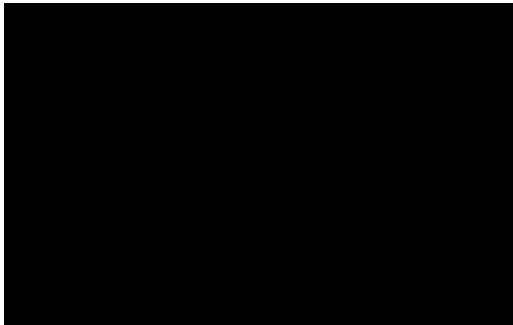
## **"Odolnost - odkud se bere a co nám přináší"**

1. zotavení - jak se člověk může vypořádat s vážným duševním onemocněním (skupina (VS)
2. krize - jak ji využít jako příležitost k růstu (skupina IČ)
3. duševní zdraví - jak vůbec neonemocnět
4. resilience (houževnatost) - co potřebujeme pro vypořádání se s mimořádnou zátěží
5. coping (zvládací strategie) - stres jako dobrý sluha, ale zlý pán (ETF, 2.r.)
6. co mohou udělat rodiče (případně jiní dospělí) pro odolnost dětí (TN)



# STUDENTSKÁ KONFERENCE - role

Role v organizaci konference - každá role má v sobě týmový rozměr

1. Celková organizace konference (hlídání termínů, komunikace s ostatními skupinami)- **skupina IČ**
  2. Propagace před konferencí (web, sociální sítě, plakáty, zvací emaily)- **skupina IČ**
  3. Zdokumentování akce (tisková zpráva, informace o konferenci, výstupy, foto) ETF
  4. Organizace občerstvení - komunikace s Rozkou B., rozdělení úkolů (gastro) - **skupina TN**
  5. Moderování konferenčního dne (provedení dnem, časomíra, shrnutí příspěvku)ETF
  6. Příprava prostor a techniky (technické zabezpečení) ETF
- 

# STUDENTSKÁ KONFERENCE - organizace

**Do 19. února** - každá skupina si určí 2 zástupce, kteří budou komunikovat za skupinu a zašle (sdělí) jejich jména organizační skupině a učitelům své seminární skupiny.

## **Od 5. února do 8. března:**

1. Skupina si DEFINUJE POJMY, které s tématem souvisí.
2. Připraví si OTÁZKY, které souvisí s tématem a pojmy (co potřebujeme vědět, aby se nám téma dobře zpracovávalo, jaké otázky/úvahy se otvírají).
3. Více si rozvrhne/konkretizuje TÉMA svého příspěvku a zašle učiteli.

**..... pojmy, otázky a téma lze konzultovat s učitelem sem. skupiny.**

Do 25. března - skupina zkonzultuje CÍL (případně OSNOVU) a NÁZEV příspěvku s učiteli a výslednou podobu zašle organizační skupině.

Do 30. dubna - skupina PR začne s propagací (emailové pozvánky, plakáty, www stránky, facebook ... )  
Informace o příspěvcích získá od organizační skupiny.

Do 15. května: Skupiny sdělí „zvláštní“ požadavky na prostor a technické zabezpečení urč



DĚKUJI ZA POZORNOST

