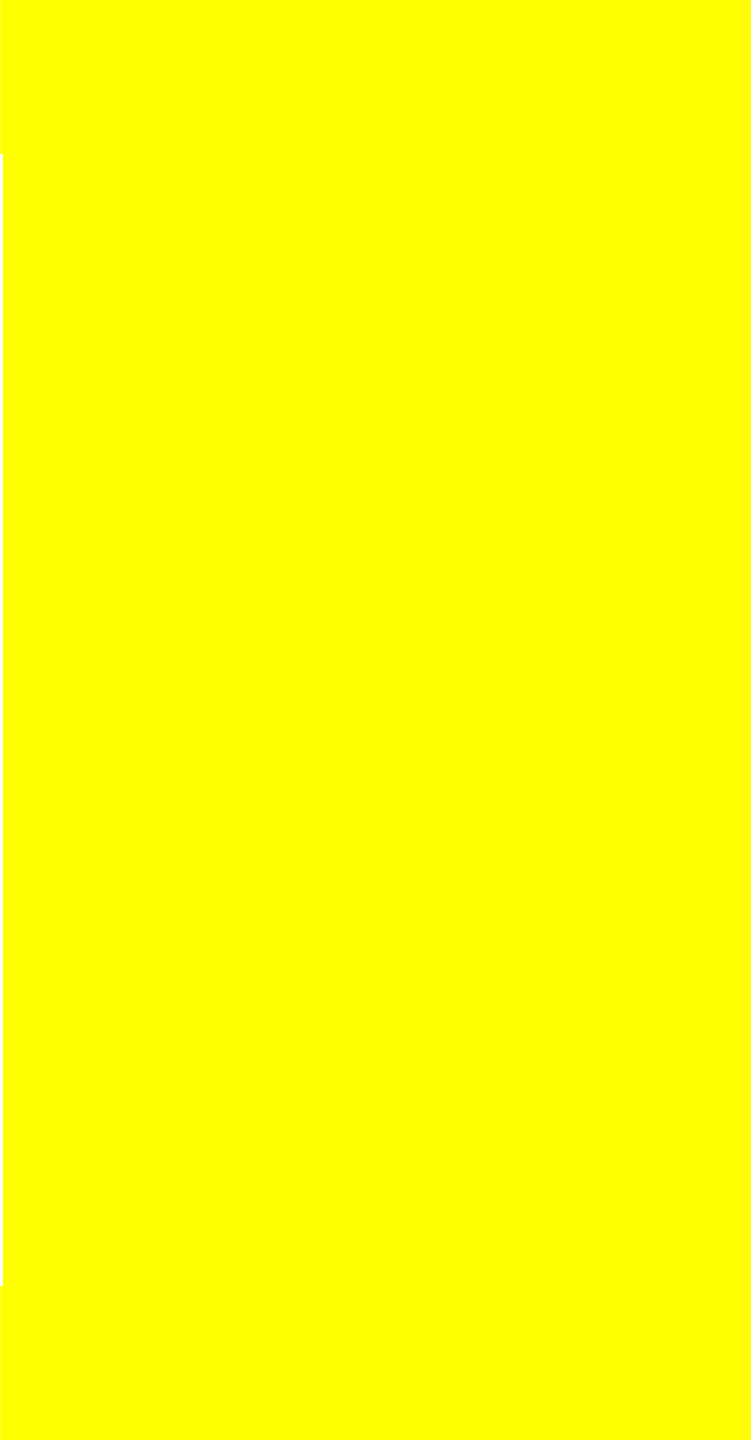


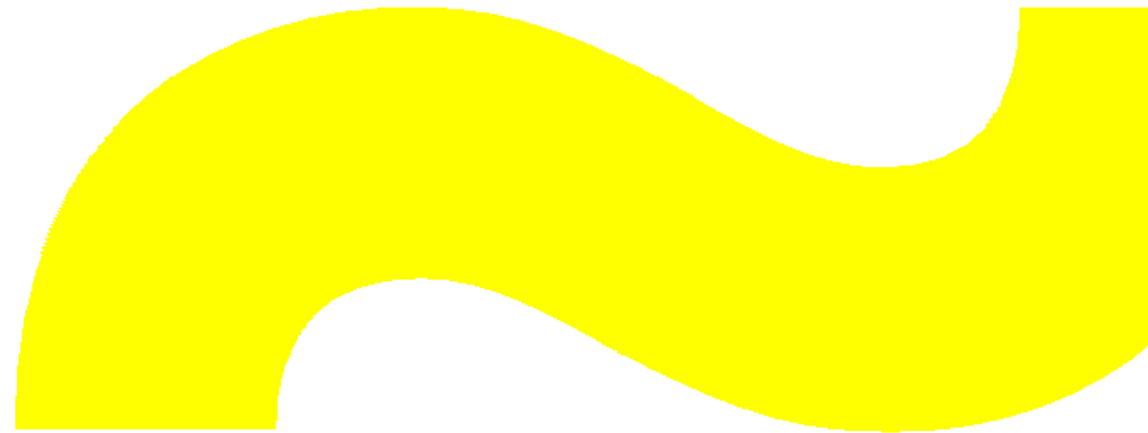
J z





Jabok - Vyšší odborná škola  
sociálně pedagogická  
a teologická

# Metodický a supervizní seminář II. Odborná praxe informativní II.





# VYUČUJÍCÍ

- **Vojtěch SIVEK** – koordinátor praxí 1. ročníku, učitel skupiny B  
[sivek@jabok.cz](mailto:sivek@jabok.cz)
- **Tereza NAJBRTOVÁ** – učitelka skupiny A  
[najbrtova@jabok.cz](mailto:najbrtova@jabok.cz)
- **Marie ORTOVÁ** – učitelka skupiny C  
[ortova@jabok.cz](mailto:ortova@jabok.cz)
- **David URBAN** - učitel skupiny D  
[urban@jabok.cz](mailto:urban@jabok.cz)



# SOUVISEJÍCÍ PŘEDMĚTY

- Metodický a supervizní seminář k praxi II.
- Odborná praxe informativní II.

## KOREKVIZITA

Pro oba zápočty je nutné splnit podmínky obou předmětů.

- Odborná praxe prázdninová I.



# PROČ METODICKÉ SEMINÁŘE

PŘED - připravují na praxi

PO - reflektují praxi

## FORMA

Na začátku semestru pro celý ročník

Následně v malých skupinách

Na konci ročníku studentská konference

**Jabok~**



# REFLEXE, SEBEREFLEXE

Obrácení zpět, obrácení k sobě (lat. reflexio)

Zastavení se a obrácení pozornosti na určitý úsek zkušenosti. Podstatné je být otevřený, motivovaný k novému pohledu, ke změně – zkušenost pak může být nazírána nově a mohou se měnit přístupy – učíme se, posouváme se ...

Co pomáhá: osobnostní dispozice, bezpečí, zkušenost z užitku, prostor pro reflexi, skupina, podpora ze strany organizace

Sebereflexe – uvědomované vnímání sebe sama. Cílem je nejen popsat pocity, ale i důvody, proč je mám.

**Jabok~**



# POVINNÁ ÚČAST NA SEMINÁŘI

- povolena 1 absence
- 2 absence - účast na náhradním semináři
- 3 a více absence - bez zápočtu



# TERMÍNY PRAXÍ 2024

26.2. – 01.3.      PRAXE II.  
08.4. – 12.4.    PRAXE III.  
13.5. – 17.5.      PRAXE IV.

- Týden před a týden po je vždy seminář k praxi.
- 27.5.2024 (8:30 - 12:00) STUDENTSKÁ KONFERENCE v aule (povinná účast)





# TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ PRAXÍ

## **PRAXE V PEDAGOGICKÉ OBLASTI:**

- MŠ, ZŠ a SŠ s integrací (1.- 2. praxe)
- NZDM, SaSM + ČAS (1.- 2. praxe)
- Dětské domovy (3.- 4. praxe)
- Diagnostické ústavy, výchovné ústavy, dětské domovy se školou (3.- 4. praxe)

Student si splní praxi na každém typu zařízení 1x.

**Jabok~**

# VÝBĚR ODBORNÉ PRAXE

## INFORMATIVNÍ

- Praxe se vybírá z tzv. „ROZPISU“, který je zveřejněn v ISu.
- Rozpis se otevírá v určitém časovém období (informuje koordinátor).
- Před otevřením rozpisu je dobré si prostudovat karty zařízení a připravit si několik variant.
- Pouze jednu informativní praxi v průběhu semestru si lze vybrat mimo rozpis a to s těmito podmínkami: výběr pracoviště bude odůvodněn v písemné žádosti adresované koordinátorovi a učiteli seminární skupiny. Žádost musí být odeslaná nejpozději 2 dny před otevřením aktuálního rozpisu. Důvodem může být například to, že jste si vybrali nějakou profesně dobře hodnocenou službu či zařízení, které využívá moderní/innovativní metody práce nebo jde o (v nabídce) málo zastoupené příspěvkové organizace jako je OSPOD nebo ÚP.



# VÝBĚR OSTATNÍCH PRAXÍ

- Ostatní praxe si student vybírá a domlouvá individuálně na základě konzultace a po schválení učitelem skupiny.
- Na stejné pracoviště může student jít pouze 2x za dobu studia.

**Jabok~**



# PRAXE KROK ZA KROKEM

- Výběr z ROZPISU (info na kartě zařízení a webu organizace)
- Důkladně prostudovat podmínky a požadavky uvedené v kartě pracoviště
- Kontaktovat pracoviště po obdržení propojovacího emailu.
- Vypracování INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNU PRAXE
- METODICKÝ SEMINÁŘ PŘED PRAXÍ (individuální plán praxe)
- PRAXE nejpozději 1. den – domluvit průběh praxe na základě IPP, odevzdat hodnotící formulář  
5. den – vyzvednout “Hodnocení praxe” – razítko + podpis
- METODICKÝ SEMINÁŘ PO PRAXI - reflexe, sebereflexe
- ODEVZDAT TŘI DOKUMENTY - ZPRÁVU Z PRAXE, IPP s podpisy (3x), hodnocení dle domluvy s učitelem
- VLOŽIT DO PORTFOLIA A ODEVZDÁVÁRNÝ po schválení učitelem

# Časový harmonogram praxí a metodických seminářů v letním semestru 2023/24

- 5.2. úvodní seminář
- 7.- 9. 2. Otevřen rozpis pro výběr praxe 2
- 19. 2. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **26.2. - 1.3. Praxe 2**
- 4. 3. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- 11. – 13.3. Otevřen rozpis pro výběr praxe 3.
- 25. 3. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **8. - 12. 4. Praxe 3**
- 15. 4. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- 24. – 26.4. Otevřen rozpis pro výběr praxe 4.
- 6.5. Seminář před praxí v seminárních skupinách – IPP
- **13. - 17. 5. Praxe 4**
- 20.5. Seminář po praxi v seminárních skupinách
- **27. 5. STUDENTSKÁ KONFERENCE v aule (8.30 – 12.00)**



# DOKUMENTY ke každé praxi

- Individuální plán praxe (IPP)
- Zpráva z praxe
- Hodnocení z praxe



# ŽÁDOSTI

- Žádost o smlouvu na praxi v případě, že není v rozpisu a/nebo s organizací nemá škola smlouvu
- Žádost o příspěvek na praxi (jízdné, nocležné, poplatek za praxe)

K dispozici v ISu v dokumentech Katedry odborných praxí:

<https://is.jabok.cz/auth/do/jabok/1108878/OPS/FormOPS/>



# KDYŽ STUDENT ONEMOCNÍ

- Jsem 3 dny a více na praxi - je možné zbylé hodiny odpracovat v náhradním termínu
- Jsem 2 dny a méně na praxi - je třeba opakovat celou praxi
- Ihned kontaktovat koordinátora na pracovišti i ve škole - **PŘEDAT INFORMACI DO NEJDŘÍVE**





# PODMÍNKY ZÁPOČTU

- DOCHÁZKA na metodické semináře - povolena jedna absence, aktivní účast
- ABSOLVOVANÉ všechny PRAXE daného semestru
- VYPRACOVANÉ, SCHVÁLENÉ A ODEVZDANÉ DOKUMENTY, které jsou zpracovány dle zadání (viz formuláře)  
a splňují základní kritéria vyplývající ze studovaného oboru a úrovně vzdělání:
  - IPP před praxí (schválený a podepsaný učitelem semináře, po praxi 3x podpis)
  - zprávu a hodnocení 14 dní po praxi (nebo na základě dohody s učitelem)
  - obsah dokumentů musí být dopracován dle komentářů učitele a pak vložen do portfolia a odevzdávárny
- Vedené PORTFOLIO s dokumenty k praxím (předkládá se učiteli dle domluvy)

**Jabok~**



# PODMÍNKY PRO OPAKOVÁNÍ PŘEDMĚTŮ MSS A OPI

Pokud v rámci jednoho semestru absolvuje student pouze dvě odborné informativní praxe (OPI) a jednu z nějakého (opodstatněného!!!) důvodu nestihnete, můžete si na začátku semestru, ve kterém budete předmět opakovat, zažádat o uznání dvou splněných praxí a to na základě uvedeného postupu:

1. Zašlete emailem žádost o uznání dvou praxí (s jasně definovaným důvodem) vedoucí katedry - [najbrtova@jabok.cz](mailto:najbrtova@jabok.cz) a do odevzdáárny nahrajete všechny dokumenty ke splněným praxím.
2. Vedoucí katedry po poradě s učitelem dané seminární skupiny vyhodnotí žádost a zašle studentovi informaci, jestli je žádost schválena.
2. U dvou již absolvovaných praxí musí mít splněné všechny požadavky (absolvovanou praxi v plném rozsahu, schválený IPP před praxí, hodnocení, schválenou zprávu).
3. V průběhu semestru, kdy student opakuje předmět, dochází na metodické semináře (nemusí na úvodní, nezapočítává se) a splní třetí povinnou informativní praxi (opět se všemi požadavky).
4. Na základě výše uvedeného postupu a za předpokladu splnění všech podmínek, dostanete zápočet.

**Jabok~**



# PRÁZDNINOVÁ PRAXE I.

**60 hodin v průběhu jednoho měsíce** o prázdninách mezi 1. a 2. ročníkem, možno plnit i v zahraničí !!!

Během letního semestru:

- Výběr praxe + schválení vedoucím skupiny + smlouva na praxi v případě potřeby (na základě žádosti koordinátorovi praxí)
- Vypracování a schválení IPP (IPP musí být schváleno nejpozději před začátkem prázdnin nebo dle domluvy). Bez schváleného plánu nebude praxe uznána!!!
- Všechny dokumenty k praxi musí být odevzdané v průběhu zimního semestru následujícího šk. roku (zápočet v ZS).

**Jabok~**



# PRÁZDNINOVÁ PRAXE I.

- Účast na táborech - počítá se max. 12 hodin/den (ne zdravotník, kuchař, apod.)
- V jiných případech max. 8 hodin/denně (v souladu se zákoníkem práce)

**Jabok~**

# STUDENTSKÁ KONFERENCE

## CÍLE

- Propojit teorii se zkušenostmi z praxí
- Shrnout a prezentovat poznatky a zkušenosti
- porozumět klíčovým pojmům a
- naučit se vytvořit plán, průběžně hodnotit jeho funkčnost a vytvořit odpovídající výstup

Studenti mohou zažít:

organizaci větší akce

skupinovou spolupráci

prezentaci odborných informací a vlastních názorů

delegování úkolů

**Jabok~**



# STUDENTSKÁ KONFERENCE

## HLAVNÍ TÉMA: **Osoba pedagoga a jeho přístupu ke vzdělání a výchově**

### TÉMATA SKUPIN:

- 1) profesionalita x lidskost (co znamená “profesionál”, kdo nebo co určuje hranice vztahu, kdy být pevný a kdy povolit....) **sk. C (M. Ortová)**
- 2) péče x podpora k samostatnosti (kdy dělat za dítě, kdy dělat s dítětem a kdy nechat dítě samostatně fungovat) **sk. B (V. Sivek)**
- 3) individualita x skupina (kdy podpořit jednoho na úkor skupiny a kdy nikoliv, kdy se věnovat jednotlivci a kdy celé skupině) **sk. D (D. Urban)**
- 4) podpůrné a represivní výchovné prostředky a jejich vliv (co je odměna, trest, k čemu vede, na jakých principech funguje, co je produktivní a co naopak) **sk. A (T. Najbrtová)**

**Jabok~**



# STUDENTSKÁ KONFERENCE

Pro každou seminární skupinu bude vylosován jeden úkol:

1. Celková organizace konference (koordinátoři) **sk B. (V. Sivek)**
  - hlídání termínů, komunikace s ostatními skupinami
2. Propagace před/po konferencí (PR) **sk. D (D. Urban)**
  - web, sociální sítě, plakáty, zvací emaily, tisková zpráva, foto a video
3. Organizace občerstvení - komunikace s Rozkou B., rozdělení úkolů (gastro) **sk. C (M. Ortová)**
4. Moderování konferenčního dne, příprava prostor a techniky (moderátoři) **sk. A (T. Najbrtová)**

**Jabok~**



# STUDENTSKÁ KONFERENCE

Do 19. února - skupina si určí 2 zástupce, kteří budou komunikovat za skupinu a zašle (sdělí) jejich jména organizační skupině a učitelům své seminární skupiny.

Od 5. února do 8. března:

1. skupina si DEFINUJE POJMY, které s tématem souvisí
2. Připraví si OTÁZKY, které souvisí s tématem a pojmy (co potřebujeme vědět, aby se nám téma dobře zpracovávalo, jaké otázky/úvahy se jim otvírají)
3. více si rozvrhne/konkretizuje TÉMA svého příspěvku a zašle učiteli

Do 25. března - skupina konzultuje CÍL a OSNOVU příspěvku s pedagogy a zašle je organizační skupině a učitelům své skupiny.

Do 30. dubna: skupina PR začne s propagací (emailové pozvánky, plakáty, www stránky, facebook, ...).  
Informace o příspěvcích získá od organizační skupiny.

Do 15. května: Skupiny sdělí „zvláštní“ požadavky na prostor a technické zabezpečení moderátorům.

**Jabok~**



# STUDENTSKÁ KONFERENCE - organizace

**Do 19. února** - každá skupina si určí 2 zástupce, kteří budou komunikovat za skupinu a zašle (sdělí) jejich jména organizační skupině a učitelům své seminární skupiny.

**Od 5. února do 8. března:**

1. Skupina si DEFINUJE POJMY, které s tématem souvisí.
2. Připraví si OTÁZKY, které souvisí s tématem a pojmy (co potřebujeme vědět, aby se nám téma dobře zpracovávalo, jaké otázky/úvahy se otvírají).
3. Více si rozvrhne/konkretizuje TÉMA svého příspěvku a zašle učiteli.

..... **pojmy, otázky a téma lze konzultovat s učitelem sem. skupiny.**

**Do 25. března** - skupina zkonzultuje CÍL (případně OSNOVU) a NÁZEV příspěvku s učiteli a výslednou podobu zašle organizační skupině.

**Do 30. dubna** - skupina PR začne s propagací (emailové pozvánky, plakáty, www stránky, facebook, ...).  
Informace o příspěvcích získá od organizační skupiny.

**Do 15. května:** Skupiny sdělí „zvláštní“ požadavky na prostor a technické zabezpečení moderátorům.

**Jabok~**



Jabok~



DĚKUJI ZA POZORNOST

**Jabok~**