

## **Směrnice č. 2/2014 o proplácení nákladů při vykonávání odborných praxí**

*pro Jabok - Vyšší odbornou školu sociálně pedagogickou a teologickou (dále jen „Jabok“)*

Studenti vykonávající odbornou praxi, která je součástí jejich studijního plánu, a kteří ji vykonávají na pracovišti zajišťovaném školou, mohou požádat o zpětné proplácení části nákladů, které jim v souvislosti s praxí vznikly. Pravidla pro úhradu nákladů stanovují takto:

### **I) Jízdné u praxí konaných v ČR:**

1. Hradí se cesta/y z Prahy (sídlo školy) do místa konání praxe a zpět. Pouze v případě, kdy je místo praxe blíže studentovu trvalému bydlišti než sídlu školy a zároveň cena dopravy z bydliště je nižší než cena dopravy z Prahy, lze uhradit dopravu z trvalého bydliště studenta.
2. Určenými dopravními prostředky jsou vlak (2. třída), autobus či jiný druh hromadné dopravy; včetně městské hromadné dopravy, je-li v místě praxe provozována. Místenky mohou být proplaceny jen v případě, že rezervace místa v dopravním prostředku je povinná. Náklady na dopravu zavazadel, kol či jiných předmětů hrazeny nejsou.
3. Maximální limit pro úhradu jízdného činí 50 % prokázaných nákladů na dopravu dle výše uvedených pravidel a zároveň max. 300 Kč za jednu praxi.

### **II) Náklady na ubytování u praxí konaných v ČR:**

1. Ubytování studenta v místě praxe je možno proplatit pouze v případě, že je předběžně, tj. před začátkem praxe, projednáno a schváleno příslušným koordinátorem praxí.
2. Maximální limit pro úhradu nákladů na ubytování činí 150 Kč vč. DPH za 1 osobu a 1 noc, pokud ubytování bezplatně neposkytuje zařízení, v němž je praxe vykonávána.
3. V případě možnosti volby mezi ubytováním v místě pracoviště a pravidelným dojížděním se proplácí levnější varianta.

### **III) Příspěvek na zpoplatněné praxe:**

1. Příspěvek na zpoplatněné praxe je možno proplatit pouze v případě, že je předběžně, tj. před začátkem praxe, projednáno a schváleno příslušným koordinátorem praxí.
2. Spoluúčast studenta z celkové úhrady zpoplatněné praxe je 50 % a maximální výše příspěvku školy je 1000,- na jednoho studenta za jeden školní rok.
3. Příspěvky lze čerpat jen do stanovené výše v rozpočtu příslušného školního roku.

### **IV) Jízdné u praxí konaných v zahraničí:**

1. Hradí se cesta z Prahy (sídlo školy) do místa konání praxe a zpět. Pouze v případě, kdy je místo praxe blíže studentovu trvalému bydlišti než sídlu školy a zároveň cena dopravy z bydliště je nižší než cena dopravy z Prahy, lze uhradit dopravu z bydliště.

2. Určenými dopravními prostředky jsou vlak (2. třída), autobus, letadlo (ekonomická třída) či jiný druh hromadné dopravy; včetně městské hromadné dopravy, je-li v místě praxe provozována. Náklady na dopravu zavazadel, kol či jiných předmětů hrazeny nejsou.
3. Maximální limit pro úhradu jízdného činí 75 % prokázaných nákladů na dopravu dle výše uvedených pravidel a zároveň max. 2.000 Kč za jednu zahraniční praxi.

#### **V) Náklady na ubytování u praxí konaných v zahraničí:**

1. Ubytování studenta v místě praxe je možno proplatit pouze v případě, že je předběžně, tj. před začátkem praxe, projednáno a schváleno příslušným koordinátorem praxí.
2. Maximální limit pro úhradu nákladů na ubytování činí v přepočtu (dle aktuálního kurzu v den zahájení cesty) 150 Kč vč. DPH za 1 osobu a 1 noc.

#### **VI) Ostatní podmínky pro úhradu nákladů na zahraniční praxe:**

1. Jízdné na zahraniční praxi lze proplatit pouze v případě, že tyto náklady nebyly zároveň uhrazeny (byť i částečně) z jiných zdrojů (např. granty apod.).

#### **VII) Ostatní ustanovení:**

1. Všechny doklady musejí být doloženy vždy v originále a být čitelné. V případě hromadné jízdenky musí být odevzdán originál a příslušný počet kopií.
2. Všechny doklady musejí dále splňovat podmínky stanovené Směrnicí č. 1/2013, o oběhu účetních dokladů.
3. Doklady budou nalepeny na zvláštním papíru tak, aby se nepřekrývaly. Jednotlivé doklady budou označeny pořadovým číslem.
4. K dokladům musí být přiložena správně vyplněná „Žádost o proplacení nákladů na odbornou praxi“ v aktuálním a nezměněném znění, schválená a podepsaná příslušným koordinátorem praxí. Bez podpisu koordinátora praxe nelze příspěvek dle této směrnice vyplatit.
5. Žádost o proplacení nákladů na odbornou praxi lze předložit nejpozději do 21 dní po ukončení praxe. Výjimky: v případě praxí konaných o letních prázdninách nejpozději do 15. září, v případě praxí konaných v prosinci tak, aby náklady mohly být proplaceny nejpozději do konce daného kalendářního roku.
6. Náklady na odbornou praxi se proplácují *převodem na běžný účet studenta*. Do „Žádosti o proplacení nákladů na odbornou praxi“ je student povinen čitelně uvést také číslo účtu, na který má být částka zaslána. Pouze v případech hodných zvláštního zřetele (např. handicap znemožňující používat běžný účet apod.) lze požádat o výplatu v hotovosti.

Dr. Ing. Alois Křišťan, Th.D.  
ředitel školy