

# METODICKÝ A SUPERVIZNÍ SEMINÁŘ K PRAXI II.



4. února 2019

Jan Brázda, Hana Čížková, Tereza Najbrtová, Marie Ortová



# SOUVISEJÍCÍ PŘEDMĚTY

Metodický a supervizní seminář II.

+

Odborná praxe informativní II.

*(korekvizity)*

Odborná praxe prázdninová I.



# TERMÍNY PRAXÍ A SEMINÁŘŮ:

- 4. února společný seminář ročníku
- 18. února seminář ve skupinách před praxí

## **25. 2. – 1. 3. PRAXE II. (rozpis 5. 2. – 9. 2.)**

- 4. března seminář ve skupinách po praxi
- 25. března seminář ve skupinách před praxí

## **1. 4. – 5. 4. PRAXE III. (rozpis )**

- 8. dubna seminář ve skupinách po praxi
- 6. května seminář ve skupinách před praxí

## **13. 5. – 17. 5. PRAXE IV. (rozpis )**

- 20. května seminář ve skupinách po praxi

**27. května STUDENTSKÁ KONFERENCE v aule (8.30 – 13.00)**



# TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ PRAXÍ

## **PRAXE II: SaSM a NZDM**

Salesiánská střediska mládeže

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

## **PRAXE III: Dětské domovy**

## **PRAXE IV: Výchovné ústavy**



# DOKUMENTY K PRAXI

**IPP – Individuální plán praxe**

**Zpráva z praxe**

**Hodnocení z pracoviště**

**Před praxí vyzvednout PRŮVODNÍ DOPIS**



# PODMÍNKY PRO ZÁPOČTY

## **MSSP II:**

- Docházka (max 1 absence, při dvou absencích náhradní práce)
- Aktivní účast na semináři

## **OPI II:**

- Splnění praxí v plném rozsahu
- Pokud praxe neproběhne v řádném termínu, je třeba nahradit (po konzultaci s Janem Brázdou)

**Dokumenty** ke každé z absolvovaných praxí odevzdané v řádném termínu schválené učitelem a vložené do **PORTFOLIA**



# PRÁZDNINOVÁ PRAXE I.

**40 hodin v průběhu letních prázdnin**

- Možno plnit i v zahraničí (doporučujeme)

**Během letního semestru:**

- Výběr praxe + konzultace s vedoucím skupiny
- Tvorba IPP
- Smlouva na praxi



# STUDENTSKÁ KONFERENCE

27. května 2019

Cíl:

- Propojit teoretické poznatky s praxí
- Shrnout a prezentovat poznatky z vlastní praxe
- Zažít zkušenost
  - organizace větší akce
  - skupinové spolupráce
  - Prezentace odborných informací a vlastních názorů



# Studentská konference 1. ročníku VOŠ JABOK

27. 5. 2019 8:30 – 12:00

V rámci studentské konference zpracujte a připravte prezentaci zadaných témat.

TYP PRACOVIŠTĚ	TÉMATA K VÝBĚRU
<b>MATEŘSKÉ ŠKOLY A ZÁKLADNÍ ŠKOLY S INTEGRACÍ (9:00 - 9:30)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifikace specifických potřeb dětí a její využití v pedagogické praxi</li><li>2. Možnosti, hranice a smysl spolupráce s rodiči</li><li>3. Téma dle vlastní volby konzultované s vedoucím skupiny</li></ol>
<b>SaSM A NZDM (9:40-10:10)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vytváření pedagogického prostředí, jeho přínos pro prevenci sociálně patologických jevů a podporu neorganizované mládeže</li><li>2. Možnosti, hranice a smysl spolupráce s rodiči</li><li>3. Téma dle vlastní volby konzultované s vedoucím skupiny</li></ol>
<b>DĚTSKÉ DOMOVY (10:40-11:10)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podstata „rodinnosti“ v DD a příprava na samostatný život.</li><li>2. Možnosti, hranice a smysl spolupráce s rodiči</li><li>3. Téma dle vlastní volby konzultované s vedoucím skupiny</li></ol>
<b>DIAGNOSTICKÉ ÚSTAVY, VÝCHOVNÉ ÚSTAVY A DĚTSKÉ DOMOVY SE ŠKOLOU (11:20-11:50)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jak a čím „vychová“ DgÚ, VÚ a DDŠ?</li><li>2. Možnosti, hranice a smysl spolupráce s rodiči</li><li>3. Téma dle vlastní volby konzultované s vedoucím skupiny</li></ol>

**Vždy po 30 minutách bude následovat v 10 minutách vyhodnocení a příprava další skupiny.**

Skupina v rámci příslušného tématu připraví program, který bude trvat 30 minut.

Při zpracování zadání je třeba vycházet ze znalostí jednotlivých zařízení (právní podklad, zřizovatelé, poslání, cílová skupina, specifika práce, ...)

**Jde o odborný seminář, při vši kreativitě je tedy třeba zachovat odborný ráz příspěvků.**

Součástí programu může být i řízená diskuze.

**Účast je povinná v celém rozsahu semináře!!!**

Jan BRÁZDA, Hana ČÍŽKOVÁ, Tereza NAJBRTOVÁ, Marie ORTOVÁ



# STUDENTSKÁ KONFERENCE

30. května 2017

Pro každou seminární skupinu bude vylosován jeden úkol :

1. Celková organizace konference

*dohled nad přípravami (hlídání termínů, komunikace s ostatními skupinami), zajištění místnosti včetně techniky*

2. Propagace

*zajištění propagace konference před akcí (web, facebook, plakáty, zvací emaily), foto a videodokumentace během konference*

3. Občerstvení

4. Moderování konferenčního dne



# HARMONOGRAM PŘÍPRAV

- **Do 18. února:** Každá skupina si zvolí **2 zástupce**, kteří budou komunikovat za skupinu
- **Do 4. března:** Skupina vybere a zašle **TÉMA**
- **Do 25. března:** Skupina zformuluje v rámci tématu **CÍL** a připraví **OSNOVU** svého příspěvku
- Nejpozději **na konci dubna** by měla propagační skupina začít s propagací (emailové pozvánky, plakáty, www stránky, facebook, ...).
- **Do konce dubna:** Skupiny sdělí „zvláštní“ požadavky na technické zabezpečení.



# KOMU INFORMACE POSÍLAT?

- **Zástupcům skupiny, která má na starost celkovou organizaci**
- **Vedoucímu své seminární skupiny**
- **Janu Brázdovi**



