

METODICKÝ A SUPERVIZNÍ SEMINÁŘ K PRAXI IV.



2. února 2016

VÝBĚR PRAXE

- 5 cílových skupin
- *praxe ve státní správě*
- *pastorační praxe*

VÝBĚR PRAXE

5 CÍLOVÝCH SKUPIN:

- Rodiny s vícečetnými problémy; děti ohrožené dlouhodobě nepříznivou sociální situací v rodině, zanedbávané, týrané, zneužívané
- Děti a mládež s výchovnými problémy; dětští a mladiství delikventi
- Osoby ohrožené sociálním vyloučením (pachatelé trestné činnosti, osoby bez přístřeší, propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody, ústavních nebo léčebných zařízení)
- Lidé s tělesným, smyslovým, mentálním, zdravotním handicapem
- Senioři

TERMÍNY PRAXÍ A SEMINÁŘŮ:

- 2. února společný seminář ročníku
- 23. února seminář ve skupinách před praxí

29. 2. – 4. 3. PRAXE IV. (rozpis 3. 2. – 7. 2.)

- 8. března seminář ve skupinách po praxi
- 22. března seminář ve skupinách před praxí

4. 4. – 8. 4. PRAXE V. (rozpis 6.3. – 10. 3.)

- 12. dubna seminář ve skupinách po praxi
- 19. dubna seminář ve skupinách před praxí

10. dubna – KONEČNÝ TERMÍN ODEVZDÁNÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE

(hodnotící posudky budou k dispozici do konce dubna)

25. 4. – 29. 4. PRAXE VI. (rozpis 27.3. – 31. 3.)

- 3. května seminář ve skupinách po praxi

24. května STUDENTSKÁ KONFERENCE v aule (8.30 – 13.00)

PRŮBĚŽNÁ PRAXE

- 40 hodin v průběhu letního semestru
- IPP + zpráva + hodnocení
- zprávy do příslušné odevzdáárny

ROČNÍKOVÁ PRÁCE

Cíl ročníkové práce:

Student musí v ročníkové práci prokázat dovednost propojit teoretické poznatky z výuky odborných předmětů (např. Základní metody SP, Specifické metody SP, Rizikové skupiny I,II, Metody sociálních výzkumů, ..atd.), z odborné literatury a publikací včetně odborných časopisů a **zkušeností z absolvovaných praxí.**

Téma práce by mělo vzejít z konkrétního problému, se kterým se student setkal na praxi a který dokáže zasadit do teoretických souvislostí.

Úspěšná obhajoba práce předchází složení zkoušky ze Specifických metod sociální práce.

ROČNÍKOVÁ PRÁCE

FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PRÁCE:

Rozsah: 15 – 20 NS (27 000 – 36 000 znaků včetně mezer, přílohy se číslují zvlášť, do rozsahu se nepočítá anotace, obsah, seznam literatury a přílohy).

PRÁCE MUSÍ OBSAHOVAT:

- Anotaci
- Obsah
- Úvod, včetně vymezení problému a cíle (ů) práce.
- Vlastní část práce, která bude členěna do kapitol, resp. subkapitol. Tato část práce představuje vlastní zpracování zvoleného tématu a cílů práce.
- Shrnutí (zde autor vyhodnotí poznatky, zkušenosti a závěry, ke kterým dospěl)
- Závěr (zde autor zhodnotí, zda dosáhl cílů práce)
- Seznam literatury

ROČNÍKOVÁ PRÁCE

Termín odevzdání: 10. dubna do odevzdávárny

Pokud někdo neodevzdá, nemůže jít v tomto semestru ke zkoušce ze Specifických metod sociální práce a musí si předmět zapsat v dalším roce!

Práce bude hodnocena písemnými posudky dvou hodnotitelů (vedoucí skupiny + oponent z jiné skupiny)

Do konce dubna budou posudky zveřejněny a práce:

- Bude doporučena k obhajobě
- Bude doporučena k přepracování → přepracované práce se odevzdávají vedoucímu skupiny (mail, odevzdávárna)

STUDENTSKÁ KONFERENCE

24. května 2016

HLAVNÍ TÉMA:

CELOSTNÍ PŘÍSTUP K ČLOVĚKU V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

*Každá skupina si zvolí zaměření tématu
vzhledem ke konkrétní cílové skupině*

STUDENTSKÁ KONFERENCE

24. května 2016

Pro každou seminární skupinu bude vylosován jeden úkol :

1. Celková koordinace všech skupin – A

Děti a mládež se závislosti na návykových látkách

2. Propagace – B

Senioři

3. Organizace konferenčního dne + technické zabezpečení – C

Lidé bez domova

4. Občerstvení – D

Lidé s mentálním postižením

CELKOVÁ KOORDINACE VŠECH SKUPIN

= hlavní ŠÉF

- Hlídá harmonogram prací
- Dohlíží na to, že všechny skupiny pracují
- Komunikuje s ostatními koordinátory a je skupinám k dispozici v případě problémů
- Komunikuje s učiteli
- ORGANIZACE + KONTROLA

PROPAGACE

Je zodpovědná za propagaci konference

- Po konzultaci s ostatními skupinami rozhodne, jak hodně do světa bude konference propagována
- Do 19 . dubna by měla dostat od ostatních skupin osnovu programu (pokud ne → vymáhá)
- Promyslí a zrealizuje všechny možné formy propagace konference (plakáty, osobní pozvání, web, facebook, maily, ...)

ORGANIZACE KONFERENCE + TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Je zodpovědná za bezproblémový průběh konferenčního dne.

- Zajistí zkoušku techniky nejpozději den před konferencí.
- V den konference tvoří technickou podporu.
- Moderuje konferenční den.
- Hlídá čas ostatních skupin.

OBČERSTVENÍ

Zajistí občerstvení na konferenci.

- Domluví si s ekonomkou Jaboku finanční příspěvek na občerstvení, případně sežene další finanční zdroje.
- Naplánuje a připraví občerstvení na konferenční den (může zapojit dobrovolníky z jiných skupin)
- Během konferenčního dne se stará o občerstvení (včetně závěrečného úklidu)

STUDENTSKÁ KONFERENCE

24. května 2016

- Každá skupina si zvolí **2 zástupce**, kteří budou komunikovat za skupinu.
- Každá skupina si připraví program v délce **50 minut** a nejpozději do **19. dubna** předá jeho osnovu organizační a propagační skupině. Skupině, která má starosti techniku sdělí své požadavky na technické zabezpečení.
- Nejpozději **na konci dubna** by měla propagační skupina začít s propagací (emailové pozvánky, plakáty, www stránky, facebook, ...).

