

## **Projektová práce:**

### **Požadavky k získání zápočtu:**

Jednotlivec nebo skupina vypracuje návrh projektu, který bude obsahovat:

1. Název projektu.
2. Zdůvodnění potřeby.
3. Cíle projektu.
4. Cílová skupina.
5. Potenciální partneři.
6. Klíčové aktivity projektu a jejich rozdělení na dílčí aktivity.
7. Realizační tým projektu.
8. Harmonogram projektu.
9. Rámcový rozpočet projektu.
10. Výstupy projektu.

Projekt jednotlivec nebo skupina představí na hodině v posledních dvou týdnech semestru – s využitím Power Pointové prezentace – délka trvání prezentace nejméně 10 minut.

Studenti kombinovaného studia odevzdají projekt v písemné formě – rozsah nejméně 5 stran.

Vyberte si konkrétní organizaci působící v sociální oblasti, najděte si informace o její činnosti a z toho vycházejte při zpracování projektu.

### **Definice projektu:**

- Sleduje konkrétní cíl.
- Definuje strategii vedoucí k dosažení cíle.
- Určuje nezbytné zdroje – lidé a materiál.
- Vymezuje očekávané přínosy.
- Má definovaný začátek a konec.

Projekt je zaměřený na inovace – přináší něco nového, je vždy jedinečný, neopakovatelný a dočasný.

### **Rámcový plán projektu:**

1. Název projektu.
2. Zdůvodnění potřebnosti.
3. Cíle projektu.
4. Cílová skupina.
5. Potenciální partneři.
6. Klíčové aktivity projektu a jejich rozdělení na dílčí aktivity.
7. Realizační tým projektu.
8. Harmonogram projektu.
9. Rámcový rozpočet projektu.
10. Výstupy projektu.

### **SWOT analýza –**

S (strengths) – silné stránky

W (weaknesses) – slabé stránky

O (opportunities) – příležitosti

T (threats) – hrozby

S a W – vnitřní analýza – stav organizace

O a T – vnější analýza – okolní vlivy

Vnější prostředí – ekonomické podmínky v ČR, legislativa, demografický vývoj, konkurence v dané oblasti, stupeň nasycení trhu, klienti, poptávka.

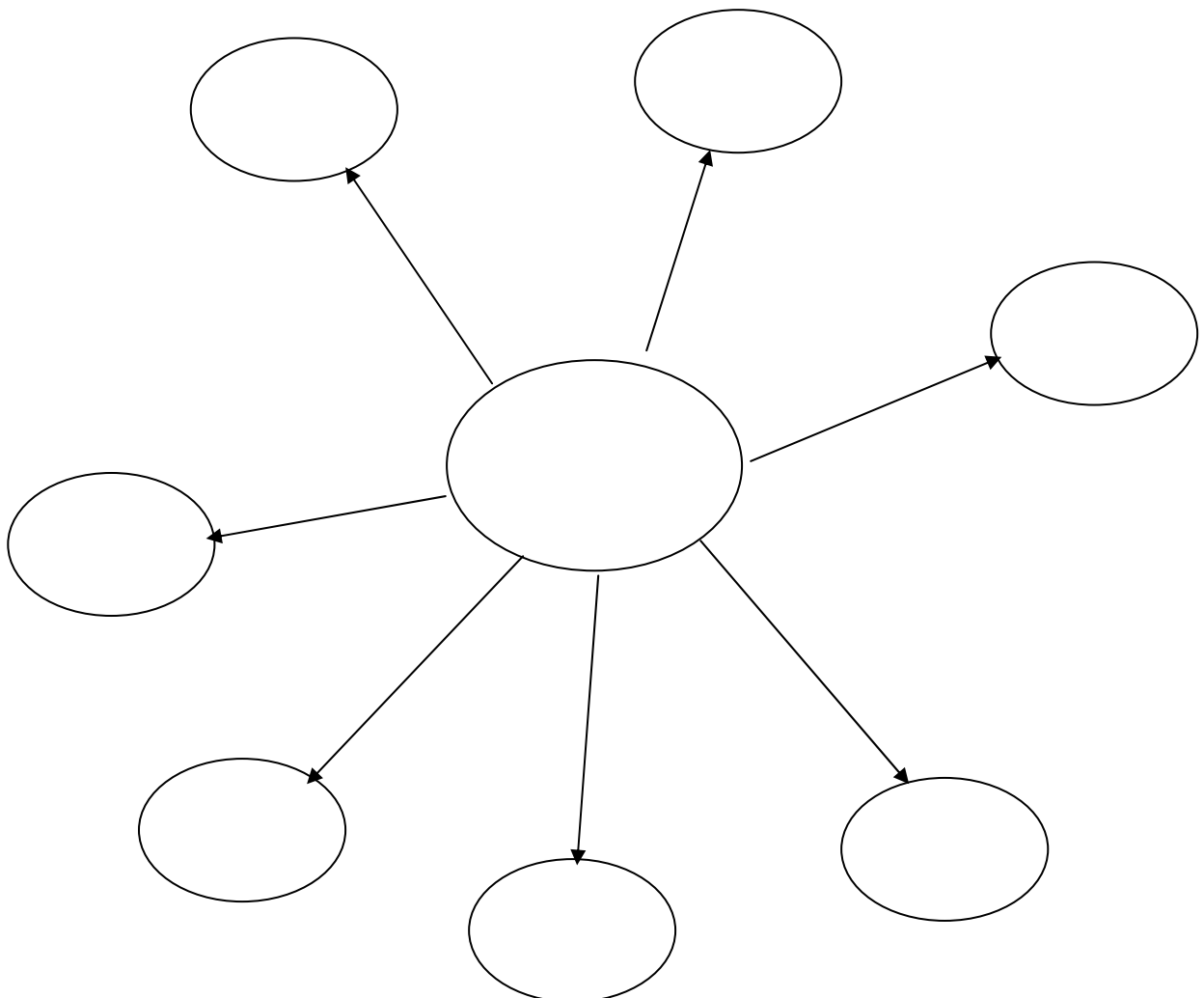
Vnitřní prostředí – řízení a organizace subjektu, personální oblast, technické vybavení, rozsah služeb, kvalita služeb, ekonomika a finance, dostupnost služeb v oblasti, pozice na „trhu“ služeb.

### **Myšlenková mapa**

Myšlenková mapa je technika, která může pomoci při tvorbě jednotlivých částí projektu:

Kroky při tvorbě myšlenkové mapy:

1. Zvolit hlavní problém – napsat do středové elipsy.
2. Specifikovat dílčí problémy – psát je do elips kolem středu.
3. U každého dílčího problému určit podproblémy – psát do odrážek pod elipsu.
4. Označit si pořadí dílčích problémů podle priority nebo logické návaznosti.



## SMART

### Cíle projektu musí splňovat:

- **Smysluplnost** (vnitřní smysl cíle)
- **Měřitelnost** (po jeho dosažení máme prostředky k ověření)
- **Akceptovatelnost** (okolí mu rozumí a ztotožňuje se s ním)
- **Realizovatelnost** (vnější a vnitřní podmínky umožňují jeho realizaci)
- **Termínovanost** (je známo období realizace či ukončení)

### Strom problému

Každý projekt by měl mít stanoveny cíle, které vedou k řešení určité problémové situace. Jednou z technik je vytvoření „stromu problému“. Strom problému umožňuje zachytit vztah mezi příčinami a důsledky.

Metodika tvorby stromu problému:

1. Definujeme klíčový problém, který hodláme projektem řešit.
2. Problém pozitivně přeformulujeme, abychom získali formulaci projektového záměru, účelu projektu a jeho cíle.
3. Formulujeme kroky, které povedou k dosažení cíle. Říkáme, že jsme popsali příčiny. Ty jsou základem aktivit projektu a jejich výstupů.
4. Vyjádříme, jak se projeví realizace aktivit z kroku 3. Říkáme, že jsme popsali důsledky. Ty jsou předpokladem pro definování indikátorů.

**Program** – daný subjekt (např. EU) má finanční prostředky a vypíše program pro jejich přidělení určitým aktivitám, které chce podpořit.

**Programovací období** – je období v trvání několika let, pro které jsou stanovena pravidla pro čerpání dotací z určitého fondu. Pro každé programovací období jsou vyhlášeny cíle, priority, podmínky pro zájemce o dotaci, postupy realizace projektů atd. Pro ESF nyní od 2007 do 2013.

**Výzva** – je dokument, který obsahuje konkrétní rámec podmínek pro čerpání financí v rámci určitého programu na projekty. Výzvu vydává pověřený úřad – např. krajský úřad, ministerstvo nebo magistrát v Praze.

**Rámec projektu** – je strukturovaný dokument, který obsahuje hlavní informace o základní představě zamýšleného projektu. Měl by obsahovat specifikaci problému, cíl projektu, cílové skupiny, výstupy a aktivity projektu.

**Logický rámec** – je matice, která obsahuje čtyři sloupce:

- I. sloupec – obecný cíl, specifický cíl, výstupy, etapy.
- II. sloupec – identifikátory ověření (ukazatele), zdroje.
- III. sloupec – zdroje ověření ukazatelů, časový plán.
- IV. sloupec – rizika a předpoklady.

Rámec má vertikální a horizontální vazby, které slouží ke kontrole správnosti. Správně vyplněný logický rámec je základní podklad pro tvorbu projektové žádosti.

### **Struktura projektové žádosti:**

**Identifikace projektu:**

**Název projektu:**

**Zkrácený název:**

**Datum zahájení:**

**Datum ukončení:**

**Identifikace žadatele:**

Žadatel – je subjekt, který může v rámci daného programu žádat o finanční podporu na realizaci projektu. Subjekt, který není v seznamu možných žadatelů, nemůže v daném programu podávat projektové žádosti.

**Subjekt:**

**Statutární zástupce:**

**Kontaktní osoba:**

**Identifikace partnerů žadatele:**

### **Popis projektu:**

**Zdůvodnění potřebnosti projektu:** Popište, proč je nutné projekt realizovat vzhledem k potřebám a nedostatkům zjištěným v příslušné oblasti. Uveďte výsledky konkrétních šetření, podrobného výzkumu atd.

Zdůvodnění potřebnosti – žadatel musí svůj projekt podložit skutečnou potřebou, dokázat, že zamýšlené aktivity jsou požadovány. To zjistí analýzou potřebnosti.

Analýza potřebnosti se dělá různým způsobem v závislosti na projektovém záměru. Např. u projektů zaměřených na rozvoj lidských zdrojů lze zpracovat dotazník nebo realizovat analýzu vzdělávacích potřeb. Na základě výsledků analýzy potřebnosti lze určit, zda projekt je reálný – např. že bude zájem o vzdělávání.

**Cíle projektu** – musí být v souladu s cíli uvedenými v pokynech pro žadatele.

#### **Cílové skupiny:**

Cílová skupina – je skupina osob, pro které je určen projekt a které mají shodné charakteristické rysy – např. nezaměstnaní do 25 let, členové minoritních skupin, studenti školy.

Můžete zvolit i více cílových skupin.

**Přínos pro cílovou skupinu:** Vysvětlíte význam projektu vzhledem k potřebám příslušných cílových skupin. Popište, jak projekt překonává problémy a zlepšuje postavení cílových skupin.

**Zapojení cílových skupin:** Popište způsob získávání příslušníků cílových skupin a výběru klientů, kteří se projektu účastní.

Zapojení cílových skupin – žadatel musí popsat, jak bude působit na cílové skupiny, aby se zúčastnily projektových aktivit.

**Udržitelnost:** Popis pokračování činností po skončení podpory.

Udržitelnost – vyjadřuje, jak bude projektová myšlenka realizována pro ukončení dotace.

**Rizika:** Popis rizik a návrh opatření, jak jim předcházet.

Rizika – žadatel musí popsat rizika, která by mohla narušit realizaci projektu a uvést, jakým způsobem bude případnou rizikovou situaci řešit.

#### **Realizace projektu:**

**Klíčové aktivity a metody realizace:** Jednotlivé kroky při naplňování cílů projektu v rámci činností spojených s realizací a řízením projektu.

**Díličí aktivita** – realizace projektu se dělí na určité logické úseky, které mohou na sebe navazovat nebo probíhat současně.

**Uznatelná činnost** – je činnost, která může být hrazena z financí programu, jsou obvykle uvedeny v podkladech k realizaci projektů. Žadatel může žádat peníze pouze na uznatelné činnosti.

**Materiální zdroje** – seznam vybavení a zařízení, které je nutné pro realizaci projektových aktivit – např. počítače, učební materiály atd.

**Lidské zdroje** – seznam osob, které budou členy realizačního týmu. V projektové žádosti uvádíme pouze názvy rolí, nikoli jmenovitý seznam členů realizačního týmu.

**Zapojení partnerů** – role, důvod zapojení, práce s cílovou skupinou.

**Vnitřní postupy řízení a hodnocení:** Popište vnitřní postupy řízení projektu v organizaci - organizační zajištění, vymezení kompetencí, koordinace spolupráce s partnery, průběžná vnitřní kontrola a dohled nad realizací projektu, monitorování a vyhodnocování efektivity a průběhu aktivit projektu.

**Řídící tým** – je součástí realizačního týmu, zodpovídá za hladký průběh projektu – návaznost aktivit, čerpání finančních prostředků, administraci projektu atd.

Řídící tým – tato část popisuje, kdo a jakým způsobem bude celý projekt řídit a průběžně hodnotit dosažené výsledky.

Důležité jsou následující informace:

- Kdo bude projekt řídit – odborný garant, projektový manažer.
- Jaké formy řízení budou použity – hierarchie řízení.
- Jak bude kontrolován průběh plnění projektových úkolů.
- Z jakých zdrojů informací bude řídicí tým vycházet.

Opatření pro zajištění **publicity**:

Publicita – v rámci každého programu musí realizátor projektu zajistit publicitu projektu, aby bylo zveřejněno, kdo projekt financuje (tzv. povinná publicita). K zajištění publicity je možno využít webové stránky, noviny, časopisy, rozhlas, TV, tištěné materiály, digitální média, propagační předměty, plakáty, letáky, konference atd.

V čem je projekt **inovativní**:

Inovativnost – vyjadřuje, v čem je řešení projektové myšlenky nové.

**Složení realizačního týmu:** Členové, role členů v týmu, jejich úvazek a zapojení. Popište, jaké bude konkrétní zapojení členů realizačního týmu.

Realizační tým – je skupina osob, které realizují jednotlivé aktivity projektu. U každého člena realizačního týmu je třeba vymezit jeho úkoly, zodpovědnost a čas, po který bude v projektu zapojen. Existují dva základní přístupy k časovému zapojení – část úvazku (např. 0,6 úvazku), které se užívá v případě, že člen týmu bude zapojen rovnoměrně po celou dobu projektu, a počet hodin (např. 400 hodin), které se užívá v případě, že člen týmu bude zapojen do projektu pouze v některých dílčích aktivitách a to definovatelný počet hodin.

**Zkušenosti žadatele a partnerů s obdobnými projekty.**

**Harmonogram realizace:**

**Ganttův diagram** – je grafické zobrazení časového průběhu realizace hlavních etap nebo dílčích aktivit projektu.

**Rozpočet projektu:**

Uznatelný náklad – je druh nákladu, který může úspěšný žadatel hradit z dotace, která mu byla schválena na realizaci projektu.

**Multiplikační efekty:**

Multiplikační efekt – vyjadřuje, jak lze přenést projektovou myšlenku do podobné nebo jiné oblasti a tím pak uspořit vstupní náklady.

**Přidaná hodnota projektu:**

Přidaná hodnota – vyjadřuje, co přinesl projekt v porovnání se stavem při zahájení projektu.

**Výstupy a výsledky projektu:**

Výstup – je konkrétní produkt, který vznikne v průběhu aktivit projektu – např. realizace pěti kurzů, vybavení specializované učebny, vytvoření tří učebnic. Výstupy by měly být popsány slovně a číselně.

Výsledek – popisuje přínos projektu. Je to stav, který nastal na základě dosažení výstupů projektu – např. snížení nezaměstnanosti, zvýšení produkce atd. Výsledek lze identifikovat obvykle až s určitým časovým odstupem po ukončení projektu.



## **Indikátory (ukazatele)**

Indikátory slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace projektů, opatření, priorit a programů vzhledem ke stanoveným cílům. Každý žadatel o finanční podporu je povinný v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele projektu a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátorů, které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci daného opatření. Monitorovací ukazatele jsou uvedeny ve smlouvě o financování a mají klíčový význam při hodnocení realizace projektu. Nedodržení monitorovacích ukazatelů může vést k částečnému nebo dokonce k úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Obecně jsou sledovány **čtyři typy indikátorů**:

1. **Indikátory vstupů** – kvantifikují finanční zdroje poskytnuté pro zabezpečení procesů. Vztahují se přidělenému rozpočtu.
2. **Indikátory výstupů** – vztahují se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách (např. počet podpořených osob, délka vybudovaných silnic atd.).
3. **Indikátory výsledků** – vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které projekt přinesl, poskytují informaci např. o chování, kapacitě nebo výkonnosti konečných příjemců, jedná se o ukazatele fyzické nebo finanční povahy.
4. **Indikátory dopadů** – vztahují se k následkům projektu, které překračují rámec bezprostředních účinků ve vztahu k příjemci. Je možné definovat dva typy dopadů. Specifické dopady jsou účinky, které nastanou po určité časové prodlevě, ale projevuje se u nich přímá souvislost s provedenými činnostmi. Pro globální dopady jsou charakteristické dlouhodobější účinky s dopadem na širší populaci.

Zdroje ověření indikátorů – obvykle různé typy dokumentace, které dokládají, že výstup byl realizován a v jakém to bylo počtu – třídní knihy, certifikáty atd.

## **Horizontální témata:**

Udržitelný rozvoj – životní prostředí.

Rovné příležitosti – pro znevýhodněné skupiny obyvatel.

Další projekty a žádosti o podporu z veřejných zdrojů:

Přílohy žádosti:

- Zakládací listina.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele.
- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě.

Logický rámec:

Popis projektu	Objektivně ověřitelné ukazatele	Zdroje informací k ověření	Předpoklady, rizika
<p>↓</p> <p>Širší cíl projektu (1) – globální cíl – z operačního programu nebo z výzvy</p>	<p>Měřitelné indikátory (2) – důkazy, že jsme splnili širší cíl</p>	<p>Zdroje ověření indikátorů ve (2) (3) – hmotné zdroje k doložení výstupů – kniha, certifikát</p>	
<p>Cíl projektu (4) – naše vlastní cíle</p>	<p>Měřitelné indikátory (5) – ke každému cíli – hotové kurzy, vyškolení lidé</p>	<p>Zdroje ověření indikátorů v (5) (6) – předložíme kurzy, napíšeme konkrétní jména lidí</p>	<p>Nezbytné vnější podmínky (7) – rizika, že nezajistíme vnější podmínky – např. lidé nebudou mít zájem o kurzy</p>
<p>Výstupy projektu (8) – podle cílů</p>	<p>Měřitelné indikátory (9) – kvantifikace – přesné počty např. kurzů, lidí atd.</p>	<p>Zdroje ověření indikátorů (10) – doklady ke kvantifikovaným indikátorům – přesné počty kurzů, certifikátů atd.</p>	<p>Úroveň výstupů (11) – rizika, že nedosáhneme výstupů – např. lidé nesplní podmínky pro udělení certifikátu</p>
<p>Činnosti v projektu (12) – klíčové aktivity</p>	<p>Měřitelné vstupy (13) – zdroje potřebné pro realizaci projektu – lidé a materiál</p>	<p>Časový rámec (14) – vyplývá z (12)</p>	<p>Úroveň vstupů (15) – rizika získání vstupů – zdrojů – nedostatek lektorů, nejsou dostupné učebny</p>
<p>↓</p> <p>Počáteční podmínky (16) – jaké podmínky jsou třeba k realizaci projektu – získáme učebny, lektory, zájemce o kurzy atd.</p> <p>↑</p>			

I. Nejprve se vyplňuje **první sloupec shora dolů – vertikální logika** – logika celého projektu – kolonky vyplývají jedna z druhé – 1. – 4. – 8. – 12.

II. Pak se vyplňuje **kolonka č. 16** – počáteční podmínky plynou z č. 12 – pokud budou splněny tyto podmínky, pak můžeme dělat aktivity z č. 12.

III. Pak **čtvrtý sloupec zdola nahoru** – rizika, podmínky průběhu projektu, aby se mohly realizovat aktivity a splnit cíle.

„**Šikmá logika**“ – když budeme mít 16., pak můžeme dělat 12. - totéž platí pro 15. – 8., 11. - 4., 7. – 1.

IV. Nakonec **druhý a třetí sloupec shora dolů** – nejlépe vždy dvě kolonky vedle sebe současně.

Kolonky se mohou případně i opsat – mohou obsahovat totéž.

#### **Rámcový plán projektu:**

1. Název projektu.
2. Zdůvodnění potřeby.
3. Cíle projektu.
4. Cílová skupina.
5. Potenciální partneři.
6. Klíčové aktivity projektu a jejich rozdělení na dílčí aktivity.
7. Realizační tým projektu.
8. Harmonogram projektu.
9. Rámcový rozpočet projektu.
10. Výstupy projektu.

**Zdůvodnění potřeby projektu** – vychází ze strategických dokumentů (např. statistiky a materiály Ministerstva práce a sociálních věcí nebo krajských úřadů, dokumenty EU atd.) a z analýzy potřeby, kterou provádí žadatel.

Tato část je velmi důležitou částí žádosti, protože ukazuje hodnotitelům, že byla věnována dostatečná pozornost sběru argumentů pro obhájení potřeby projektu.

Zdůvodnění potřeby může mít tyto části:

- Charakteristika současného stavu.
- Formulování problému.
- Popis provedené analýzy potřeby – např. dotazníkové šetření, analýza statistik apod.)
- Konstatování závěrů provedené analýzy.

**Klíčové aktivity projektu:**

Klíčová aktivita č. 1

<b>Dílčí aktivity</b>	<b>Pracovníci</b>	<b>Materiální zajištění</b>	<b>Finanční prostředky</b>

**Realizační tým projektu:**

Klíčová aktivita č. 1

<b>Pracovní pozice</b>	<b>Náplň práce</b>	<b>Úvazek a mzda</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

Odborní pracovníci.

Administrativní pracovníci.

Administrace projektu – manažer, administrátor, ekonom, účetní.

### Ganttův diagram:

Harmonogram lze časově zobrazit pomocí barevně označených polí měsíců, v nichž budou dílčí aktivity probíhat.

Dílčí aktivity	01/09	02/09	03/09	04/09	05/09	06/09
<b>1. Vytvoření kurzu "Práce s rodinou"</b>						
a) Sestavení pracovního týmu						
b) Vytvoření náplně kurzu						
c) Vyzkoušení kurzu se studenty						
d) Zhodnocení výsledků a úprava kurzu						
<b>2. Vytvoření učebnice "Etika pro sociální práci"</b>						
a) Sestavení pracovního týmu						
b) Sestavení obsahu učebnice a postupu práce						
c) Práce na kapitolách učebnice						
d) Kompletace učebnice						
e) Redakce a tisk						
<b>3. Administrace projektu</b>						
a) Sestavení řídicího týmu						
b) Zpracování podkladů pro monitorovací zprávu						
c) Sepsání monitorovací zprávy						

### Rozpočet projektu:

Druh výdajů	jednotka	náklady na jednotku	počet jednotek	celkové náklady
<b>1. Osobní náklady</b>				
1.1 Odborný personál				
1.2 Administrativní personál				
1.2.1 Manažer projektu	Kč/měsíc	30 000	30	900 000
<b>2. Cestovné</b>				
2.1 Ubytování a stravné				
2.2 Místní cestovné				
2.3 Zahraniční cestovné				
<b>3. Zařízení a vybavení</b>				
3.1 Nákup výpočetní techniky				
3.1.1 Notebook	kus	25 000	2	50 000
3.2 Nákup drobného hmotného majetku				
3.3 Nájem budov				
3.4 Náklady na energie, vodu atd.				
3.5 Náklady na telefon, internet atd.				
3.6 Náklady na nákup výsledků výzkumu a odborné činnosti				
3.6.1 Nákup odborných publikací	měsíc	1 000	24	24 000

4. Nákup služeb				
4.1 Náklady na kurzy				
4.2 Bankovní poplatky				
4.3 Audit				
<b>Celkové náklady</b>				

**Rizika** a opatření, jak jim předcházet:

	Dopad rizikové situace	nízký	střední	vysoký
Pravděpodobnost vzniku rizikové situace	nízká			
	střední			
	vysoká			

Riziky v barevných polích je třeba se zabývat, mohla by ohrozit celý projekt.

### **Výstupy a výsledky projektu:**

**Výstup** – je konkrétní produkt, který vznikne v průběhu aktivit projektu – např. realizace pěti kurzů, vybavení specializované učebny, vytvoření tří učebnic. Výstupy by měly být popsány slovně a číselně.

**Výsledek** – popisuje přínos projektu. Je to stav, který nastal na základě dosažení výstupů projektu – např. snížení nezaměstnanosti, zvýšení produkce atd. Výsledek lze identifikovat obvykle až s určitým časovým odstupem po ukončení projektu.

Obecně jsou sledovány **čtyři typy indikátorů**:

- Indikátory vstupů** – kvantifikují finanční zdroje poskytnuté pro zabezpečení procesů. Vztahují se k přidělenému rozpočtu.
- Indikátory výstupů** – vztahují se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách (např. počet podpořených osob, délka vybudovaných silnic atd.).
- Indikátory výsledků** – vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které projekt přinesl, poskytují informaci např. o chování, kapacitě nebo výkonnosti konečných příjemců, jedná se o ukazatele fyzické nebo finanční povahy.
- Indikátory dopadů** – vztahují se k následkům projektu, které překračují rámec bezprostředních účinků ve vztahu k příjemci. Je možné definovat dva typy dopadů. Specifické dopady jsou účinky, které nastanou po určité časové prodlevě, ale projevuje se u nich přímá souvislost s provedenými činnostmi. Pro globální dopady jsou charakteristické dlouhodobější účinky s dopadem na širší populaci.

Zdroje ověření indikátorů – obvykle různé typy dokumentace, které dokládají, že výstup byl realizován a v jakém to bylo počtu – třídní knihy, certifikáty atd.

## **Strukturální fondy**

Strukturální fondy představují finanční nástroje EU, které přispívají k posilování hospodářské a sociální soudržnosti (podpora harmonického, vyváženého a udržitelného rozvoje ekonomických činností, vysoké úrovně zaměstnanosti, rovnosti mezi muži a ženami a ochrany a zlepšování životního prostředí), snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů a snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů, včetně venkovských oblastí.

### **Cíle strukturální politiky:**

1. **Podpora rozvoje zaostávajících regionů** – zaměření na podporu rozvoje a strukturální změn regionů, jejichž rozvoj zaostává. Patří sem regiony, jejichž hrubý domácí produkt na obyvatele je za poslední tři roky nižší než 75% průměru EU.
2. **Podpora oblastí potýkajících se s restrukturalizací** – zaměření na podporu hospodářské a sociální přeměny oblastí, jež čelí strukturálním obtížím. Cíl se týká oblastí, ve kterých dochází k hospodářským a sociálním změnám v sektoru průmyslu a služeb. Důsledkem těchto změn je vznik strukturálních problémů. Jedná se zejména o venkovské oblasti upadající z důvodu nedostatku ekonomické diverzifikace, dále pak o městská sídla, která se dostala do potíží v důsledku ztráty ekonomických aktivit, či zaostávající oblasti závislé na rybolovu.
3. **Podpora politiky zaměstnanosti a vzdělání** – zaměření na podporu přizpůsobování a modernizaci politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti.

## **Evropský fond regionálního rozvoje** (European Regional Development Fund – ERDF)

ERDF je finančním nástrojem, jehož cílem je podpora odstraňování zásadních regionálních rozdílů v EU a přispění ke snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů a odstraňování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů, včetně venkovských oblastí.

ERDF se podílí na financování:

- Produktivních investic pro vytvoření a zachování trvale udržitelných pracovních příležitostí.
- Investic do infrastruktury.

- Rozvoje vnitřního potenciálu opatřeními, která podněcují a podporují místní rozvoj a zaměstnanost a činnost malých a středních podniků.
- Další oblastí: výzkum a technologický vývoj, rozvoj informační společnosti, investice do cestovního ruchu a kultury pokud vytvářejí trvale udržitelné pracovní příležitosti, ochrana a zlepšování životního prostředí, rovnost mužů a žen v oblasti zaměstnanosti, mezinárodní, přeshraniční a meziregionální spolupráce.

### **Evropský sociální fond** (European Social Fund – ESF)

ESF je finančním nástrojem na podporu opatření pro předcházení nezaměstnanosti a boj proti ní, a také opatření pro rozvoj lidských zdrojů a sociálního začlenění na trh práce. Cílem fondu je napomáhat vysoké úrovni zaměstnanosti, rovnému postavení mužů a žen, trvalému rozvoji a hospodářské a sociální soudržnosti. Fond přispívá k akcím, které provádějí evropskou strategii zaměstnanosti a každoročně stanovené hlavní směry zaměstnanosti.

### **Evropský zemědělský orientační a záruční fond** (European Agricultural Guidance and Guarantee Fund – EAGGF)

EAGGF přispívá k rozvoji venkova např. zlepšováním struktur zemědělských podniků a struktur pro zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, udržitelného rozvoje lesnictví atd.

### **Finanční nástroj pro orientaci rybolovu** (Financial Instrument for Fisheries Guidance – FIFG)

FIFG má přispět k vytvoření trvalé rovnováhy mezi zdroji rybářství a jejich využíváním, k posílení konkurenceschopnosti podnikových struktur a k oživení oblastí závislých na rybářství a akvakultuře.

**Operační program** je dokument schválený Evropskou komisí. Obsahuje soubor priorit zahrnujících víceletá opatření, který může být prováděn využitím pomoci jednoho nebo více fondů. Operační program zahrnuje rovněž analýzu a popis situace, strategii programu, rámcový popis opatření, finanční plán a popis implementačního uspořádání programu.



## **Programovací období 2007 - 2013**

**Praha** – Operační programy Konkurenceschopnost a Adaptabilita

### **Tematické operační programy:**

OP Podnikání a inovace

OP Životní prostředí

OP Výzkum a vývoj pro inovace

OP Lidské zdroje a zaměstnanost

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

### **Regionální operační programy:**

ROP NUTS II Jihovýchod

ROP NUTS II Jihozápad

ROP NUTS II Moravskoslezsko

ROP NUTS II Severovýchod

ROP NUTS II Severozápad

ROP NUTS II Střední Čechy

ROP NUTS II Střední Morava

(**NUTS** – La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques, územně statistická jednotka. Státy EU jsou rozděleny na oblasti NUTS I – V podle velikosti oblastí a počtu obyvatel. NUTS I – největší počet obyvatel – asi 10 milionů obyvatel – celá ČR. NUTS II – asi 1,8 milionu obyvatel.)

### **Webové stránky:**

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

[www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz)

[www.egrant.cz](http://www.egrant.cz)

[www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

[www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

[www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)

## **Vzdělávací program SOCRATES**

### **Program Comenius**

Program Comenius je zaměřen na školní vzdělávání. Zapojit se mohou mateřské školy, základní školy a střední školy. Cílovou skupinou jsou žáci, studenti, učitelé a pedagogičtí pracovníci působící v těchto typech škol. Cílem programu je rozvíjet porozumění mezi mladými lidmi z různých evropských zemí, pomáhat jim osvojit si základní životní dovednosti nezbytné pro jejich osobní rozvoj, pro jejich budoucí zaměstnání a pro aktivní účast v evropských záležitostech.

### **Program Erasmus**

Program Erasmus je v rámci programu celoživotního učení zaměřen na vysokoškolské vzdělávání a na odborné vzdělávání na vysokoškolské úrovni.

Program je určen především pro studenty, pedagogy a zaměstnance vysokoškolských institucí, ale i pro školitele z podniků a dalších subjektů.

### **Program Grundtvig**

Program Grundtvig je v rámci Programu celoživotního učení zaměřen na výukové a vzdělávací potřeby osob ve všech formách vzdělávání dospělých a na instituce a organizace nabízející nebo podporující toto vzdělávání.

### **Program Leonardo da Vinci**

Program Leonardo da Vinci je v rámci programu celoživotního učení zaměřen na výukové a vzdělávací potřeby všech osob účastnících se odborného vzdělávání a odborné přípravy na jiné než vysokoškolské úrovni a na instituce a organizace nabízející nebo podporující toto vzdělávání a přípravu.

### **Specifické cíle programu**

- podporovat účastníky odborné přípravy a dalších vzdělávacích aktivit v získávání a používání vědomostí, dovedností a kvalifikací podporujících osobní rozvoj, zaměstnatelnost a účast na evropském trhu práce;
- podporovat zvyšování kvality a inovace v systémech, institucích a postupech odborného vzdělávání a přípravy;
- zvýšit přitažlivost odborného vzdělávání.