

Provozní řád studentského klubu

„Klub Vzducholod“

JABOK – Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická se sídlem v Praze 2, Salmovská 1538/8, PSČ 120 00 (dále jen „škola“) vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku, jakož i v zájmu stanovení základních podmínek pro neformální setkávání studentů a zaměstnanců školy ve studentském prostoru „Klub Vzducholod“ (dále jen „klub“), následující Provozní řád.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Klub je autonomní studentský prostor umístěný ve vymezeném prostoru určenému k provozu klubu. Jeho provoz je zajišťován samotnými studenty školy ve spolupráci se zástupcem ředitelky pro provoz a školním kaplanem.
2. Klub slouží pouze studentům a přátelům školy (dále i jen „uživatelé“) pro pořádání koncertů či jiných kulturních či zájmových aktivit a setkávání. V klubu není možné pořádat meetingy politických stran či hnutí či jiné podobné agitační aktivity; v klubu rovněž není možné pořádat žádné akce, při jejichž konání by docházelo (nebo hrozilo docházet) k jakémukoliv porušování právních předpisů ČR (např. nedovolené používání pyrotechniky, propagace nacistických symbolů apod.).
3. Za provoz klubu jsou odpovědní studenti, kteří souhlasili s tím, aby se stali provozními klubu (dále i jen „provozní“) a byli určeni za provozní rozhodnutím ředitelky školy nebo zástupce ředitelky pro provoz. Seznam všech provozních klubu je veden zástupcem ředitelky pro provoz.
4. Prostory klubu se nepronajímají ani jinak neposkytují jiným subjektům. Prostory klubu neslouží pro vyučování ani jinou výchovnou činnost.
5. Tento provozní řád se vztahuje na všechny uživatele klubu, jakož i na návštěvníky klubu, mezi které mohou patřit např. pozvaní performeři, externí lektori apod. (dále i jen „návštěvníci“).
6. Tento provozní řád je k dispozici před vstupem do prostor klubu. Každý uživatel nebo návštěvník klubu je povinen v rámci klubu dodržovat tento provozní řád.
7. Osoby nedodržující tento provozní řád mohou být z klubu vykázány.

Čl. 2

Provoz klubu Vzducholod

1. Koncerty pořádané v prostorách klubu končí nejpozději ve 22 hodin, reprodukováná hudba po 22. hodině nesmí rušit noční klid.
2. Prostor klubu mohou uživatelé a návštěvníci využívat od 18 hodin do 24 hodin každé úterý (s výjimkou státních svátků a letních prázdnin). Všichni uživatelé i návštěvníci klubu jsou povinni po 24. hodině bezodkladně opustit areál školy.
3. Mimo pravidelnou otevírací dobu (úterý 18.00-24.00 hodin) se mohou v klubu konat akce i v jiné dny nebo v jiném časovém rozmezí, avšak pouze po předchozí dohodě s ředitelkou školy či jejím zástupcem. Akce a programové bloky jsou projednávány a plánovány s dostatečným předstihem. Programový blok je myšlen jako ucelený soubor akcí plánovaných na další určené období provozu.
4. V prostorách klubu není dovoleno přespávat nebo v něm skladovat jakékoliv věci, která netvoří vybavení klubu.

Čl. 3

Pravidla provozu klubu

1. Dodržování základní bezpečnosti

Každý uživatel i návštěvník dbá na bezpečnost svou i ostatních osob a jedná v rámci společensky přijatelného chování a dobrých mravů. Stejně tak se řídí bezpečnostními příkazy provozních a jedná tak, aby nikdo nepřišel k újmě na zdraví nebo majetku. Každý uživatel i návštěvník je povinen předcházet vzniku škod.

2. Zákaz kouření uvnitř prostor klubu a na dvoře

V prostorách klubu i na přilehlém dvoře platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret.

3. Dodržování nočního klidu

Uživatelé a návštěvníci klubu nesmějí v souvislosti s provozem klubu jakkoliv rušit noční klid anebo jinak obtěžovat nad přiměřenou míru obyvatele okolních bytů.

4. Konzumace alkoholu v klubu

V prostorách klubu se konzumují nealkoholické nápoje; z alkoholických nápojů pouze přinesené pivo a víno. Lihoviny, tedy silné alkoholické nápoje s obsahem alkoholu nad 15 %, jsou dovoleny pouze jako doplňková součást míchaných nápojů.

Alkoholické nápoje nesmí být podány žádné osobě mladší 18 let.

5. Vpouštění cizích osob

Hlavní dveře do klubu vedoucí z ulice Salmovská jsou z důvodu bezpečnosti a zamezení vniku cizích osob během běžného provozu i akcí vždy zavřené.

- Během běžného provozu vpouštějí provozní do dvora pouze osoby, které osobně znají a kterým důvěřují, a to z důvodu zajištění bezpečí a zdraví nejen návštěvníků, uživatelů a provozních, ale také ostatních studentů, zaměstnanců a obyvatel koleje.
- Při konání akcí může na dvůr vpouštět osoby, které osobně zná a kterým důvěřuje, každý student školy.

Čl. 4.

Kompetence a odpovědnosti provozních a koordinátora klubu

Koordinátorem klubu je osoba pověřená na období školního roku ředitelkou školy. Stará se o finance, nákupy, dlouhodobé plánování, komunikaci s veřejností a vedením školy ve vztahu k provozu klubu a je oprávněna (kromě ředitelky školy) určit provozní.

V případě zájmu o spolupráci může zájemce kontaktovat koordinátora zprávou na instagramový účet @klub_jaboku.

Provozním je osoba, která je pověřena ředitelkou školy nebo zástupcem ředitelky pro provoz na období konkrétního školního roku, která provádí dozor nad prostorem klubu a zajišťuje chod klubu v čase konání akcí, v čase příprav a úklidu. Pro každou akci konanou v rámci klubu určí koordinátor alespoň jednoho provozního. Provozní je viditelně označen. Odpovědnost a povinnosti provozních jsou uvedeny níže:

1. Zajišťovat pořádek, úklid prostor a další náležitosti spojené s provozem (včetně kontroly úklidu prostor dvorku den po akci)
2. Zajišťovat dodržování provozní doby
3. Dohlížet na dodržování zákazu kouření
4. Dohlížet na dodržování pravidel podávání alkoholických nápojů včetně zákazu konzumace alkoholických nápojů osobami mladšími 18 let.
5. Schvalovat dramaturgii programu klubu a mimořádné akce
6. Řešit krizové situace a zajišťovat komunikaci s vedením školy

Základní povinnosti provozních během provozu:

- Zkontrolovat obsah pokladny
- Bezpečně uložit kasu na domluveném místě
- Zápis do účetní knihy
- Nechat klíče od dveří a poklopu na toaletní papír na určeném místě
- Zkontrolovat čistotu toalet před začátkem provozu
- Zkontrolovat vybavení toalet (papír, mýdlo, místo v koších)
- Zkontrolovat zásoby před začátkem provozu
- Vypojit varnou konvici ze zásuvky po použití
- Před odchodem zkontrolovat zařízení a odpojit ta, která nemusí být zapojená
- Po skončení akcí prostor klubu vyvětrat (prevence vzniku plísní)
- V případě použití zkontrolovat výbavu a provést revizi zdravotnického materiálu v lékárně

Čl. 5

Základní informace o rozmístění hasicích přístrojů, lékárníček a únikového východu

Hasicí přístroje jsou viditelně umístěny a příslušně označeny. Stejně tak jsou na viditelném a dostupném místě lékárníčky. Cesta k únikovému východu je jasně a zřetelně vyznačena, všechny

dveře jsou volně průchodné s výjimkou dveří k budově A, u kterých se nachází skříň s klíčem určeným pro nouzové otevření.

Čl. 6

Odpovědnost za majetek a za škodu

1. Kompletní soupis o spotřebičích a inventáři klubu je zanesen v zrevidovaném a zkontrolovaném dokumentu, který je uložen na ekonomickém oddělení, a který je vytištěn a skladován pod barovým pultem klubu.
2. Každý uživatel i návštěvník dbá o šetrný přístup vzhledem k vybavení klubu a přizpůsobuje tomu své chování a jednání
3. Každý uživatel i návštěvník odpovídá škole za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Za vlastní věci si každý účastník i návštěvník odpovídá sám. Doporučujeme nenechávat jakékoliv cennosti bez dozoru. Klub nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození osobních věcí, pokud k němu nedošlo vinou školy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Tento Provozní řád je vyvěšen viditelně před vstupem do klubové místnosti.
3. Tento Provozní řád vstupuje v účinnost dne 22. října 2025 a nahrazuje provozní řád klubu z 25. března 2019.

V Praze dne 22. října 2025

PhDr. Hana Pazlarová, Ph.D.
ředitelka VOŠ JABOK