

Č. j.: Jabok/2024/0451

Disciplinární řád

pro studenty Jaboku - Vyšší odborné školy sociálně pedagogické a teologické

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy
3. Disciplinární přestupek a sankce
4. Disciplinární komise
5. Zahájení disciplinárního řízení
6. Projednání návrhu
7. Rozhodnutí ředitele
8. Společná a závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje podrobnosti o

- a) ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy,
- b) sankcích za disciplinární přestupky studentů.

2. Ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy

- 2.1. Mimořádným studijním výkonem může být
 - a) splnění všech studijních požadavků ve školním roce v prvním termínu a s průměrným prospěchem nejvýše 1,5;
 - b) seminární nebo ročníková práce z jakéhokoliv povinného předmětu, která nadstandardně splňuje všechny požadavky a zároveň přináší originální pohled na danou problematiku.
- 2.2. Mimořádným osobním postojem může být dlouhodobá (alespoň jeden celý semestr trvající) dobrovolná (bez nároku na odměnu) osobní angažovanost studenta v administrativě a provozu školy, v propagaci školy, v mimoškolních studentských aktivitách nebo v péči o studenty s postižením, při současném plnění všech studijních povinností v řádných termínech.
- 2.3. Mimořádným osobním činem může být nezištný a obětavý čin směřující k ochraně zdraví a majetku nebo k záchraně lidského života při mimořádných situacích ve škole nebo mimo školu.
- 2.4. Nárok na ocenění za mimořádný studijní výkon podle čl. 2, odst. 2.1, písm. a) ověří studijní oddělení a seznam oceněných předá řediteli.
- 2.5. Návrhy na ocenění za mimořádné seminární a ročníkové práce podle čl. 2, odst. 2.1, písm. b) podávají učitelé zpravidla v květnu podle pokynů studijního oddělení. O udělení ocenění rozhoduje ředitel.

- 2.6. Návrhy na ocenění studentů za mimořádné osobní postoje a činy mohou podávat řediteli školy po skončení každého semestru, nejpozději však do 15. února a do 30. září, všichni interní zaměstnanci školy a externí vyučující. O udělení ocenění rozhoduje ředitel.
- 2.7. Oceněním může být
 - a) veřejná pochvala ředitele, která bude vyvěšena alespoň 30 dní na nástěnce školy a zároveň vyslovena oceněným studentům zřizovatelem nebo ředitelem školy nebo jejich zástupci v rámci shromáždění studentů a zaměstnanců školy;
 - b) veřejná pochvala spojená s věcným darem, který poskytne škola nebo zřizovatel;
 - c) veřejná pochvala spojená s finanční odměnou, o kterou požádá ředitel Jaboku Nadační fond Janua Jabok; rozhodnutí o případném vyplacení odměny vydá správní rada nadačního fondu.
- 2.8. Ředitel uděluje pochvalu písemně, její kopie se ukládá do osobního spisu studenta.

3. Disciplinární přestupek a sankce

- 3.1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a jeho prováděcími předpisy nebo vnitřními předpisy Jaboku, nebo zaviněné porušení povinností podle jiných právních předpisů, bylo-li jím poškozeno dobré jméno Jaboku. Přestupkem může být např. nedodržení nočního klidu, zákazu kouření a podávání alkoholu v prostorách školy, krádež v prostorách školy, prokázaný podvod při plnění studijních povinností (např. opisování, příp. kopírování materiálů z literatury nebo z internetu ve studentských pracích bez uvedení zdroje, vč. nepřiznaného využití nástrojů umělé inteligence, opisování při testech, podvádění při zapisování prezence) apod.
- 3.2. Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit následující sankce:
 - a) napomenutí ředitelem,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
- 3.3. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
- 3.4. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě nebo jde-li o disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti nebo méně závažný disciplinární přestupek.
- 3.5. Napomenutí může studentovi uložit ředitel školy na návrh kteréhokoliv vyučujícího nebo zaměstnance školy za chování, které je v rozporu se zásadami slušnosti a čestnosti, s ustanoveními školského zákona a jeho prováděcích předpisů nebo vnitřních předpisů školy, pokud se ho student dopustil při výuce a plnění studijních povinností ve škole, při výukových aktivitách mimo školu, při studijních praxích nebo při aktivitách s výukou nesouvisejících, ale konaných v prostorách školy, domova mládeže, školního dvora nebo terasy. Ředitel uděluje napomenutí písemně a jeho kopie se ukládá do osobního spisu studenta.
- 3.6. Sankci vyloučení ze studia lze uložit pouze za závažný a úmyslný disciplinární přestupek nebo za méně závažné disciplinární přestupky, za něž bylo studentovi opakovaně v průběhu jednoho školního roku uděleno napomenutí ředitelem.
- 3.7. Podmíněné vyloučení ze studia lze uložit pouze tehdy, jsou-li splněny podmínky pro uložení sankce vyloučení ze studia a nejde-li o disciplinární přestupek spáchaný zvláště zavrženíhodným způsobem, student projevil upřímnou lítost a lze důvodně očekávat, že se dalšího závažného disciplinárního přestupku již nedopustí.
- 3.8. Lhůta a podmínky k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku; tato lhůta činí nejméně šest měsíců a nejvíce jeden rok. Pokud se student v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přestupku, za nějž by mu měla být uložena sankce napomenutí ředitelem, s výjimkou méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti, bude ze studia vyloučen.

4. Disciplinární komise

- 4.1. Obvinění z disciplinárního přestupku, za nějž by měla být studentovi uložena sankce vyloučení nebo podmíněné vyloučení ze studia, projednává disciplinární komise školy (dále jen „komise“).
- 4.2. Předsedu, další členy komise a náhradníky jmenuje a odvolává ředitel z řad zaměstnanců i studentů školy, a to podle návrhu pedagogické rady.
- 4.3. Komise má nejméně čtyři členy. Polovinu členů komise tvoří interní učitelé a polovinu studenti školy. Náhradníky jsou jeden interní učitel a nejméně dva studenti. Ředitel není členem komise, ale může se účastnit jejího zasedání bez hlasovacího práva.
- 4.4. Funkční období členů komise je nejvýše dvouleté. Ředitel při ustavování komise dbá na princip kontinuity její činnosti.
- 4.5. Je-li známo, že některý člen komise se na její zasedání nemůže dostavit, pozve předseda příslušného náhradníka tak, aby paritní složení komise zůstalo zachováno. Náhradník má na zasedání, k němuž byl pozván, práva a povinnosti člena komise. Členové a náhradníci jsou povinni se zúčastnit zasedání komise, na něž byli pozváni.
- 4.6. Zasedání komise řídí její předseda, kterého si komise na svém ustavujícím setkání zvolila ze zástupců interních učitelů.
- 4.7. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni všichni její členové. Usnesení komise je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina z jejích přítomných členů.
- 4.8. O jednání komise se pořizuje zápis, o hlasování komise se pořizuje protokol.

5. Zahájení disciplinárního řízení

- 5.1 Disciplinární řízení zahajuje komise na návrh ředitele. Ředitel tento návrh podává na základě podnětu, který považuje za dostatečný.
- 5.2 Návrh ředitele musí obsahovat popis skutku, popř. navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i uvedení důvodů, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
- 5.3 Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy byl studentovi doručen stejnopis návrhu ředitele zaslaný předsedou komise. Stejnopis návrhu ředitele je studentovi doručen na jeho e-mailovou adresu prostřednictvím školního Informačního systému.
- 5.4 Ředitel může kdykoliv před vydáním rozhodnutí disciplinárního řízení zastavit. Přestane-li být student studentem Jaboku, ředitel disciplinárního řízení zastaví.
- 5.5 Disciplinární řízení může být zahájeno pouze do tří měsíců ode dne, kdy se ředitel o podezření z disciplinárního přestupku dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci.

6. Projednání návrhu

- 6.1 Bezodkladně po zahájení disciplinárního řízení svolá předseda komise zasedání komise.
- 6.2 Obviněný student musí být pozván ke každému zasedání komise. Student má, s výjimkou hlasování, právo být přítomen jednání komise, dále může navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a, s výjimkou protokolu o hlasování, nahlížet do zápisů o jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.
- 6.3 Komise je povinna provést potřebné důkazy a projednat věc tak, aby mohlo být nepochybně zjištěno, zda se student disciplinárního přestupku dopustil. Jednání musí být vedeno tak, aby se komise mohla usnést na návrhu podle odstavce 5 do 30 dnů od svého prvního zasedání.
- 6.4 Po projednání věci se komise usnese na návrhu, aby ředitel
 - a) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a uložil mu za něj sankci podle čl. 3, příp. od uložení sankce upustil podle čl. 3 odst. 3.4.

- b) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku nedopustil, a disciplinární řízení zastavil; je-li však student ve lhůtě k osvědčení podle čl. 3 odst. 3.8, usnese se komise na návrhu, aby ředitel
- c) rozhodl, že se student dopustil disciplinárního přestupku podle čl. 3 odst. 3.6, a vyloučil jej ze studia, nebo
- d) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku nedopustil, a disciplinární řízení zastavil.

7. Rozhodnutí ředitele

- 7.1 Rozhodnutí v disciplinárním řízení vydává ředitel na základě návrhu komise do 7 dnů ode dne, kdy jej obdržel.
- 7.2 Ředitel může před vydáním rozhodnutí věc vrátit komisi s písemným zdůvodněním k dalšímu došetření, považuje-li to za nezbytné pro řádné objasnění věci.
- 7.3 Jestliže komise navrhl, aby disciplinární řízení bylo zastaveno, ředitel tak učiní, ledaže by měl o správnosti tohoto postupu závažné pochybnosti; v takovém případě věc s uvedením důvodů komisi vrátí k novému projednání. Setrvá-li komise na svém původním usnesení, je jím ředitel vázán.
- 7.4 Rozhodnutí ředitele musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přestupku a určení sankce, příp. upuštění od sankce, nebo výrok o zastavení disciplinárního řízení. Dále musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.
- 7.5 Písemné rozhodnutí předá ředitel studentovi, příp. zajistí, aby mu bylo zasláno doporučenou poštou. Kopie rozhodnutí se vkládá do osobní složky studenta.

8. Společná a závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá účinnosti 1. září 2024. Ke dni účinnosti tohoto Disciplinárního řádu se ruší Disciplinární řád ze dne 19. srpna 2019.

V Praze dne 10. dubna 2024

PhDr. Hana Pazlarová, Ph.D.
ředitelka školy

+420 211 222 400
www.jabok.cz

+420 211 222 440

reditel@jabok.cz

Salmovská 8, Praha 2, 120 00

