****

## Č. j.: Jabok/2024/0451

## Disciplinární řád

**pro studenty Jaboku - Vyšší odborné školy sociálně pedagogické a teologické**

**Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy
3. Disciplinární přestupek a sankce
4. Disciplinární komise
5. Zahájení disciplinárního řízení
6. Projednání návrhu
7. Rozhodnutí ředitele
8. Společná a závěrečná ustanovení

# 1. Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje podrobnosti o

1. oceněních studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy,
2. sankcích za disciplinární přestupky studentů.

# 2. Ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy

1. Mimořádným studijním výkonem může být
2. splnění všech studijních požadavků ve školním roce v prvním termínu a s průměrným prospěchem nejvýše 1,5;
3. seminární nebo ročníková práce z jakéhokoliv povinného předmětu, která nadstandardně splňuje všechny požadavky a zároveň přináší originální pohled na danou problematiku.
4. Mimořádným osobním postojem může být dlouhodobá (alespoň jeden celý semestr trvající) dobrovolná (bez nároku na odměnu) osobní angažovanost studenta v administrativě a provozu školy, v propagaci školy, v mimoškolních studentských aktivitách nebo v péči o studenty s postižením, při současném plnění všech studijních povinností v řádných termínech.
5. Mimořádným osobním činem může být nezištný a obětavý čin směřující k ochraně zdraví a majetku nebo k záchraně lidského života při mimořádných situacích ve škole nebo mimo školu.
6. Nárok na ocenění za mimořádný studijní výkon podle čl. 2, odst. 2.1, písm. a) ověří studijní oddělení a seznam oceněných předá řediteli.
7. Návrhy na ocenění za mimořádné seminární a ročníkové práce podle čl. 2, odst. 2.1, písm. b) podávají učitelé zpravidla v květnu podle pokynů studijního oddělení. O udělení ocenění rozhoduje ředitel.
8. Návrhy na ocenění studentů za mimořádné osobní postoje a činy mohou podávat řediteli školy po skončení každého semestru, nejpozději však do 15. února a do 30. září, všichni interní zaměstnanci školy a externí vyučující. O udělení ocenění rozhoduje ředitel.
9. Oceněním může být
10. veřejná pochvala ředitele, která bude vyvěšena alespoň 30 dní na nástěnce školy a zároveň vyslovena oceněným studentům zřizovatelem nebo ředitelem školy nebo jejich zástupci v rámci shromáždění studentů a zaměstnanců školy;
11. veřejná pochvala spojená s věcným darem, který poskytne škola nebo zřizovatel;
12. veřejná pochvala spojena s finanční odměnou, o kterou požádá ředitel Jaboku Nadační fond Janua Jabok; rozhodnutí o případném vyplacení odměny vydá správní rada nadačního fondu.
13. Ředitel uděluje pochvalu písemně, její kopie se ukládá do osobního spisu studenta.

# 3. Disciplinární přestupek a sankce

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a jeho prováděcími předpisy nebo vnitřními předpisy Jaboku, nebo zaviněné porušení povinností podle jiných právních předpisů, bylo-li jím poškozeno dobré jméno Jaboku. Přestupkem může být např. nedodržení nočního klidu, zákazu kouření a podávání alkoholu v prostorách školy, krádež v prostorách školy, prokázaný podvod při plnění studijních povinností (např. opisování, příp. kopírování materiálů z literatury nebo z internetu ve studentských pracích bez uvedení zdroje, vč. nepřiznaného využití nástrojů umělé inteligence, opisování při testech, podvádění při zapisování prezence) apod.
2. Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit následující sankce:
3. napomenutí ředitelem,
4. podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
5. vyloučení ze studia.
6. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
7. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě nebo jde-li o disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti nebo méně závažný disciplinární přestupek.
8. Napomenutí může studentovi uložit ředitel školy na návrh kteréhokoliv vyučujícího nebo zaměstnance školy za chování, které je v rozporu se zásadami slušnosti a čestnosti, s ustanoveními školského zákona a jeho prováděcích předpisů nebo vnitřních předpisů školy, pokud se ho student dopustil při výuce a plnění studijních povinností ve škole, při výukových aktivitách mimo školu, při studijních praxích nebo při aktivitách s výukou nesouvisejících, ale konaných v prostorách školy, domova mládeže, školního dvora nebo terasy. Ředitel uděluje napomenutí písemně a jeho kopie se ukládá do osobního spisu studenta.
9. Sankci vyloučení ze studia lze uložit pouze za závažný a úmyslný disciplinární přestupek nebo za méně závažné disciplinární přestupky, za něž bylo studentovi opakovaně v průběhu jednoho školního roku uděleno napomenutí ředitelem.
10. Podmíněné vyloučení ze studia lze uložit pouze tehdy, jsou-li splněny podmínky pro uložení sankce vyloučení ze studia a nejde-li o disciplinární přestupek spáchaný zvláště zavrženíhodným způsobem, student projevil upřímnou lítost a lze důvodně očekávat, že se dalšího závažného disciplinárního přestupku již nedopustí.
11. Lhůta a podmínky k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku; tato lhůta činí nejméně šest měsíců a nejvíce jeden rok. Pokud se student v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přestupku, za nějž by mu měla být uložena sankce napomenutí ředitelem, s výjimkou méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti, bude ze studia vyloučen.

# 4. Disciplinární komise

1. Obvinění z disciplinárního přestupku, za nějž by měla být studentovi uložena sankce vyloučení nebo podmíněné vyloučení ze studia, projednává disciplinární komise školy (dále jen „komise“).
2. Předsedu, další členy komise a náhradníky jmenuje a odvolává ředitel z řad zaměstnanců i studentů školy, a to podle návrhu pedagogické rady.
3. Komise má nejméně čtyři členy. Polovinu členů komise tvoří interní učitelé a polovinu studenti školy. Náhradníky jsou jeden interní učitel a nejméně dva studenti. Ředitel není členem komise, ale může se účastnit jejího zasedání bez hlasovacího práva.
4. Funkční období členů komise je nejvýše dvouleté. Ředitel při ustavování komise dbá na princip kontinuity její činnosti.
5. Je-li známo, že některý člen komise se na její zasedání nemůže dostavit, pozve předseda příslušného náhradníka tak, aby paritní složení komise zůstalo zachováno. Náhradník má na zasedání, k němuž byl pozván, práva a povinnosti člena komise. Členové a náhradníci jsou povinni se zúčastnit zasedání komise, na něž byli pozváni.
6. Zasedání komise řídí její předseda, kterého si komise na svém ustavujícím setkání zvolila ze zástupců interních učitelů.
7. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni všichni její členové. Usnesení komise je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina z jejích přítomných členů.
8. O jednání komise se pořizuje zápis, o hlasování komise se pořizuje protokol.

# 5. Zahájení disciplinárního řízení

* 1. Disciplinární řízení zahajuje komise na návrh ředitele. Ředitel tento návrh podává na základě podnětu, který považuje za dostatečný.
	2. Návrh ředitele musí obsahovat popis skutku, popř. navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i uvedení důvodů, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
	3. Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy byl studentovi doručen stejnopis návrhu ředitele zaslaný předsedou komise. Stejnopis návrhu ředitele je studentovi doručen na jeho e-mailovou adresu prostřednictvím školního Informačního systému.
	4. Ředitel může kdykoliv před vydáním rozhodnutí disciplinární řízení zastavit. Přestane-li být student studentem Jaboku, ředitel disciplinární řízení zastaví.
	5. Disciplinární řízení může být zahájeno pouze do tří měsíců ode dne, kdy se ředitel o podezření z disciplinárního přestupku dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci.

# 6. Projednání návrhu

* 1. Bezodkladně po zahájení disciplinárního řízení svolá předseda komise zasedání komise.
	2. Obviněný student musí být pozván ke každému zasedání komise. Student má, s výjimkou hlasování, právo být přítomen jednání komise, dále může navrhovat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a, s výjimkou protokolu o hlasování, nahlížet do zápisů o jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.
	3. Komise je povinna provést potřebné důkazy a projednat věc tak, aby mohlo být nepochybně zjištěno, zda se student disciplinárního přestupku dopustil. Jednání musí být vedeno tak, aby se komise mohla usnést na návrhu podle odstavce 5 do 30 dnů od svého prvního zasedání.
	4. Po projednání věci se komise usnese na návrhu, aby ředitel
1. rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a uložil mu za něj sankci podle čl. 3, příp. od uložení sankce upustil podle čl. 3 odst. 3.4.
2. rozhodl, že se student disciplinárního přestupku nedopustil, a disciplinární řízení zastavil;

je-li však student ve lhůtě k osvědčení podle čl. 3 odst. 3.8, usnese se komise na návrhu, aby ředitel

1. rozhodl, že se student dopustil disciplinárního přestupku podle čl. 3 odst. 3.6, a vyloučil jej ze studia, nebo
2. rozhodl, že se student disciplinárního přestupku nedopustil, a disciplinární řízení zastavil.

# 7. Rozhodnutí ředitele

* 1. Rozhodnutí v disciplinárním řízení vydává ředitel na základě návrhu komise do 7 dnů ode dne, kdy jej obdržel.
	2. Ředitel může před vydáním rozhodnutí věc vrátit komisi s písemným zdůvodněním k dalšímu došetření, považuje-li to za nezbytné pro řádné objasnění věci.
	3. Jestliže komise navrhla, aby disciplinární řízení bylo zastaveno, ředitel tak učiní, ledaže by měl o správnosti tohoto postupu závažné pochybnosti; v takovém případě věc s uvedením důvodů komisi vrátí k novému projednání. Setrvá-li komise na svém původním usnesení, je jím ředitel vázán.
	4. Rozhodnutí ředitele musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přestupku a určení sankce, příp. upuštění od sankce, nebo výrok o zastavení disciplinárního řízení. Dále musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.
	5. Písemné rozhodnutí předá ředitel studentovi, příp. zajistí, aby mu bylo zasláno doporučenou poštou. Kopie rozhodnutí se vkládá do osobní složky studenta.

# 8. Společná a závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá účinnosti 1. září 2024. Ke dni účinnosti tohoto Disciplinárního řádu se ruší Disciplinární řád ze dne 19. srpna 2019.

V Praze dne 10. dubna 2024 PhDr. Hana Pazlarová, Ph.D.

 ředitelka školy

+420 211 222 400 +420 211 222 440 reditel@jabok.cz Salmovská 8, Praha 2, 120 00 www.jabok.cz