



Č. j. Jabok/2020/1044

Provozní řád šatny a studovny

JABOK – Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická se sídlem v Praze 2, Salmovská 1538/8 (dále jen „škola“), vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění neformálního setkávání studentů a zaměstnanců Jabok VOŠ následující Provozní řád.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele šatny a studovny a jejího příslušenství.
2. Návštěvníci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto Provozního řádu konkludentně – vstupem do prostor šatny a studovny.

Čl. 2

Prevence škod

1. Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku, zdraví a životě všech uživatelů.
2. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

Čl. 3

Vstup do šatny a studovny

1. Vstup do šatny a studovny je povolen pouze oprávněným osobám, uživatelům, zaměstnancům, studentům školy a studentům bydlícím na ubytovně. Vstupní kód je pravidelně měněn a je přístupný na ISu nebo u provozních pracovníků.

Čl. 4

Provoz šatny a studovny

1. Šatnu a studovnu je možné navštívit v pondělí v době od 8:00 do 22:00 hod., ostatní pracovní dny a o víkendu od 7:00 do 22:00 hod.
2. Po 22:00 hodině jsou všichni uživatelé povinni opustit tyto prostory.
3. V prostorách šatny a studovny není dovoleno přespávat.

Čl. 5

Konsumace nápojů a kouření

1. V prostorách šatny a studovny je možné uvařit si čaj nebo kávu. Je samozřejmé, že každý umyje a uklidí použité nádoby.
2. Zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) platí v celém areálu školy, tedy i v těchto prostorách.

Čl. 6

Pravidla pro používání šatních skříněk

1. Šatní skříňky umístěné v šatně jsou určeny pro dočasné ukládání osobních věcí v průběhu jednoho dne, kdy jsou šatna a studovna oficiálně otevřeny (viz Čl. 4).
2. Skříňky nejsou určeny k odkládání cenných věcí a předmětů, které by znečistily nebo poškodily skříňky a obtěžovaly okolí, např. hořlavých látek.
3. Uživatel je oprávněn užívat skříňku jen v souladu s účelem, jemuž slouží.
4. Uživatel je povinen vyklidit skříňku při odchodu nejpozději do 22. hodin tentýž den, kdy skříňku použil.
5. Za ztrátu nebo poškození klíče a zámku zaplatí uživatel pokutu 500 Kč.
6. Na začátku dalšího pracovního týdne budou skříňky zkontrolovány, zamčené skříňky otevřeny a obsah skříňky uložen. Majiteli budou vráceny za poplatek 100 Kč.

Čl. 7

Čistota a pořádek v prostorách

1. V šatně, studovně i na toaletě se pravidelně uklízí.

Čl. 8

Protipožární prevence

1. K zabezpečení protipožární prevence jsou vydány a viditelně umístěny Požární evakuační směrnice a Havarijní plán. Je povinností všech uživatelů se s nimi seznámit a dodržovat je.

Čl. 9

Prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v prostorách šatny a studovny tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Škola neodpovídá za úrazy způsobené v šatně a studovně a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře. O úrazech uživatelé informují provozní oddělení a sepíší s pracovníkem provozu záznam o úrazu.

Čl. 10

Odpovědnost za škodu

1. Každý uživatel odpovídá škole za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli těchto prostor nenesí škola odpovědnost.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Tento Provozní řád musí být vyvěšen viditelně v šatně.
3. Tento Provozní řád vstupuje v účinnost dne 1. října 2020.

V Praze dne 1. října 2020

Dr. Ing. Alois Křišťan, Th.D.
ředitel školy

+420 211 222 400
www.jabok.cz

+420 211 222 440

kristan@jabok.cz

Salmovská 8, Praha 2, 120 00