



Disciplinární řád

pro studenty Jaboku - Vyšší odborné školy sociálně pedagogické a teologické

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy
- Čl. 3 Disciplinární přestupek a sankce
- Čl. 4 Disciplinární komise
- Čl. 5 Zahájení disciplinárního řízení
- Čl. 6 Projednání návrhu
- Čl. 7 Rozhodnutí ředitele
- Čl. 8 Společná a závěrečná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje podrobnosti o

- oceněních studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy,
- sankcích za disciplinární přestupky studentů.

Článek 2

Ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy

- 2.1 Mimořádným studijním výkonem může být
 - splnění všech studijních požadavků semestru v prvním termínu a s průměrným prospěchem nejvýše 1,5;
 - seminární nebo ročníková práce z jakéhokoliv povinného předmětu, která splňuje všechny formální požadavky a zároveň přináší originální pohled na danou problematiku.
- 2.2 Mimořádným osobním postojem může být dlouhodobá (alespoň jeden celý semestr trvajících) dobrovolná (bez nároku na odměnu) osobní angažovanost studenta v administrativě a provozu školy, v propagaci školy, v mimoškolních studentských aktivitách nebo v péči o studenty s postižením, při současném plnění všech studijních povinností v řádných termínech.
- 2.3 Mimořádným osobním činem může být nezištný a obětavý čin směřující k ochraně zdraví a majetku nebo k záchraně lidského života při mimořádných situacích ve škole nebo mimo školu.
- 2.4 Návrhy na ocenění studentů za mimořádné studijní výkony nebo osobní postoje a činy mohou podávat řediteli školy po skončení každého semestru, nejpozději však do 15. února a do 30. září, všichni interní zaměstnanci školy a externí vyučující. O tom, kteří studenti a jakým

způsobem budou oceněni, rozhodne pedagogická rada školy do 15. března, resp. do 31. října každého kalendářního roku.

- 2.5 Oceněním může být
- veřejná pochvala ředitele, která bude vyvěšena alespoň 30 dní na nástěnce školy a zároveň vyslovena oceněným studentům zřizovatelem nebo ředitelem školy nebo jejich zástupci v rámci shromáždění studentů a zaměstnanců školy;
 - veřejná pochvala spojená s věcným darem, který poskytne škola nebo zřizovatel;
 - veřejná pochvala spojená s finanční odměnou, o kterou požádá ředitel Jaboku nadační fond Janua Jabok; rozhodnutí o případném vyplacení odměny vydá správní rada nadačního fondu.
- 2.6 Ředitel uděluje pochvalu písemně, její kopie se ukládá do osobního spisu studenta.

Článek 3

Disciplinární přestupek a sankce

- 3.1 Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a jeho prováděcími předpisy nebo vnitřními předpisy Jaboku, nebo zaviněné porušení povinností podle jiných právních předpisů, bylo-li jím poškozeno dobré jméno Jaboku. Přestupkem může být např. nedodržení nočního klidu, zákazu kouření a podávání alkoholu v prostorách školy, krádež v prostorách školy, prokázaný podvod při plnění studijních povinností (např. opisování, příp. kopírování materiálů z literatury nebo z internetu ve studentských pracích bez uvedení zdroje, opisování při testech, podvádění při zapisování prezence) apod.
- 3.2 Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit následující sankce:
- a) napomenutí ředitelem
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
- 3.3 Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
- 3.4 Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě nebo jde-li o disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti nebo méně závažný disciplinární přestupek.
- 3.5 Napomenutí může studentovi uložit ředitel školy na návrh kteréhokoliv vyučujícího nebo zaměstnance školy za chování, které je v rozporu se zásadami slušnosti a čestnosti, s ustanoveními školského zákona a jeho prováděcích předpisů nebo vnitřních předpisů školy, pokud se ho student dopustil při výuce a plnění studijních povinností ve škole, při výukových aktivitách mimo školu, při studijních praxích nebo při aktivitách s výukou nesouvisejících, ale konaných v prostorách školy, domova mládeže, školního dvora nebo terasy. Ředitel uděluje napomenutí písemně a jeho kopie se ukládá do osobního spisu studenta.
- 3.6 Sankci vyloučení ze studia lze uložit pouze za závažný a úmyslný disciplinární přestupek nebo za méně závažné disciplinární přestupky, za něž bylo studentovi opakovaně v průběhu jednoho školního roku uděleno napomenutí ředitelem.
- 3.7 Podmíněné vyloučení ze studia lze uložit pouze tehdy, jsou-li splněny podmínky pro uložení sankce vyloučení ze studia a nejde-li o disciplinární přestupek spáchaný zvláště zavrženíhodným způsobem, student projevil upřímnou lítost a lze důvodně očekávat, že se dalšího závažného disciplinárního přestupku již nedopustí.
- 3.8 Lhůta a podmínky k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku; tato lhůta činí nejméně šest měsíců a nejvíce jeden rok.

Pokud se student v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přestupku, za nějž by mu měla být uložena sankce napomenutí ředitelem, s výjimkou méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti, bude ze studia vyloučen.

Článek 4 Disciplinární komise

- 4.1 Obvinění z disciplinárního přestupku, za nějž by měla být studentovi uložena sankce vyloučení nebo podmíněné vyloučení ze studia, projednává disciplinární komise školy (dále jen „komise“).
- 4.2 Předsedu, další členy komise a náhradníky jmenuje a odvolává ředitel z řad zaměstnanců i studentů školy, a to podle návrhu pedagogické rady.
- 4.3 Komise má nejméně čtyři členy. Polovinu členů komise tvoří interní učitelé a polovinu studenti školy. Náhradníky jsou jeden interní učitel a nejméně dva studenti. Ředitel není členem komise, ale může se účastnit jejího zasedání bez hlasovacího práva.
- 4.4 Funkční období členů komise je nejvýše dvouleté. Ředitel při ustavování komise dbá na princip kontinuity její činnosti.
- 4.5 Je-li známo, že některý člen komise se na její zasedání nemůže dostavit, pozve předseda příslušného náhradníka tak, aby paritní složení komise zůstalo zachováno. Náhradník má na zasedání, k němuž byl pozván, práva a povinnosti člena komise. Členové a náhradníci jsou povinni se zúčastnit zasedání komise, na něž byli pozváni.
- 4.6 Zasedání komise řídí její předseda, kterého si komise na svém ustavujícím setkání zvolila ze zástupců interních učitelů.
- 4.7 Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni všichni její členové. Usnesení komise je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina z jejích přítomných členů.
- 4.8 O jednání komise se pořizuje zápis, o hlasování komise se pořizuje protokol.

Článek 5 Zahájení disciplinárního řízení

- 5.1 Disciplinární řízení zahajuje komise na návrh ředitele. Ředitel tento návrh podává na základě podnětu, který považuje za dostatečný.
- 5.2 Návrh ředitele musí obsahovat popis skutku, popř. navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i uvedení důvodů, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
- 5.3 Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy byl studentu doručen stejnopis návrhu ředitele zaslaný předsedou komise.
- 5.4 Ředitel může kdykoliv před vydáním rozhodnutí disciplinární řízení zastavit; přestane-li být student studentem Jaboku, ředitel disciplinární řízení zastaví.
- 5.5 Disciplinární řízení může být zahájeno pouze do tří měsíců ode dne, kdy se ředitel o podezření z disciplinárního přestupku dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci.

Článek 6 Projednání návrhu

- 6.1 Bezodkladně po zahájení disciplinárního řízení svolá předseda komise zasedání komise.
- 6.2 Obviněný student musí být pozván ke každému zasedání komise. Student má, s výjimkou hlasování, právo být přítomen jednání komise, dále může navrhopvat a předkládat důkazy,

- vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a, s výjimkou protokolu o hlasování, nahlížet do zápisů o jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.
- 6.3 Komise je povinna provést potřebné důkazy a projednat věc tak, aby mohlo být nepochybně zjištěno, zda se student disciplinárního přestupku dopustil. Jednání musí být vedeno tak, aby se komise mohla usnést na návrhu podle odstavce 5 do 30 dnů od svého prvního zasedání.
- 6.4 Po projednání věci se komise usnese na návrhu, aby ředitel
- a) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a uložil mu za něj sankci podle čl. 3, příp. od uložení sankce upustil podle čl. 3 odst. 4.
 - b) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku nedopustil, a disciplinární řízení zastavil;
- je-li však student ve lhůtě k osvědčení podle čl. 3 odst. 8, usnese se komise na návrhu, aby ředitel
- c) rozhodl, že se student dopustil disciplinárního přestupku podle čl. 3 odst. 6, a vyloučil jej ze studia, nebo
 - d) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku nedopustil, a disciplinární řízení zastavil.

Článek 7 Rozhodnutí ředitele

- 7.1 Rozhodnutí v disciplinárním řízení vydává ředitel na základě návrhu komise do 7 dnů ode dne, kdy jej obdržel.
- 7.2 Ředitel může před vydáním rozhodnutí věc vrátit komisi s písemným zdůvodněním k dalšímu došetření, považuje-li to za nezbytné pro řádné objasnění věci.
- 7.3 Jestliže komise navrhla, aby disciplinární řízení bylo zastaveno, ředitel tak učiní, ledaže by měl o správnosti tohoto postupu závažné pochybnosti; v takovém případě věc s uvedením důvodů komisi vrátí k novému projednání. Setrvá-li komise na svém původním usnesení, je jím ředitel vázán.
- 7.4 Rozhodnutí ředitele musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přestupku a určení sankce, příp. upuštění od sankce, nebo výrok o zastavení disciplinárního řízení. Dále musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.
- 7.5 Písemné rozhodnutí předá ředitel studentovi, příp. zajistí, aby mu bylo zasláno doporučenou poštou. Kopie rozhodnutí se vkládá do osobní složky studenta.

Článek 8 Společná a závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá účinnosti 1. září 2019. Ke dni účinnosti tohoto disciplinárního řádu se ruší Disciplinární řád ze dne 3. prosince 2007.

V Praze dne 19. srpna 2019

Dr. Ing. Alois Křišťan, Th.D.
ředitel

