Zápis ze zasedání školské rady VOŠ Jabok ze dne 22. 10. 2026 (17:30-19:00)

Přítomni: Alois Křišťan, Tereza Najbrtová, Ivana Čihánková, Michaela Pitterová, Martin Vaňáč, Jan Kranát, Tomáš Kortan, Samuel Žofák
Omluveni: Šárka Pavlová
Hosté: Hana Pazlarová (ředitelka školy)

Před zahájením jednání ředitelka školy informovala školskou radu, že 15. 10. 2026 Národní akreditační úřad schválil akreditaci oboru studia „Předškolní a mimoškolní pedagogika se zaměřením na speciální pedagogiku“ pro VOŠ Jabok. Školská rada byla touto zprávou potěšena a vyjádřila uznání ředitelce a pedagogům za jejich úsilí při sestavování akreditačních materiálů.

Jednání školské rady zahájil její předseda Alois Křišťan, který přivítal všechny přítomné a seznámil je s plánovanými body jednání.

Návrh programu:
1. Schválení výroční zprávy školy za rok 2025/2026
2. Podněty studentů
3. Dohodnutí data příštího zasedání školské rady

Hlasování je uvedeno v pořadí: pro – proti – zdržel/a se

Volba zapisovatelky: 7-0-1 pro Ivanu Čihánkovou
Schválení programu: 8-0-0

1. Schválení Výroční zprávy školy za rok 2025/2026
Ředitelka školy Hana Pazlarová seznámila školskou radu s Výroční zprávou školy za rok 2025/2026, následně školská rada tuto zprávu prodiskutovala.
Návrh usnesení: Školská rada děkuje vedení školy za pečlivé zpracování Výroční zprávy za rok 2025/2026 a schvaluje ji v předloženém znění.
Hlasování o usnesení: 8-0-0

2. Podněty studentů
a) Sjednocení způsobu odesílání studentských prací – v současné době studenti odevzdávají práce různým způsobem (do ISu, do MOODLE, e-mailem atd.), což působí studentům obtíže, takže by byli rádi, kdyby se pedagogové sjednotili na jednom způsobu odevzdávání prací. Ředitelka vznese tento podnět na nejbližší pedagogické poradě.

b) Navrácení čajovny do původní místnosti v 1. patře budovy B – ředitelka vysvětlila, že to není možné, protože původní místnost bude využívána jako učebna.

c) Zavedení volitelného předmětu „Znakový jazyk“ – ředitelka předá tento podnět vedoucí Katedry speciální pedagogiky.

d) Rezervovat určité časy v tělocvičně pro využití studenty z koleje – ředitelka vysvětlila, že na koleji je na nástěnce umístěn rozpis obsazení tělocvičny a studenti ji mohou využívat v dobách, kdy je podle rozpisu volná.

e) Vytvořit systém předávání informací o studiu a praxích mezi studenty 1. ročníku a vyšších ročníků – ředitelka sdělila, že studenti si mohou kdykoliv takové setkání uspořádat v prostoru „Meetina“, případně může vedení školy poslat všem studentům pozvánky na podobná setkání, ale samotná organizace setkání by měla být v rukou studentů.

f) Prodloužit otevírací dobu knihovny – ředitelka vysvětlila, že z ekonomických důvodů škola nemůže platit vyšší úvazky zaměstnancům knihovny, takže prodloužení výpůjční doby není možné. Studenti si mohou knihy vyzvedávat v knihoboxu „Jabox“ na dvoře a využít prostor „Meetina“ jako čítárnu.

g) Zjednodušit a zkrátit hodnocení předmětů v ISu – tento podnět bude řešen po upřesnění obsahu požadavku.

h) Vytvořit možnosti evaluace a zpětné vazby ke studentským projektům – vedení školy prodiskutuje možnosti zorganizování evaluačního setkání studentů a pedagogů na nejbližší pedagogické poradě.

i) Turistika s Jabokem – studenti by rádi organizovali výlety studentů, pedagogů a zaměstnanců školy a jejich rodinných příslušníků – vedení školy tuto iniciativu vítá a bude ji podporovat.

j) Změna prostor pro výuku předmětu „Informační technologie v pomáhajících profesích“ – studenti navrhují, aby se výuka tohoto předmětu přesunula do lépe vybavených prostor v budově VOŠ zdravotnické sv. Zdislavy – ředitelka promluví o této možnosti s vyučující předmětu.

k) Opravit lavice v učebně č. 5 – v lavicích jsou nevyhovující stolní desky, bylo by dobré k nim připevnit lištu, aby z nich předměty nepadaly na zem – ředitelka projedná tuto záležitost s provozním oddělením.

l) Koupit větší misky do „Meetiny“ – ředitelka projedná tuto záležitost s provozním oddělením.

3. Stanovení data příštího jednání školské rady
Školská rada se sejde **ve čtvrtek 19. 11. 2026 v 17:30.**

Poté předseda ukončil jednání..

Zapsala: Ivana Čihánková
Zkontrolovali: