

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY
JABOK - Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Školská rada (dále jen ŠR) je zřízena v souladu s ustanovením § 167 a násl. zák. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), a to rozhodnutím zřizovatele školy.
2. Jednací řád ŠR upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky, které jí přísluší v mezích platné legislativy.

Čl. 2 Pravomoci školské rady

1. Působnost ŠR je vymezena podle ustanovení § 168 zákona:
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení vzdělávání studentů,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Čl. 3 Zasedání školské rady

1. ŠR se schází nejméně dvakrát ročně.
2. Zasedání ŠR svolává její předseda, příp. místopředseda, elektronicky alespoň týden před zasedáním. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k povinnostem uloženým ŠR zákonem. První zasedání ŠR svolává ředitel školy.
3. ŠR na svém prvním zasedání zvolí svého předsedu a místopředsedu.
4. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.
5. Zasedání ŠR jsou neveřejná. ŠR může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.
6. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání ŠR při předkládání dokumentů uvedených v čl. 2 odst. 1 písm. a) až g), v ostatních případech na vyzvání předsedy ŠR.
7. Ve zvláště odůvodněných případech může ŠR mezi řádnými zasedáními hlasovat elektronicky za podmínky, že předseda ŠR zašle podklady a určí lhůtu hlasování. Záznam o provedeném hlasování se zanesse do zápisu nejbližšího řádného zasedání ŠR.

Čl. 4 Program a průběh zasedání školské rady

1. Zasedání ŠR je možno zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, dále z podnětů a návrhů zaměstnanců školy, členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy.
3. Zasedání ŠR řídí její předseda; zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání.
4. Dokumenty uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. a) až g) předkládá ředitel školy nebo jeho zástupce.
5. O schválení dokumentů uvedených v čl. 2 odst. 1 písm. b) až d) rozhodne ŠR do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.
6. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování svého jednacího řádu, výroční zprávy školy, školního a stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Nadpoloviční většinou všech členů musí být schváleno i rozhodnutí o podání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy. V ostatních případech se ŠR usnáší většinou přítomných členů.

Čl. 5 Usnesení, zápis a kontrola usnesení školské rady

1. ŠR pořizuje ze svého zasedání zápis, ve kterém jsou uvedena jména přítomných členů, program a následný průběh zasedání, výsledek případného hlasování a přijatá usnesení.
2. Usnesení ŠR a zápisy ze zasedání ŠR podepisuje předseda nebo jím pověřený člen ŠR.
3. O své činnosti informuje ŠR zápisy zveřejněnými na webových stránkách školy.
4. ŠR provádí kontrolu plnění usnesení.

Čl. 6 Přejídná a závěrečná ustanovení

1. ŠR na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád. K jeho přijetí se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

Tento jednací řád nabyt účinnosti dnem 8. 11. 2021

V Praze dne 8. 11. 2021