**JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

**JABOK - Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická**

**Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Školská rada (dále jen ŠR) je zřízena v souladu s ustanovením § 167 a násl. zák. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), a to rozhodnutím zřizovatele školy.

2. Jednací řád ŠR upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky, které jí přísluší v mezích platné legislativy.

**Čl. 2 Pravomoci školské rady**

1. Působnost ŠR je vymezena podle ustanovení § 168 zákona:

a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny,

d) schvaluje pravidla pro hodnocení vzdělávání studentů,

e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,

g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,

i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

**Čl. 3 Zasedání školské rady**

1. ŠR se schází nejméně dvakrát ročně.

2. Zasedání ŠR svolává její předseda, příp. místopředseda, elektronicky alespoň týden před zasedáním. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k povinnostem uloženým ŠR zákonem. První zasedání ŠR svolává ředitel školy.

3. ŠR na svém prvním zasedání zvolí svého předsedu a místopředsedu.

4. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

5. Zasedání ŠR jsou neveřejná. ŠR může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.

6. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání ŠR při předkládání dokumentů uvedených v čl. 2 odst. 1 písm. a) až g), v ostatních případech na vyzvání předsedy ŠR.

7. Ve zvláště odůvodněných případech může ŠR mezi řádnými zasedáními hlasovat elektronicky za podmínky, že předseda ŠR zašle podklady a určí lhůtu hlasování. Záznam o provedeném hlasování se zanese do zápisu nejbližšího řádného zasedání ŠR.

**Čl. 4 Program a průběh zasedání školské rady**

1. Zasedání ŠR je možno zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

2. Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, dále z podnětů a návrhů zaměstnanců školy, členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy.

3. Zasedání ŠR řídí její předseda; zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání.

4. Dokumenty uvedené v čl. 2 odst. 1 písm. a) až g) předkládá ředitel školy nebo jeho zástupce.

5. O schválení dokumentů uvedených v čl. 2 odst. 1 písm. b) až d) rozhodne ŠR do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.

6. ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování svého jednacího řádu, výroční zprávy školy, školního a stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Nadpoloviční většinou všech členů musí být schváleno i rozhodnutí o podání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy. V ostatních případech se ŠR usnáší většinou přítomných členů.

**Čl. 5 Usnesení, zápis a kontrola usnesení školské rady**

1. ŠR pořizuje ze svého zasedání zápis, ve kterém jsou uvedena jména přítomných členů, program a následný průběh zasedání, výsledek případného hlasování a přijatá usnesení.

2. Usnesení ŠR a zápisy ze zasedání ŠR podepisuje předseda nebo jím pověřený člen ŠR.

3. O své činnosti informuje ŠR zápisy zveřejněnými na webových stránkách školy.

4. ŠR provádí kontrolu plnění usnesení.

**Čl. 6 Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. ŠR na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád. K jeho přijetí se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem 8. 11. 2021

V Praze dne 8. 11. 2021