

# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

## JABOK, vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická

Školská rada (dále jen ŠR) je zřízena v souladu s ustanovením § 167 a násl. zák. č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), a to rozhodnutím zřizovatele školy.

### Čl. 1

ŠR vykonává své působnosti podle ustanovení § 168 zákona, a to:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení vzdělávání studentů,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok,
- g) vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření k jeho zlepšení,
- h) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- i) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

### Čl. 2

ŠR se schází 2× ročně a dále dle potřeby. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k povinnostem uloženým ŠR zákonem.

### Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, dále z podnětů a návrhů zaměstnanců školy, členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy.

### Čl. 4

Schůze ŠR svolává předseda, příp. místopředseda, elektronicky alespoň týden před zasedáním. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

### Čl. 5

ŠR jedná podle harmonogramu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena ŠR. V úvodu jednání projednává ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů ŠR a ředitele školy, pokud je přizván k jednání ŠR. Dále se projednávají návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR.

## **Čl. 6**

Jednání ŠR je možno zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. ŠR se usnází nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy, návrhu rozpočtu, zprávy o hospodaření a při prvním projednávání návrhu na odvolání ředitele školy. V ostatních případech se ŠR usnází většinou přítomných členů. Usnesení ŠR podepisuje předseda a další pověřený člen ŠR.

## **Čl. 7**

Ve zvláště zdůvodněných případech může ŠR mezi řádnými zasedáními hlasovat elektronicky za podmínky, že předseda ŠR zašle podklady a určí lhůtu hlasování. Záznam o provedeném hlasování se zanesse do zápisu nejbližší řádné schůze ŠR.

## **Čl. 8**

Schválená usnesení ŠR písemně vyhotovuje a zápis z jednání ŠR pořizuje osoba určená se souhlasem ŠR; v době její nepřítomnosti pověřený člen ŠR.

## **Čl. 9**

O své činnosti informuje ŠR zápisy zveřejněnými na webových stránkách VOŠ Jabok. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu, výroční zprávy, zprávy o hospodaření, které ŠR schvaluje. ŠR zároveň uvede, zda byly projednány návrhy na nové formy či obory vzdělávání nebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

## **Čl. 10**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

## **Čl. 11**

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem 27. 2. 2017

V Praze dne 27. 2. 2017