

# **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

## **Vyšší sociálně pedagogické a teologické Jabok**

Školská rada (dále jen ŠR) je zřízena v souladu s ustanovením § 167 a násl. zák. č. 561/04 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), a to rozhodnutím ředitele školy ze dne 16. 12. 2005.

K tomuto kroku je ředitel zmocněn zákonem, konkrétně ustanovením § 167, odst. 2, poslední věta.

### **Čl. 1**

ŠR vykonává své působnosti podle ustanovení § 168 zákona, a to:

- a) vyjadřuje se k návrhům školských vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok,
- g) vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření k jeho zlepšení,
- h) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- i) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

### **Čl. 2**

ŠR se schází 2× ročně a dále dle potřeby. Termíny schůzek se stanovují s ohledem na potřeby školy a s přihlédnutím k povinnostem uloženým ŠR zákonem.

### **Čl. 3**

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených ŠR zákonem, dále z podnětů a návrhů zaměstnanců školy, členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy.

### **Čl. 4**

Schůze ŠR svolává předseda, příp. místopředseda, elektronicky alespoň týden před zasedáním. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

### **Čl. 5**

ŠR jedná podle harmonogramu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena ŠR. V úvodu jednání projednává ŠR kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů ŠR a ředitele školy, pokud je přizván k jednání ŠR. Dále se projednávají návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR.

## **Čl. 6**

ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy, návrhu rozpočtu, zprávy o hospodaření a při prvním projednávání návrhu na odvolání ředitele školy. V ostatních případech se ŠR usnáší většinou přítomných členů. Usnesení ŠR podepisuje předseda a další pověřený člen ŠR.

## **Čl. 7**

Schválená usnesení ŠR písemně vyhotovuje a zápis z jednání ŠR pořizuje osoba určená se souhlasem ŠR; v době její nepřítomnosti pověřený člen ŠR.

## **Čl. 8**

Nejméně jednou ročně, obvykle během měsíce listopadu, informuje ŠR studenty, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulý školní rok. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu, výroční zprávy, zprávy o hospodaření, které ŠR schvaluje. ŠR zároveň uvede, zda byly projednány návrhy na nové formy či obory vzdělávání nebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

## **Čl. 9**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

## **Čl. 10**

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem 9. 11. 2015

V Praze dne 9. 11. 2015